



## CONSEJO TÉCNICO ASESOR

### ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA Acta de Consejo Asesor CI-74-2023

Celebrada el 4 de octubre de 2023

Aprobada en la sesión ordinaria No.75-2023 de 18 de Octubre de 2023

### TABLA DE CONTENIDO

Artículo 1. Aprobación del acta No.73-2023 .....	2
Artículo 2.- Votación de la recomendación para el nombramiento de la Coordinadora del Proyecto Empléate. ....	3
Artículo 3. Varios .....	5

Acta de la sesión ordinaria número setenta y cuatro, celebrada por el Consejo Técnico Asesor a las diez y treinta y cinco minutos del día tres de octubre de dos mil veintitrés.

Asisten a esta sesión: Máster Tatiana Bermúdez Páez, Subjefa; M.Sc. Abel Brenes Arce, Coordinador de la Unidad de Riesgos y Seguridad (URS); MAP. Javier Vega Ruiz, Coordinador del Área de Desarrollo de Sistemas; M.A.U. Ana Yanci Tosso Marín, Coordinadora de la Unidad Administrativa y de Recurso (UAR);); M.Sc. Rebeca Esquivel Flores, Coordinadora del Área de Gestión de Comunicaciones (AGC); Ing. Wilfredo Fonseca Vargas, Coordinador del Área de Gestión de Servicios (AGS); Lic. Jairo Sosa Mesén, Coordinador del Área de Gestión de Usuario (AGU); Bach. Jorge Carranza Chaves, Coordinador del Área de Gestión de Infraestructura (AGI); Ing. Jeffrey Dimarco Fernández, Coordinador Unidad de Calidad y Mejora Continua (UCM) y Licda. Cindy Arias Quiel, Coordinadora de la Unidad de Gestión de Adquisiciones (UGA).

Miembros ausentes con excusa: Dr. Henry Lizano Mora, Jefe Centro de Informática.

Invitados: Licda. Melissa Gómez Arce, Comunicadora

Asiste también la Bach. Pamela Ulate Obando, funcionaria del Centro de Informática, para la toma de la minuta correspondiente.

La Sra. Tatiana Bermúdez: Buenos días, compañeros. Vamos a iniciar a este Consejo Asesor de la Sesión No. 74. El orden de día sería:

1. La aprobación del Acta No. 73 del 9 de agosto.
2. La votación de la recomendación para el nombramiento de la coordinadora del Proyecto Empléate, pero es de la actividad de actividad de Gestor de Centros de Servicios Tecnológicos bilingües
3. Varios

### **Artículo 1. Aprobación del acta No.73-2023**

La Sra. Tatiana Bermúdez: Aprobación del Acta No. 74-2023.

La Sra. Pamela Ulate Obando: Los que tienen la mano levantada, por favor, la bajan y la vuelven a subir. A partir del momento en que Tatiana da la aprobación del Acta.

**Votan a favor:** Máster Tatiana Bermúdez Páez, Lic. Jairo Sosa Mesén, Licda. Cindy Arias Quiel, Bach. Jorge Carranza Chaves, M.Sc. Abel Brenes Arce, M.A.U. Ana Yanci Tosso Marín, Ing. Wilfredo Fonseca Vargas, Ing. Jeffrey Dimarco Fernández, Ing. Rebeca Esquivel Flores y MAP. Javier Vega Ruiz.

Total: 10 votos.

En contra: ninguno.

## **Artículo 2.- Votación de la recomendación para el nombramiento de la Coordinadora del Proyecto Empléate.**

La Sra. Tatiana Bermúdez: Punto número 2, sería el nombramiento de la coordinadora. Lo que les estaba explicando, sería nombrar a la persona que venga a coordinar la actividad de Centros de Servicios.

Como les indiqué al principio, la idea es que esta persona venga a orquestar a las tres unidades de esta actividad de Centros de Servicios y, requerimos hacerle el nombramiento por Fundación para que empiece sus funciones de forma formal.

Nosotros ya hicimos las consultas ante la VAS de qué es lo que se requiere y de cómo se debe de tener el acuerdo. Pamela les va a leer de como deberíamos de aprobar el acuerdo.

La Sra. Pamela Ulate: El acuerdo sería el siguiente: “Se recomienda la contratación a plazo determinado de Kelly Salas Brenes, Cédula 3-0500-0740 del 3 de octubre del 2023 al 3 de octubre 2024, como coordinadora de la actividad de Gestor de Servicios de Centros de Servicios Tecnológicos Bilingües, inscrito en el marco del proyecto ED-3082”

La Sra. Tatiana Bermúdez: Perfecto. Procedemos a la votación.

El Sr. Abel Brenes: Un comentario. ¿Puedo?

La Sra. Tatiana Bermúdez: Sí, claro Abel.

El Sr. Abel Brenes: Parece, tal vez es importante que quede cómo se va a nombrar. Por ejemplo, el monto en que se va a pagar, o porque puede parecer un dato que posteriormente se cambie, mejor déjalo definido, es una sugerencia y recomendación sana: La plaza y el monto.

La Sra. Tatiana Bermúdez: No, esto no es plaza.

El Sr. Abel Brenes: En el contrato está.

La Sra. Tatiana Bermúdez: El salario es de 645.000 colones.

La Sra. Ana Yanci Tosso: Perdón, entonces la función cómo coordinadora no está relacionada como a un profesional o un técnico profesional.

La Sra. Tatiana Bermúdez: Ella va a tener un salario de 645.000 crc y es como un Profesional 1.

El acuerdo ya fue validado por la VAS así como se los acaba de leer Pamela. Podemos poner como consideraciones (como dato) después del acuerdo o antes del acuerdo. Es decir, que esa persona va a tener un salario de 645.000 crc y que además en la relación de profesional 1 por parte de Fundación.

La Sr. Ana Yanci Tosso: En el contrato no se debería estipular exactamente cuáles son las funciones que le corresponde a ella realizar.

La Sra. Tatiana Bermúdez: En el contrato, eso se tiene que firmar luego. Ya se está trabajando en las funciones que ella va a realizar, por lo que les paso el Curriculum

La Sra. Ana Yanci Tosso: Ok el contrato después. Como para tener ahorita claro las funciones, me imagino que ella lo que va a hacer es llevar la parte financiera.

La Sra. Tatiana Bermúdez: La logística, todo lo que implica llevar un proyecto y la orquestación, con las 3 unidades.

El Sr. Jairo Sosa: Si es una observación. Me parece, que si vamos a hacer una recomendación de nombrar a una persona deberíamos conocer por lo menos los atestados. Saber un poquito más de información.

Si bien al principio de la sesión dices de quién se trata, no teníamos claro ni el nombre. Así, al final estamos haciendo un nombramiento de alguien que no conocemos, de alguien que no sabemos de dónde sale y ni qué relaciones tiene o no, en aras de transparencia.

Creo que sería prudente, con anticipación conocer esos antecedentes. Básicamente, esa es la observación de mi parte, nada más.

La Sra. Tatiana Bermúdez: Sí, ella es licenciada en Administración pública. Está colegiada, es docente de la Universidad. Yo no la yo no la conozco, pero tengo referencias de ella.

El Sr. Jairo Sosa: Nada más, como es mi observación. No sabemos si existe una alterna ni porque se escoge.

La Sra. Tatiana Bermúdez: Se analizaron por parte de varias personas y esta muchacha es como la que cumplía un poco con lo solicitado. Además, tenía disponibilidad inmediata, que eso es otra cosa que si requerimos en este momento porque ya el proyecto se echó a andar y necesitamos que cumpla con todo lo que nos pide la VAS y, en este momento por parte de nosotros como Academia, requerimos que se lleven los controles y esta es la persona que requerimos en este momento.

Favor se solicita que cuando mandemos los temas del Consejo Asesor ustedes tienen observaciones sería válido hacerlo con anticipación, como para ir pidiendo cierta información que tal vez no tengamos en el radar. Para, en el momento poder suministrarlo con tiempo o en el momento de la reunión poder tener claro todos esos aspectos.

También un poco el currículum de Kelly, para que sepa ella es profesora interina licenciada, Analista de Recursos Humanos. Tiene Técnico de Egresos en el Ministerio de Hacienda, Gestora de Proyectos, Asistente de Consultoría en el CICAP, Licenciatura en Administración Pública. Cursos de: Clima Organizacional, Contratación Administrativa, Procedimientos de la Contratación Administrativa, Excel Intermedio, dos certificaciones en Scrum Master y en el Scrum Product Owner.

Como referencias Angélica Vega, Eugenio Villegas del Ministerio de Hacienda, y Ligia Vargas Ramírez Analista de Recursos Humanos del Ministerio de la Presidencia.

La Sra. Rebeca Esquivel: Ella va a ser la coordinadora, más alineado como lo que hace el coordinador de la Academia, pero para este proyecto.

La Sra. Tatiana Bermúdez: Si, para este proyecto de Gestión.

El Sr. Jeffrey Dimarco: ¿Esta es una labor de tiempo completo?

La Sr. Tatiana Bermúdez: Sí.

El Sr. Jeffrey Dimarco: Y ella que trabaja en la Escuela, ¿Qué jornada?

La Sra. Tatiana Bermúdez: Ya averiguo la jornada de trabajo, para no excedernos en el tiempo.

El Sr. Jeffrey Dimarco: Es que lo que no sé, es que trabaje tiempo completo en la Escuela y también tiempo completo aquí. No sé, si tiene otro trabajo en otra parte o, si solo trabaja en la Escuela y trabaja  $\frac{1}{4}$  de tiempo y si hay superposición horaria. O sea, yo no sé si se requiere o no, porque de pronto no importa hacer superposición horaria, porque es un trabajo por objetivos en la Academia, o sea simplemente ahorita me estaba haciendo otra pregunta de cómo está la acomodación.

La Sra. Tatiana Bermúdez: Sí, en esa parte de jornada no la conozco. Sé que trabaja, tengo que investigar para no decirles un dato que no es. Ya lo consulté, pero lo desconozco. Angelica dice que ella cumple también con toda esa parte por parte de la Escuela. Asumo que está cumpliendo con la jornada laboral.

El Sr. Jeffrey Dimarco Fernández: ¿No habría superposición horaria en este caso y se le contrata aquí?

La Sra. Tatiana Bermúdez: No, no tendríamos superposición. Si no hay más consultas, ahora sí procedemos a la votación para la asignación de la coordinadora.

**Votan a favor:** Máster Tatiana Bermúdez Páez, Lic. Jairo Sosa Mesén, Licda. Cindy Arias Quiel, Bach. Jorge Carranza Chaves, M.Sc. Abel Brenes Arce, M.A.U. Ana Yanci Tosso Marín, Ing. Wilfredo Fonseca Vargas, Ing. Jeffrey Dimarco Fernández, Ing. Rebeca Esquivel Flores y MAP. Javier Vega Ruiz.

**Total:** 10 votos.

**En contra:** ninguno.

**Se acuerda:**

Se recomienda la contratación a plazo determinado de Kelly Salas Brenes, Cédula 3-0500-0740 del 3 de octubre de 2023 al 3 de octubre 2024, como coordinadora de la actividad de Gestor de Servicios de Centros de Servicios Tecnológicos Bilingües, inscrito en el marco del proyecto ED-3082. **ACUERDO EN FIRME**

La Sra. Tatiana Bermúdez: Queda el acuerdo de Kelly. Para conocimiento también de ustedes ella trabaja  $\frac{1}{4}$  de tiempo en la Escuela de Administración Pública y no tiene otro lugar de trabajo. Entonces no hay superposición horaria.

**Artículo 3. Varios**

La Sra. Tatiana Bermúdez: El punto siguiente de varios, si tienen algún varios que tengamos que ver en esta reunión

La Sra. Rebeca Esquivel: Si de casualidad, tienen conocidos en la parte de Gestores o algunos funcionarios y funcionarias que estén con situaciones de la VPN, por favor, que nos escriban por cualquier cosa. Todavía estamos depurando.

Con el fin que, desde aquí, si lográramos bajar la información que necesitamos, que nos envíen el requerimiento.

El Sr. Javier Vega: ¿Por tiquete?

La Sra. Rebeca Esquivel: Sí, si existe alguna urgencia específica puede que el tiquete pueda entrar un poquito tarde porque tengamos alguna cola, entonces me puede mandar un correo y luego eventualmente lo convertimos a Tiquete. Preferiblemente trabajarlo por tiquete, pero reitero si es algo extremo urgente, lo podemos tratar por correo.

\*\*\* Se cierra la sesión a las diez con cincuenta y nueve minutos\*\*\*



**Máster Tatiana Bermúdez Páez**  
**Subjefa**

Transcripción: Bach. Pamela Ulate Obando, Asistente de Dirección