



COMISIÓN INSTITUCIONAL DE EQUIPAMIENTO

Acta de la Comisión Institucional de Equipamiento CIEQ-23-2022

Celebrada el viernes 4 de marzo del 2022
de forma virtual

Aprobada en la Sesión No-24-2022 del 25 de marzo del 2022

TABLA DE CONTENIDO

ARTÍCULO	PÁGINA
1) Presentación del orden del día	3
2) Lectura y revisión del Acta No. 21-2021	3
3) Informe de presupuesto 2022	4
4) Recomendación y aprobación de Equipo de Cómputo (computadoras portátiles) año 2022.	5
5) Varios	5

Acta de la Sesión No-23-2022, celebrada el día 4 de marzo del 2022, a las nueve horas de forma virtual, en la plataforma Zoom: link.ucr.cr/llhQsr
 ID de reunión: 883 6115 9361, Código de acceso: 292892, de acuerdo a las recomendaciones aprobadas por las autoridades de la Universidad de Costa Rica debido a la emergencia sanitaria por el Covid-19, con la asistencia de los(as) siguientes representantes.

ASISTENTES:

No.	NOMBRE	REPRESENTANTE
1	M.T.I. Henry Lizano Mora (quien preside)	Coordinador General Director del Centro de Informática
2	Ing. Diego Rojas Jiménez	Representante Vicerrectoría Administración Coordinador Subcomisión de Equipo de Cómputo
3	M.Sc. Willy Walsh Cortés	Representante de la Vicerrectoría de Acción Social Coordinador Subcomisión de Software
4	Dr. Mario Villatoro Sánchez	Representante del Área de Agroalimentarias Coordinador Subcomisión de Equipo de Laboratorio
5	Dr. Allen Quesada Pacheco	Representante del Área de Artes y Letras
6	Dra Giselle Tamayo Castillo	Representante del Área de Ciencias Básicas
7	Dr. Víctor Schmith Díaz	Representantes del Área de Ingenierías
8	Licda. Vivian Licardie Gairaud	Representante del Área de Ciencias Sociales
9	Dra. Desirée Sáenz Campos	Representante del Área de Salud
10	MGP. Álvaro Mena Monge	Representante del Área de Sedes
11	Dra. Jessie Reyes Carmona	Representante de la Vicerrectoría de Docencia
12	Dr. Cristian Campos Fernández	Representante de la Vicerrectoría de Investigación
13	M.Sc. Francini Lépiz Morales	Representante de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil
14	Dra. Gabriela Barrantes Sliesarieva	Directora Escuela de Computación e Informática
15	Dr. Lochi Yu	Director de la Escuela de Ingeniería Eléctrica
16	M.A. Jorge Padilla Zúñiga	Jefe de la Oficina de Suministros
Ausentes con justificación		
	Juan José Villalobos	Representante Estudiantil FEUCR

ARTÍCULO PRIMERO: Presentación del orden del día.

El señor Henry Lizano Mora, Coordinador General, inicia la Sesión de Comisión en Pleno No-23-2022, da la bienvenida y presenta el orden del día.

Presentación orden del día.

El señor Henry Lizano, presenta el orden del día.

- 1) Lectura y aprobación del Acta No-22-2021.
- 2) Informe de presupuesto 2022
- 3) Recomendación y aprobación de Equipo de Cómputo (computadoras portátiles) año 2022.
- 4) Varios

Se somete a votación y se aprueba el orden del día.

Se obtiene el siguiente resultado: Total 11 votos a favor, ninguno en contra al momento de la votación.

Ingresa el señor Willy Walsh Cortés a las 9:15 am
Ingresa la señora Jessie Reyes Carmona a las 9:15 am

ARTÍCULO SEGUNDO: Lectura, revisión y aprobación del Acta No. 22-2021

El señor Henry Lizano somete a lectura, revisión y aprobación el Acta de la Sesión No. 22-2022 celebrada el día 04 de febrero del 2022.

Después de la lectura y revisión se solicita que quede en el acta, en el artículo sexto que cuando no hay tiempo para finalizar la recomendación de equipo, o la revisión de documentos que requieren la aprobación de la Comisión en Pleno, se acuerda enviar el documento para revisión ad-referéndum a fin de que si hay dudas, o se requiere más información de parte de las unidades, solicitar que la unidad amplíe las justificaciones y poder avanzar en la aprobación de la recomendación, así como aprobar ad-referéndum el tema tratado por esta vía.

Se acuerda:

Acuerdo 2.1. Hacer la aclaración en el acta y enviar por correo para su revisión y aprobar ad-referéndum o bien aprobarla en la próxima sesión de Comisión en Pleno.

Se obtiene el siguiente resultado: Total 12 votos a favor, ninguno en contra al momento de la votación.

Ingresa la señora Francini Lépez Morales a las 10:25 am

ARTÍCULO TERCERO: Informe de presupuesto 2022.

El señor Henry Lizano presenta el informe del presupuesto donde se refleja en el sado las ejecuciones de lo asignado a las unidades hasta el momento, así como apoyo en repuestos y accesorios.

Informe del Presupuesto

Presupuesto total asignado a la Comisión de Equipamiento para el año 2022 ¢2.902.636.091,43 (dos mil novecientos dos millones, seiscientos treinta y seis mil noventa y un colones con 43/100)

Objeto del Gasto	Descripción	Presupuesto asignado 2022	Saldo al 03/03/2022
2-04-02-00	Repuestos y Accesorios	¢ 60.000.000,00	¢ 53.858.337,00
5-01-03-00	Equipo de Comunicaciones	¢ 100.000.000,00	¢ 100.000.000,00
5-01-05-01	Equipo y Mobiliario de Cómputo	¢750.000.000,00	¢750.000.000,00
5-01-05-02	Bienes Intangibles (Programas de Cómputo)	¢290.000.000,00	¢225.617.000,00
5-01-06-00	Equipo Sanitario, de Laboratorio e Investigación	¢1.438.760.800,83	¢945.446.028.17
5-01-07-01	Equipo Educativo y Cultural	¢263.875.290,60	¢241.850.717.70
Total	20,18 %	¢ 2.902.636.091,43	¢ 2.316.772.082,87

Apoyo en Repuestos y Accesorios:		
1	CIPRONA-08-2022/CIEQ-38-2022/ Repuestos de compresor- equipo de resonancia magnética	¢297.480,00
2	CIAN-31-2022/ CIEQ-58-2022/ Repuestos de campana de extracción de gases	¢3.150.000,00
3	EM-SA-054-2022/CIEQ-57-2022/ Repuestos para diferentes departamentos	¢2.694.183,00

TOTAL	¢6.141.663,00
--------------	----------------------

Se solicita a los representantes insistir ante sus unidades que vayan ejecutando el presupuesto, también se va a enviar una circular de recordatorio para que tomen en cuenta las fechas dispuestas por la Oficina de Suministros.

ARTÍCULO CUARTO: Recomendación de equipo de cómputo (computadoras portátiles) 2022.

Se continúa con el análisis de recomendación de computadoras portátiles iniciado el pasado 11 de febrero en reunión de subcomisión de equipo de cómputo.

Al finalizar se acuerda enviar el documento para que los representantes le den una revisión final y si hay observaciones proceder a aprobar ad-referéndum.

Se retira el señor Lochi Yu a las 11:27

ARTÍCULO SEXTO: Varios

El señor Henry Lizano comenta sobre los problemas que está presentando la negociación de compra de equipo de cómputo, ya que la afectación a nivel mundial en transporte y materia prima repercute en el cumplimiento de los estándares y plazos para adquirir el equipo. Por esta razón se está flexibilizando el tema de los estándares, porque hay equipo que cumple las mismas funciones con algún adaptador o bien alguna solución alterna de equivalencia y no hay posibilidad de solicitar la fabricación del equipo en este momento.

El señor Jorge Padilla, jefe de la Oficina de Suministros, amplía más el detalle de la negociación con algunos proveedores que han indicado no disponer del equipo o bien necesitar prórrogas de entrega debido a la situación, así como la afectación en los precios de mercado, por lo que la Oficina de Suministros y el CI están analizando las alternativas para realizar las compras que tienen un estándar.

Se retira el señor Cristian Campos a las 11:30

ARTÍCULO SÉTIMO:

Se levanta la sesión a las 11:55 am.

Acta elaborada por: Hilda Gutiérrez Rojas, Asistente de la Comisión Institucional de Equipamiento.

M.T.I. Henry Lizano Mora

 Firmado digitalmente por el Representante General, CIEQ