



**CENTRO DE INFORMÁTICA
CONSEJO TÉCNICO ASESOR
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 08-2015**
Celebrada el 22 de julio de 2015 en la
Sala de Reuniones de la Dirección del Centro de Informática
Aprobada en la sesión extraordinaria 10-2015, del 28 de agosto de 2015

TABLA DE CONTENIDO

Orden del día.....	3
Aprobación del Acta 06-2015 del 27 de mayo y del Acta 07-2015 del 10 de junio de 2015.....	3
Seguimiento de acuerdos.....	3
Ejecución presupuestaria 2015, a cargo del señor Julio Colindres.....	6
Diagnóstico de capacidad instalada y renovación de equipo, solicitado por Rectoría, a cargo de Luis Jiménez.....	7
Asuntos pendientes de las Academias UCR-CNA y CCATIC, a cargo de los señores Alonso Castro y Luis Jiménez.....	7
Varios.....	9

7.1



Acta de la sesión No. 08-2015, celebrada a las nueve horas del 22 de julio del 2015 en la sala de reuniones de la Dirección del Centro de Informática.

MIEMBROS ASISTENTES:

M.Sc. Alonso Castro Mattei
Director Centro de Informática (Quien preside)

Máster Luis Jiménez Cordero
Subdirector Centro de Informática
Coordinador del Área de Desarrollo de Sistemas de Información

Máster Ana Cecilia Vargas González
Coordinadora Unidad de Gestión de Riesgo y Seguridad
Coordinadora Unidad de Gestión de Adquisiciones

Lic. Edgardo Baltodano Xatruch
Coordinador Área de Gestión de Usuarios

Máster Fabiola Rodríguez Alfaro
Coordinadora Área de Gestión de Infraestructura

Máster Juan José León Chacón
Coordinador Área de Gestión de Servicios y Productos

M.Sc. Luis Loría Chavarría
Coordinadora Área de Investigación y Desarrollo

M.Sc. Rebeca Esquivel Flores
Coordinadora Área de Gestión de Comunicaciones

Bach. Disley Córdoba Mata
Coordinadora Área de Captación y Promoción

AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN

MBA. Ana Lucía Badilla Jara
Coordinadora Unidad Administrativa y de Recurso

Ing. Alonso Alvarado Caballero
Coordinador Unidad de Calidad y Mejora Continua



INVITADO

Bach. Julio Colindres Acuña
Unidad Administrativa y de Recurso

ARTÍCULO PRIMERO:

Orden del día

1. Orden del día.
2. Lectura y aprobación del Acta No 06-2015 del 27 de mayo y del Acta 07-2015 del 10 de junio de 2015.
3. Seguimiento de acuerdos.
4. Ejecución presupuestaria 2015, a cargo del señor Julio Colindres.
5. Diagnóstico de capacidad instalada y renovación de equipo, solicitado por Rectoría, a cargo de Luis Jiménez.
6. Asuntos pendientes de las Academias UCR-CNA y CCATIC, a cargo Alonso Castro y Luis Jiménez.
7. Varios.

ARTÍCULO SEGUNDO

Aprobación del Acta 06-2015 del 27 de mayo y del Acta 07-2015 del 10 de junio de 2015

Acuerdo 2.1. Se acuerda aprobar del Acta 06-2015 del 27 de mayo y del Acta 07-2015 del 10 de junio de 2015. **Acuerdo con 09 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO TERCERO

Seguimiento de acuerdos

Acta 03-2015

Acuerdo 2.1: Se acuerda realizar lo siguiente:

1. *Elaborar una nota a OEPI, solicitando los planos del edificio con la huella marcada y la visita del topógrafo para que señale los puntos.*
2. *Elaborar nota a la Rectoría, en la cual se expongan todas las inquietudes que surgen; para esto se le debe facilitar al Sr. Jiménez toda la información necesaria para justificar de mejor manera la nota.*
3. *Elaborar nota para la OEPI y Rectoría, donde se planteen sugerencias técnicas, en relación a tomar en cuenta la tendencia de BYOD en el diseño de los mega proyectos. La nota será elaborada por Alonso Castro y Luis Loría.*
4. *Solicitar una reunión con la Señora Gloria Meléndez Celis, Directora Ejecutiva de la Rectoría, para discutir las implicaciones técnicas y presupuestarias que deben*

Acta 08-2015
22 de julio de 2015
Página 4 de 10

preverse con la construcción del nuevo edificio de la Escuela de Ciencias de la Computación e Informática.

Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.

Estado de ejecución del acuerdo 2.1.: Los puntos 1, 2 y 4 ejecutados y el punto 3 pendiente de ejecutar.

Acta 05-2015

Acuerdo 4.1: *Se acuerda que la Sra. Badilla se comunicará con los jefes administrativos de las Sedes, para informarles que el Centro de Informática cuenta sólo con un chofer y las dificultades que esto representa, por lo que se les solicita su apoyo para que provean el traslado de los funcionarios. Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.*

Estado de ejecución del acuerdo 4.1.: En ejecución, se envió correo a las diferentes sedes, algunas de ellas contestaron con la anuencia a la solicitud.

Acta 06-2015

Acuerdo 4.1. *La Unidad de Gestión de Adquisiciones, coordinada por la señora Ana Cecilia Vargas, realizará el proceso de compra de 50 UPS de 1500KVA para la CIEQ, que se deben cargar a la unidad contable 876. Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.*

Estado de ejecución del acuerdo 4.1.: Ejecutado.

Acuerdo 4.2. *Se acuerda que las señoras Fabiola Rodríguez y Rebeca Esquivel, elaborarán una tabla compartida en Drive, con el cronograma de las giras. Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.*

Estado de ejecución del acuerdo 4.2.: Ejecutado.

Acuerdo 5.1. *Se acuerda que la Unidad de Calidad y Mejora Continua, realice un plan de pruebas para verificar el cumplimiento del sistema, con respecto a lo solicitado en el cartel, para lo que estima un plazo al 15 días. Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.*

Estado de ejecución del acuerdo 5.1.: Pendiente de ejecutarlo.



Acuerdo 5.2. Se acuerda trasladar el desarrollo del tema: *Cumplimiento de meta "Desarrollar un diagnóstico sobre necesidades de acondicionamiento de planta física (incluyendo áreas de esparcimiento) y un programa de renovación de equipo e implementación de sus resultados"* para la próxima sesión de Consejo Asesor. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.2.: Se ejecutará en el artículo 5 de la presente sesión.

Acuerdo 6.1. Se acuerda aprobar una modificación presupuestaria en el Proyecto de Capacitación Continua y Asesoría en Tecnologías de Información y Comunicación, para aumentar la partida de salarios en $\text{¢}300.000$ (trescientos mil colones). **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.1.: Se ejecutará en el artículo 6 de la presente sesión.

Acuerdo 6.2. Se acuerda preparar el análisis financiero de acuerdo al R-2637-2015, presentarlo al Consejo Asesor y realizar una reunión en conjunto con el Centro de Informática, FUNDEVI y Rectoría. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.2.: Ejecutado.

Acta 07-2015

Acuerdo 4.1. Se acuerda que el presupuesto o remanentes de compras que no sean ejecutados por las áreas y unidades del CI que los tienen a cargo, a más tardar el 19 de junio de 2015, podrán ser utilizados por la Dirección para ejecutarlos o redistribuirlos en otros proyectos prioritarios. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 4.1.: En ejecución.

Acuerdo 4.2. Se analizará la asistencia a la capacitación "Las mejores prácticas aplicadas al proceso de ejecución y fiscalización contractual", para definir quienes serán los que asistan a la misma. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 4.2.: Ejecutado.

Acuerdo 5.1. Se aprueba la priorización que se analizó y definió en la presente sesión de Consejo Asesor. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.1.: En ejecución.

Acuerdo 5.2. Se acuerda trasladar el punto 6 del orden del día para la próxima sesión ordinaria de Consejo Asesor. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.2.: Se ejecutará en el artículo 6 de la presente sesión.

ARTÍCULO CUARTO

Ejecución presupuestaria 2015, a cargo del señor Julio Colindres

El señor Colindres, presenta el cuadro de porcentajes de ejecución en cada una de las cuentas contables que maneja el Centro de Informática.

Unidad Contable	Sesión No. 6 % de Ejecución 26/05/2015	Sesión No. 7 % de Ejecución 10/06/2015	Sesión No. 8 % de Ejecución 22/07/2015	Diferencia PP
875	53,06%	58,21%	79,48%	21,27%
876	63,91%	65,21%	81,75%	16,54%
878	42,61%	52,27%	72,50%	20,23%
Promedio	53,19%	58,56%	77,91%	19,35%

El señor Colindres, expone el saldo en cada una de las partidas por unidad contable, se estudia como se encuentra el proceso de ejecución de cada una de ellas y cuál área se encargará de utilizar lo restante, esto con la intención de ejecutar la mayor cantidad de presupuesto antes del 31 de julio de 2015.

Acuerdo 4.1. Se acuerda utilizar parte del presupuesto de la partida 1-08-01-00 Mantenimiento de edificios y locales de la unidad contable 878, para realizar canalización y fibra óptica en las Sedes de Turrialba, Limón y Puntarenas, en lugar del mantenimiento de cuartos, arquetas y mojones que serán atendidos para el próximo año. **Acuerdo con 09 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**



ARTÍCULO QUINTO

Diagnóstico de capacidad instalada y renovación de equipo, solicitado por Rectoría, a cargo de Luis Jiménez.

El señor Luis Jiménez, informa que en el mes de agosto de 2014, se recibió el oficio R-5599-2014, en el que solicitan remitir a OPLAU, lo correspondiente a renovación de equipo e implementación de resultados establecido en el Plan Estratégico Institucional 2013-2017. El señor Alonso Castro, comenta que entre las metas propuestas se encuentra la de mejorar la cobertura inalámbrica en espacios abiertos, especialmente los usados por docentes y estudiantes para diversas actividades, como el pretil. El señor Jiménez agrega que se requiere conocer la disponibilidad de equipo con que se cuenta en este momento y se debe tener un inventario de hardware y software institucional, por lo que propone crear un grupo para trabajar en este tema, para dar respuesta al oficio en el mes de octubre. Se propone reunirse para desarrollar una lluvia de ideas y una estrategia para levantar este inventario.

Acuerdo 5.1. Se acuerda programar la reunión de lluvia de ideas para el lunes 17 de agosto de 9:00 a 11:00a.m. **Acuerdo con 09 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO SEXTO

Asuntos pendientes de las Academias UCR-CNA y CCATIC, a cargo de los señores Alonso Castro y Luis Jiménez

El señor Luis Jiménez, expone la situación presupuestaria actual del Proyecto CCATIC, en el cual se nota que se ha ingresado más de lo estimado para el año 2015, por lo que la VAS y FUNDEVI, solicitan la actualización del presupuesto para manejar los ingresos del programa, por lo que se debe aprobar la modificación del nuevo presupuesto.

Acuerdo 6.1. Se acuerda aprobar una modificación presupuestaria, que permita contemplar el aumento en el pago de remuneraciones salariales, generado por la apertura de nuevos cursos que han incrementado los ingresos y por ende el pago a los instructores, alterando el Plan Presupuesto para este programa durante el presente año. **Acuerdo con 09 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Acuerdo 6.2. Se acuerda que la ejecución de la partida de publicidad, se ejecute constantemente, de acuerdo a lo requerido por los proyectos UCR-CNA y CCATIC. **Acuerdo con 09 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

El señor Julio Colindres, se retira a las 11:00 a.m.

El señor Alonso Castro, informa que para la última matrícula de cursos realizada en la Academia CCATIC, del 13 al 17 de julio de 2015, se logró abrir seis grupos en los siguientes cursos:

1. Administración de servidores GNU LINUX Nivel I.
2. Administración de servidores GNU LINUX Nivel 2.
3. Front End Nivel I.
4. Microsoft Excel Nivel I.
5. Community Manager (dos grupos).

El señor Luis Jiménez, menciona que según La Gaceta 75 del 20 de abril 2015, el Gobierno Central establece que es necesario controlar el gasto de inversión pública, para que los recursos sean utilizados en actividades altamente prioritarias para el buen funcionamiento de las entidades públicas, por lo tanto quienes requieran ejecutar entre otras, partidas de *servicios de desarrollo de sistemas informáticos y servicios de capacitación*, deberán solicitar a las universidades públicas suplir los servicios requeridos antes de contratar un proveedor privado, por lo anterior se están recibiendo dichas solicitudes, las cuales en este momento para el CI no es posible atender. Sin embargo y tal como lo indica el documento en mención y cumpliendo con los principios de la contratación administrativa, se puede ofrecer a dichas instituciones los cursos de los dos Proyectos del Centro de Informática, situación que sería positiva en los ingresos financieros de los proyectos.

El señor Jiménez, informa que el Programa UCR-CNA mantiene un saldo negativo en su presupuesto. El señor Castro, menciona que cuando se realizó el flujo del presupuesto para el año 2015, este reveló un saldo negativo muy alto, sin embargo con los cambios y mejoras que se han realizado en los últimos meses, el monto negativo que se tenía proyectado bajo significativamente, aunque siempre se mantiene negativo.

El señor Castro, informa que Casa Presidencial, tiene una propuesta para impartir cursos de tecnología a grupos de jóvenes de Desamparados y Alajuelita, lo cual se mezclaría con cursos de Inglés, participando de la iniciativa los proyectos de capacitación del Centro de Informática y de la Escuela de Lenguas Modernas.

El señor Luis Jiménez, comenta que se autorizó para el Programa UCR-CNA, un sobregiro por $\$60.000.000,00$ (sesenta millones de colones), menciona que FUNDEVI indica que el monto total del sobregiro no puede superar los sesenta millones de colones, de tal manera que si se llega al tope no girarán más dinero por este concepto, el saldo dependerá de los pagos que se puedan hacer al mismo.

Sobre este mismo tema, el señor Castro, menciona que, en reunión con FUNDEVI y la Vicerrectoría de Investigación, se demostró que en este momento el Proyecto UCR-CNA, tiene un déficit anual de $\$60.000.000,00$ (sesenta millones de colones), por lo que se propuso de nuevo alquilar el área administrativa del segundo piso y el auditorio ubicado en el primer piso (con prioridad de uso del CI, sin realizar pago), por este alquiler se tendría una ganancia mensual de $\$5.000.000,00$ (cinco millones de colones) aproximadamente, cubriendo así el déficit anual que se tiene en este momento.

El acuerdo para que FUNDEVI administre estos espacios, es inicialmente por dos años y se da con la opción de retomarlos en el momento en que los ingresos y la situación financiera actual del Programa UCR-CNA mejoren.

El señor Castro informa que el nuevo Main Contact del Programa UCR-CNA ante Cisco es el señor Erwin Obregón, quién además ya tiene contacto con un proveedor para comprar el equipo necesario para impartir nuevos cursos, como CCNA Voice y CCNA Wireless.

Acuerdo 6.3. Se acuerda buscar nuevas opciones de mercado para los cursos en los Proyectos UCR-CNA y CCATIC, además de mantener y dar seguimiento a la propuesta de la Casa Presidencial. **Acuerdo con 9 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO SÉTIMO

Varios

1. La señora Disley Córdoba, informa que los Proyectos UCR-CNA y CCATIC, participarán en la próxima Feria Vocacional, por lo que se generará un nuevo roller up con la nueva gráfica y se imprimirán brochures para suministrar información a los posibles estudiantes.

2. La señora Córdoba, informa también que para el 30 de julio se tiene programado un grupo focal para el Sistema de Viáticos Locales. Hasta este momento han confirmado su asistencia 3 vicerrectores y se envió la invitación para algunos directores.

3. Informa también, que ya se realizó la gráfica para los próximos proyectos que se desarrollen en la UCR que se expondrá ante la ODI. El señor Luis Jiménez, dice que esto permitirá lograr estandarización para sistemas de la UCR.

5. La señora Ana Cecilia Vargas, informa que para el próximo Consejo Asesor, presentará los avances de la URS.

6. El señor Luis Jiménez, comenta sobre la seguridad del edificio, informa que la OSG reportó que los oficiales de Seguridad, encontraron la puerta trasera del costado este del edificio abierta en horas de la noche. Además, comenta que constantemente se encuentran abiertas las puertas internas del edificio, por lo que el señor Castro propone eliminar el seguro que impide que la puerta se cierre para evitar esta situación, además de reforzar el sistema de cierre de la puerta trasera.

Por otra parte menciona, que de la OSG en varias oportunidades han reportado que la alarma ha quedado sin armar, por lo que el señor Juan José León, realizará las gestiones para que esto sea automático.

7. El señor León, informa que se está adquiriendo lectores biométricos para cambiar los ya existentes, los nuevos mostrarán en una pantalla la fecha y la hora.



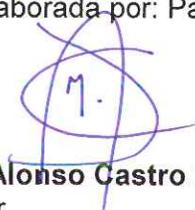
Acta 08-2015
22 de julio de 2015
Página 10 de 10

8. La señora Fabiola Rodríguez, indica que en SITEL se estará instalando puerta de seguridad reforzada y será necesario instalar un lector biométrico.

9. El señor Luis Jiménez, informa que han entregado a la Dirección, solicitudes de estudios de puestos individuales, sin embargo se esperará a que la aprobación del Plan Operativo y Manual Orgnizacional del CI para luego solicitar el estudio integral de puestos del CI, por cuanto la ORH ha indicado que no realizará estudios individuales.

Se levanta la sesión a las doce horas.

Acta elaborada por: Patricia Vásquez Araya, Centro de Informática.


M.Sc. Alonso Castro Mattei
Director

