



CONSEJO TÉCNICO ASESOR

ACTA DE LA SESIÓN 57-2022

Celebrada el 29 de junio de 2022

Aprobada en la sesión No. 58-2022 del 27 de julio de 2022

TABLA DE CONTENIDO

Artículo 1. Aprobación del Acta No. 56-2022 del 25 de mayo de 2022	2
Artículo 2: Aprobación para apertura del curso: “Tópicos de Tecnología”, a cargo del señor Henry Lizano	3
Artículo 3.- Informe de ejecución presupuestaria, a cargo de la señora Ana Yanci Tosso ..	3
Artículo 4.- Presentación de resultados de la encuesta de TI, a cargo de los señores Jeffrey Dimarco, Henry Lizano y la señorita Heylin Pacheco.	4
Artículo 5: Varios.....	5
ANEXOS	6

Acta de la sesión ordinaria número cincuenta y siete, celebrada por el Consejo Técnico Asesor a las nueve horas con trece minutos del miércoles veintinueve de junio de dos mil veintidós.

Asisten a esta sesión: M.T.I. Henry Lizano Mora, director Centro de Informática; Máster Tatiana Bermúdez Páez, Subdirectora, M.T.I. Jorge Vargas Umaña, Coordinador de la Unidad de Riesgos y Seguridad (URS); MAP. Laura Castro Jiménez, Coordinadora del Área de Desarrollo de Sistemas; M.A.U. Ana Yanci Tosso Marín, Coordinadora de la Unidad Administrativa y de Recurso (UAR); M.Sc. Rebeca Esquivel Flores, Coordinadora del Área de Gestión de Comunicaciones (AGC); Ing. Wilfredo Fonseca Vargas, Coordinador del Área de Gestión de Servicios (AGS); Lic. Jairo Sosa Mesén, Coordinador del Área de Gestión de Usuario (AGU); Bach. Jorge Carranza Chaves, Coordinador del Área de Gestión de Infraestructura (AGI); Ing. Jeffrey Dimarco Fernández, Coordinador Unidad de Calidad y Mejora Continua (UCM) y Bach. Cindy Arias Quiel, Coordinadora de la Unidad de Gestión de Adquisiciones (UGA).

Invitados: Licda. Melissa Gómez Arce.

Asiste también la Licda. Melissa Cerdas Garbanzo, funcionaria del Centro de Informática, para la toma de la minuta correspondiente.

El M.T.I. Henry Lizano Mora, director del Centro de Informática, da lectura al orden del día:

1. Orden del día
2. Aprobación del Acta No. 56-2022 del 25 de mayo de 2022
3. Aprobación para apertura del curso: "Tópicos de Tecnología", a cargo del señor Henry Lizano.
4. Informe de ejecución presupuestaria, a cargo de la señora Ana Yanci Tosso.
5. Presentación de resultados de la encuesta de TI, a cargo de los señores Jeffrey Dimarco, Henry Lizano y la señorita Heylin Pacheco.
6. Varios

Artículo 1. Aprobación del Acta No. 56-2022 del 25 de mayo de 2022

El M.T.I. Henry Lizano somete a votación la aprobación del Acta de la sesión ordinaria No. 56-2022 del 25 de mayo de 2022.

Votan a favor: MTI. Henry Lizano Mora, Máster Tatiana Bermúdez Páez, Ing. Jeffrey Dimarco Fernández, Bach. Jorge Carranza Chaves, Lic. Jairo Sosa Mesén, M.Sc. Rebeca Esquivel Flores, Bach. Cindy Arias Quiel, MTI. Jorge Vargas Umaña, M.A.U. Ana Yanci Tosso Marín, Ing. Wilfredo Fonseca Vargas y MAP. Laura Castro Jiménez.

Total: 11 votos.

En contra: Ninguno.

Se acuerda:

Aprobar el Acta de la sesión ordinaria No. 56-2022 del 25 de mayo de 2022.

Artículo 2: Aprobación para apertura del curso: “Tópicos de Tecnología”, a cargo del señor Henry Lizano

El señor Henry Lizano comenta que, con el fin de simplificar el proceso de apertura de cursos en la Academia de Tecnología, se propone aprobar la apertura del curso denominado: “*Tópicos de Tecnología*”, en el que se incluyan diversos cursos en esta temática.

Esta solicitud obedece a que cada vez que la Academia de Tecnología requiere la apertura de un curso nuevo, debe pasar por aprobación de este Consejo y luego enviarse a la Vicerrectoría de Acción Social (VAS), ralentizando el proceso.

Por lo que el señor Henry Lizano somete a votación la aprobación del curso “*Tópicos de Tecnología*” en la Academia de Tecnología.

Votan a favor: MTI. Henry Lizano Mora, Máster Tatiana Bermúdez Páez, Ing. Jeffrey Dimarco Fernández, Bach. Jorge Carranza Chaves, Lic. Jairo Sosa Mesén, M.Sc. Rebeca Esquivel Flores, Bach. Cindy Arias Quiel, MTI. Jorge Vargas Umaña, M.A.U. Ana Yanci Tosso Marín, Ing. Wilfredo Fonseca Vargas y MAP. Laura Castro Jiménez.

Total: 11 votos.

En contra: Ninguno.

Se acuerda:

Aprobar la apertura del curso: “*Tópicos de Tecnología*” en la Academia de Tecnología.
ACUERDO EN FIRME.

Artículo 3.- Informe de ejecución presupuestaria, a cargo de la señora Ana Yanci Tosso

La señora Ana Yanci Tosso muestra la tabla de ejecución presupuestaria de la unidad contable 899 e indica que se tiene un porcentaje reservado del 62,93% para las compras que están actualmente en trámite. A continuación, se muestra el cuadro en mención:

Unidad Contable	% de Ejecución en OAF al 28/06/2022	% Reservado CI al día actual
899	78,46%	64,15%

El señor Jairo Sosa menciona que se requiere presupuesto adicional para cubrir la partida de software, a lo que el señor Henry Lizano indica que se debe comprar menos software o solicitar presupuesto a la Rectoría para cubrir el monto faltante.

Posteriormente, la señora Ana Yanci Tosso muestra el cuadro de ejecución presupuestaria de las unidades contables 875 y 878, según el siguiente detalle:

Unidad Contable	% de Ejecución en OAF al 28/06/2022	% Reservado CI al día actual
875	89,66%	94,01%
878	83,03%	92,06%

El señor Henry Lizano recuerda que el cierre del trámite de solicitudes de compra en GECCO es mañana, jueves 30 de junio. Al respecto, comenta que debido a que tuvieron un mes atendiendo la emergencia de ciberseguridad, enviará una nota al Vicerrector de Administración solicitando una prórroga, con el fin de ejecutar el presupuesto que está disponible a la fecha.

Por otro lado, la señora Ana Yanci Tosso procede a detallar los montos disponibles a la fecha, para cada uno de los proyectos en la unidad contable 875.

Artículo 4.- Presentación de resultados de la encuesta de TI, a cargo de los señores Jeffrey Dimarco, Henry Lizano y la señorita Heylin Pacheco.

Ingresa la señora Heylin Pacheco a las nueve horas y cincuenta y cinco minutos

La señora Heylin Pacheco menciona que esta encuesta se dirigió al personal docente y administrativo y que se aplicó en febrero del presente año. Comenta que para esta encuesta se utilizó la metodología de incidentes críticos y que la propuesta del Ing. Jeffrey Dimarco fue utilizar esta metodología para realizar preguntas abiertas a la población, obtener resultados y analizar qué dimensiones encuentran éstas personas.

En el Anexo #1 adjunto, se encuentra la presentación realizada por la señorita Heylin Pacheco en la que se detalla cada uno de los gráficos con los resultados obtenidos en la encuesta.

La Srta. Pacheco procede a presentar cada uno de los resultados de la encuesta e indica que de manera general el grado de satisfacción es muy bueno y que las oportunidades de mejora son relativamente pocas.

Además, indica que la encuesta no se les envió a los estudiantes, ya que es más difícil que contesten, por lo que se limitó sólo a docentes y administrativos.

Por su parte, el señor Henry Lizano comenta que se utiliza la escala de Likert, que muestra una percepción de intensidad.

El Sr. Lizano solicita que se analicen los comentarios de las respuestas negativas y que para ello pueden hacer uso de la licencia de Nvivo que utiliza inteligencia artificial.

La señorita Heylin Pacheco continúa detallando a los miembros de este Consejo, los resultados de la encuesta.

Por último, el señor Jairo Sosa consulta cada cuanto se piensa realizar la encuesta, a lo que el señor Henry Lizano indica que la encuesta debe realizarse cada seis meses y que incluso, deberían hacerse por servicio para tener una percepción exacta.

A las diez horas con cuarenta y dos minutos se retira la señora Heylin Pacheco Rodríguez

La señorita Melissa Gómez comenta que también se programó una sesión con todo el personal del CI y con los Gestores de TI de la Universidad, con el fin de presentar los resultados de esta encuesta.

Artículo 5: Varios.

- El señor Jeffrey Dimarco comenta que existen hallazgos pendientes de auditorías de años anteriores y que está proponiendo dar un informe de esos hallazgos en la próxima sesión de este Consejo. Indica que la señorita Heylin Pacheco les envió un correo electrónico con el fin de que puedan revisar la información y actualizarla. Además, menciona que la Srta. Pacheco se encuentra anuente a reunirse con ellos en caso de que así lo requieran.
- El señor Henry Lizano indica que los cambios de producción se deben realizar los viernes por la noche, con el fin de tener un margen de acción mayor, ya que no se puede generar afectación de servicios durante el día. Al respecto, la señora Laura Castro indica que el Área de Desarrollo de Sistemas (ADS) requiere tener un día específico para hacer los ajustes que se requieren. El señor Henry Lizano solicita una reunión para conversar sobre este tema más en detalle.
- La señora Ana Yanci Tosso informa que cuando un funcionario tenga síntomas de resfrío debe informarlo a la señora Elena Sánchez, ya que debe reportarse ante la Oficina de Bienestar y Salud (OBS), a la mayor brevedad posible.

Se levanta la sesión a las once horas con seis minutos.

UCR  Firmado digitalmente

M.T.I. Henry Lizano Mora
Director

MCG

ANEXOS

Anexo #1

Registro de documentos antecedentes

Sesión 57-2022 ordinaria

29 de junio de 2022

No. Artículo	Documento	Fecha
1	Presentación de los resultados de la encuesta de TI	29 de junio de 2022