



## COMISIÓN INSTITUCIONAL DE EQUIPAMIENTO

### Acta de la Comisión Institucional de Equipamiento CIEQ-22-2022

Celebrada el viernes 4 de febrero del 2022

de forma virtual

Aprobada en la Sesión No-24-2022 del 25 de marzo del 2022

#### TABLA DE CONTENIDO

ARTÍCULO	PÁGINA
1) Presentación del orden del día	3
2) Lectura, revisión y aprobación del Acta No. 21-2021	3
3) Informe de presupuesto 2022	4
4) Correspondencia recibida	5
5) Varios	7
6) Recomendación y aprobación de Equipo de Cómputo (computadoras portátiles ) año 2022.	7

**Acta de la Sesión No-22-2022**, celebrada el día 4 de febrero del 2022, a las nueve horas, de forma virtual, en la plataforma Zoom: [link.ucr.cr/xSefyt](https://link.ucr.cr/xSefyt)  
 ID de reunión: 564 073 4547 Código de acceso: 809700, de acuerdo a las recomendaciones aprobadas por las autoridades de la Universidad de Costa Rica debido a la emergencia sanitaria por el Covid-19, con la asistencia de los(as) siguientes representantes.

**ASISTENTES:**

No.	NOMBRE	REPRESENTANTE
1	M.T.I. Henry Lizano Mora (quien preside)	Coordinador General Director del Centro de Informática
2	Ing. Diego Rojas Jiménez	Representante Vicerrectoría Administración Coordinador Subcomisión de Equipo de Cómputo
3	M.Sc. Willy Walsh Cortés	Representante de la Vicerrectoría de Acción Social Coordinador Subcomisión de Software
4	Dr. Mario Villatoro Sánchez	Representante del Área de Agroalimentarias Coordinador Subcomisión de Equipo de Laboratorio
5	Dra Giselle Tamayo Castillo	Representante del Área de Ciencias Básicas
6	Dr. Víctor Schmith Díaz	Representantes del Área de Ingenierías
7	Licda. Vivian Licardie Gairaud	Representante del Área de Ciencias Sociales
8	Dra. Desirée Sáenz Campos	Representante del Área de Salud
9	Dra. Jessie Reyes Carmona	Representante de la Vicerrectoría de Docencia
10	Dr. Cristian Campos Fernández	Representante de la Vicerrectoría de Investigación
11	M.Sc. Francini Lépez Morales	Representante de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil
12	Dra. Gabriela Barrantes Sliesarieva	Directora Escuela de Computación e Informática
13	Dr. Lochi Yu	Director de la Escuela de Ingeniería Eléctrica
<b>Ausentes con justificación</b>		
	MGP. Álvaro Mena Monge	Representante del Área de Sedes
	M.A. Jorge Padilla Zúñiga	Jefe de la Oficina de Suministros
	Dr. Allen Quesada Pacheco	Representante del Área de Artes y Letras
	Juan José Villalobos	Representante Estudiantil FEUCR

### **ARTÍCULO PRIMERO: Presentación del orden del día.**

El señor Henry Lizano Mora, Coordinador General, inicia la Sesión de Comisión en Pleno No-22-2022, da la bienvenida y presenta el orden del día.

#### **Presentación orden del día.**

El señor Henry Lizano, solicita realizar un cambio en el orden del día de la agenda enviada, que consiste en dejar el punto 4 de último para brindar algunas informaciones importantes en el artículo “varios”

Se somete a votación y se acuerda aprobar el cambio en el orden del día.

Se obtiene el siguiente resultado: Total 13 votos a favor, ninguno en contra al momento de la votación.

#### **Se presenta la agenda con el cambio solicitado:**

- 1) Lectura y aprobación del Acta No-21-2021.
- 2) Informe de presupuesto 2022
- 3) Correspondencia recibida
- 4) Varios
- 5) Recomendación y aprobación de Equipo de Cómputo (computadoras portátiles ) año 2022.

### **ARTÍCULO SEGUNDO: Lectura, revisión y aprobación del Acta No. 21-2021**

El señor Henry Lizano somete a lectura, revisión y aprobación el Acta de la Sesión No. 21-2021 celebrada el día 12 de noviembre del 2021.

#### **Se acuerda:**

**Acuerdo 2.1.** Aprobar el Acta No. 21-2021, celebrada el día 12 de noviembre del 2021.

Se obtiene el siguiente resultado: Total 13 votos a favor, ninguno en contra al momento de la votación.

### **ARTÍCULO TERCERO: Informe de presupuesto 2022.**

El señor Henry Lizano presenta el informe del presupuesto donde indica el presupuesto con que inicia este año 2022 para cubrir lo asignado a las unidades, realizar la compra de los programas de software y equipo de cómputo, dar soporte en equipo de comunicación y apoyo en repuestos y accesorios.

### Informe del Presupuesto

Presupuesto total asignado a la Comisión de Equipamiento para el año 2022  $\phi$ 2.902.636.091,43 (dos mil novecientos dos millones, seiscientos treinta y seis mil noventa y un colones con 43/100)

Objeto del Gasto	Descripción	Presupuesto asignado 2022	Saldo al 03/02/2022
2-04-02-00	Repuestos y Accesorios	$\phi$ 60.000.000,00	$\phi$ 59.702.520,00
5-01-03-00	Equipo de Comunicaciones	$\phi$ 100.000.000,00	$\phi$ 100.000.000,00
5-01-05-01	Equipo y Mobiliario de Cómputo	$\phi$ 750.000.000,00	$\phi$ 750.000.000,00
5-01-05-02	Bienes Intangibles (Programas de Cómputo)	$\phi$ 290.000.000,00	$\phi$ 290.000.000,00
5-01-06-00	Equipo Sanitario, de Laboratorio e Investigación	$\phi$ 1.438.760.800,83	<b><math>\phi</math>1.229.210.017,39</b>
5-01-07-01	Equipo Educativo y Cultural	$\phi$ 263.875.290,60	$\phi$ 263.875.290,60
<b>Total</b>	<b>%</b>	<b><math>\phi</math> 2.902.636.091,43</b>	<b><math>\phi</math> 2.692.787.827,99</b>

Apoyo en Repuestos y Accesorios:		
1	CIPRONA-08-2022/CIEQ-38-2022/ Repuestos de compresor- equipo de resonancia magnética	$\phi$ 297.480,00
	<b>TOTAL</b>	<b><math>\phi</math>297.480,00</b>

Se solicita a los representantes insistir ante sus unidades que vayan ejecutando el presupuesto asignado a fin de lograr un adecuado aprovechamiento de los recursos y cumplir con el tiempo de ejecución.

**ARTÍCULO CUARTO: Correspondencia recibida**

El señor Henry Lizano presenta la correspondencia recibida que requiere análisis y recomendación por parte de la Comisión en Pleno:

Resumen de los oficios recibidos, ordenados por fecha de solicitud: Se adjunta las solicitudes originales.

**1- EOEE-1369-2021 Y EOEE-72-2022. ESCUELA DE ORIENTACIÓN Y EDUCACIÓN ESPECIAL.**

Solicita apoyo para “compra de un dispositivo que permite realizar investigaciones en diversos campos a través del rastreo visual de alto rendimiento. El equipo es para la estudiante Máster Leonela González Vides, que se encuentra realizando sus estudios doctorales en óptica, optometría y visión de la Facultad de Educación de la Universidad Complutense de Madrid, el equipo de esta Universidad se encuentra en mal estado.”

La escuela solicitaría los permisos ante la Vicerrectoría de Administración para utilizar el equipo en España mientras la estudiante González finaliza sus estudios doctorales. Ella asume la responsabilidad del cuidado y traslado del equipo al país una vez concluido el programa doctoral donde viene a impartir cursos del Plan de Bachillerato en Ciencias de la Educación con énfasis en Educación Especial.

Aporta dos cotizaciones de \$22.530.00 y de \$18.280.00. (~~¢14.644.500,00~~) (11.882.000,00)

Análisis:	Acuerdo:
<p>El equipo no fue solicitado en el Plan Presupuesto, se le indicó a la unidad vía telefónica que al momento de la solicitud la Comisión no dispone de presupuesto y sería analizado en la siguiente sesión. Se solicitó información adicional y realizar la solicitud en el Plan Presupuesto 2022-2023.</p> <p>También se indagó si alguna unidad tiene algún equipo similar, pero no hay ningún dato en la Escuela al respecto.</p> <p>Enviaron una nota adicional EOEE-72-2022, (adjunta) con la información del programa de estudio.</p>	<p>Se analiza y discute el caso y diferentes alternativas de apoyo para tener acceso a este tipo de equipo, aunque falta información sobre la política de la Universidad con respecto al procedimiento de este tipo de apoyo.</p> <p>Se acuerda: Solicitar información a la OAICE, sobre apoyo a estudiantes becarios.</p> <p><b>Se obtiene el siguiente resultado:</b> Total 13 votos a favor, ninguno en contra al momento de la votación.</p>

**Seguimiento:** Se realizó la consulta a la OAICE, señora Yamileth Damacio, indica que un trámite de este tipo no tiene conocimiento que se haya otorgado, pero se apoya a los becarios asesorando o (dependiendo el caso) a veces con hasta, \$2.0000, durante los 4 años, especialmente en libros, etc. Solicita que se envíe el oficio para consulta. Se remite con oficio CIEQ- 59-2022.

**2- CICHS-271-2021 y R-307-2022 COMISIÓN INSTITUCIONAL CONTRA EL HOSTIGAMIENTO SEXUAL**

Solicita apoyo para cubrir una serie de necesidades que tiene la Comisión en este momento. Se detalla solamente las que corresponden a la CIEQ, en las partidas que administra:

**Equipo de computación:**

- A) Cuatro (4) computadoras de escritorio Mac para uso de la coordinación, de la asistente administrativa, el asesor legal y el personal de apoyo de las asistencias horas beca.
- B) Tres (3) computadoras portátiles para uso de las Comisiones Instructoras de los casos, las cuales se utilizan durante las audiencias orales y privadas.

<b>Análisis:</b>	<b>Acuerdo:</b>
El equipo no fue solicitado en el Plan Presupuesto ya que se trata de una Comisión. En el 2021 se apoyó con una computadora portátil disponible en ese momento ( <b>CIEQ-163-2021</b> ).	Se recomienda solicitar más información sobre la cantidad de personas que trabajan tiempo completo y la razón de la solicitud de equipo MAC. <b>Se obtiene el siguiente resultado:</b> Total 13 votos a favor, ninguno en contra al momento de la votación.
<p><b>Seguimiento:</b> Se contacta la unidad y la coordinadora indica que trabajan 3 personas tiempo completo, se requiere cambio de equipo por obsolescencia, solicitaron equipo MAC porque ese es el equipo que tienen donado de hace años, pero que pueden trabajar con equipo estándar. Según las posibilidades de la Comisión se entregaron 2 portátiles reducidas y dos computadoras de escritorio del lote de equipo que donó Rectoría. <b>Se responde con oficio CIEQ-47-2022. Se asignaron 2 equipos de escritorio en CIEQ-53-2022.</b></p>	

**3- OAICE-84-2022. OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y COOPERACIÓN EXTERNA**

Solicita equipo de cómputo para apoyar la innovación y eficiencia de los procesos que están llevando a cabo en la construcción de bases de datos sobre la internacionalización de la Universidad de Costa Rica que serán puestas a disposición de la comunidad universitaria. Además, están digitalizando gran parte del archivo que custodia expedientes con gran trascendencia científica y cultural, así como datos sensibles, en ambos casos, en completo apego a la Ley de Protección de la Persona Frente al Tratamiento de sus Datos Personales y su Reglamento.

**Total del equipo solicitado:** 23 computadoras portátiles y 23 auriculares con micrófono integrado.

<b>Análisis:</b>	<b>Acuerdo:</b>
El equipo no fue solicitado en el Plan Presupuesto para renovación de equipo. Históricamente la unidad ha comprado con presupuesto ordinario su equipo de cómputo.	Solicitar más información y justificar la razón del porqué computadoras portátiles, que incluyan la solicitud en el Plan presupuesto y se valora la posibilidad sin compromiso si fuese posible un adelanto de equipo.
<p><b>Seguimiento:</b> Pendiente de que la unidad amplíe la justificación en OPLAU-2022-2023.</p>	

**4- CITA-47-2022 y CITA-1025-2021. CENTRO NAC. TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS**

Solicita apoyo para la compra del equipo llamado "molino ultracentrífugo ZM 200, marca Retsch", la solicitud surge como parte de los resultados obtenidos a la fecha en la ejecución y procesamiento de las muestras de café verde necesarias para llevar a buen puerto y cumplir los objetivos descritos en el proyecto 802-B9-510 "Implementation of stable isotope analysis in solid and liquid samples for the identification of foods origin" inscrito ante la Vicerrectoría de Investigación de la Universidad y que realiza en conjunto con el CICA.

Al ser una equipo compartido han considerado realizar entre ambas unidades un aporte de \$6.000,00

Aporta una cotización total por \$13.587,13. El apoyo sería de \$7.587,13. (~~¢4.940.000,00~~)

<b>Análisis:</b>	<b>Acuerdo:</b>
El equipo no fue solicitado en el Plan Presupuesto por ninguna de las dos unidades.	Se acuerda solicitar que lo ingresen al Plan Anual Operativo, que ejecuten el presupuesto 2022 y se deja en lista de espera para apoyar si hubiese remanente presupuestario.
<b>Seguimiento:</b> Se envía oficio CIEQ-55-2022 con lo acordado, la unidad está en proceso de ejecución de presupuesto.	

Se retira el señor Cristian Campos Fernández a las 10:15 am

**ARTÍCULO QUINTO: Varios**

El señor Henry Lizano expone tres temas importantes para conocimiento e información de la Comisión.

1) **Procedimiento de compra de equipo científico y tecnológico por adquirir.**

Según se ha desarrollado en conjunto con Rectoría y Vicerrectoría de Investigación a fin de maximizar el presupuesto para la adquisición de equipo especialmente cuando varias unidades pueden hacer uso del mismo equipo y no duplicar la compra, el fin es filtrar y optimizar la información del equipo que se adquiere. Se presenta un flujo-grama enviado, para analizar y revisar a fin de enviar observaciones, se discute el tema y se insta a buscar la colaboración en conjunto para una mejor distribución de los recursos.. **Como seguimiento a este punto se envía el el oficio CIEQ-50-2022, con las observaciones del flujo grama**

**Se retira el señor Lochi Yu a las 11:10 am**

- 2) **Adquisición de equipo por demanda con la modalidad de leasing.** El señor Lizano realiza una explicación de los tipos de compra por leasing y diferente gama de equipos que se pueden adquirir. Esta modalidad permite rebajar la demanda insatisfecha, según conversaciones con la Oficina de Suministros es totalmente factible realizar ese tipo de compra.

**ARTÍCULO SEXTO: Recomendación y aprobación de Equipo de Cómputo (computadoras de escritorio ) año 2022.**

Debido a que la Sesión está agendada hasta las 12:00 m, por razones de tiempo se acuerda continuar con este punto para el viernes 11 de febrero a las 9:00 am.

**Se acuerda:**

**Acuerdo 6.1.** Se acuerda continuar con la recomendación de computadoras portátiles el próximo viernes 11 de febrero en reunión de Subcomisión de Equipo de cómputo.

**Acuerdo 6.2.** Cuando no hay tiempo para finalizar la recomendación de equipo, o la revisión de documentos que requieren la aprobación de la Comisión en Pleno, se acuerda enviar el documento para revisión ad-referéndum a fin de que si hay dudas, o se requiere más información de parte de las unidades, solicitar que la unidad amplíe las justificaciones y poder avanzar en la aprobación de la recomendación, así como aprobar ad-referéndum el tema tratado por esta vía.

Se obtiene el siguiente resultado: Total 11 votos a favor, ninguno en contra al momento de la votación.

**ARTÍCULO SÉTIMO:**

Se levanta la sesión a las 11:50 am.

Acta elaborada por: Hilda Gutiérrez Rojas, Asistente de la Comisión Institucional de Equipamiento.

UCR  Firmado digitalmente

Henry Lizano Mora  
nador General, CIEQ