



CONSEJO TÉCNICO ASESOR

Acta de Consejo Asesor CI-34-2021

Celebrada el Miércoles 03 de marzo de 2021

Aprobada en la sesión N°-47-2021 del 22 de noviembre de 2021

Tabla de Contenido

Artículo 1. Hallazgos y planes de mejora de cada una de las áreas y unidades del Centro de Informática, a cargo de cada coordinador (a).	2
Artículo 2: Varios.....	11

Acta de la sesión ordinaria número treinta y cuatro, celebrada por el Consejo Técnico Asesor a las catorce horas del día miércoles tres de marzo de dos mil veintiuno.

Asisten a esta sesión: M.T.I. Henry Lizano Mora, Director Centro de Informática; Máster Tatiana Bermúdez Paéz, Subdirectora y Coordinadora a.i. del Área de Captación y Promoción (ACP), M.T.I. Jorge Vargas Umaña, Coordinador de la Unidad de Riesgos y Seguridad (URS); MAP. Pedro Céspedes Calderón, Coordinador del Área de Desarrollo de Sistemas; M.A.U. Ana Yanci Tosso Marín, Coordinadora de la Unidad Administrativa y de Recurso (UAR); M.Sc. Abel Brenes Arce, Coordinador del Área de Investigación y Desarrollo (AID); M.Sc. Alexander Flores Mora, Coordinador del Área de Gestión de Comunicaciones (AGC); Licda. Marcia Muñoz Rodríguez, Coordinadora del Área de Gestión de Servicios (AGS); Lic. Jairo Sosa Mesen, Coordinador del Área de Gestión de Usuario (AGU); Bach. Jorge Carranza Chávez, Coordinador del Área de Gestión de Infraestructura (AGI); Licda. Heylin Pacheco Rodríguez, Coordinadora Unidad de Calidad y Mejora Continua (UCM) y Bach. Cindy Arias Quiel, Coordinadora de la Unidad de Gestión de Adquisiciones (UGA).

La sesión inicia a las catorce horas con veintiún minutos con la presencia de los siguientes miembros: M.T.I. Henry Lizano Mora, Máster Tatiana Bermúdez Paéz, M.T.I. Jorge Vargas Umaña, MAP. Pedro Céspedes Calderón, M.A.U. Ana Yanci Tosso Marín, M.Sc. Abel Brenes Arce, M.Sc. Alexander Flores Mora, Licda. Marcia Muñoz Rodríguez, Lic. Jairo Sosa Mesén, Bach. Jorge Carranza Chávez, Licda. Heylin Pacheco Rodríguez y Bach. Cindy Arias Quiel.

El M.T.I. Henry Lizano Mora, Director del Centro de Informática, da lectura al orden del día:

1. Orden del día
2. Hallazgos y planes de mejora de cada una de las áreas y unidades del Centro de Informática, a cargo de cada coordinador (a).
3. Varios.

Artículo 1. Hallazgos y planes de mejora de cada una de las áreas y unidades del Centro de Informática, a cargo de cada coordinador (a).

El señor Henry Lizano le da la palabra a la Sra. Heylin Pacheco, Coordinadora de la Unidad de Calidad y Mejora Continua (UCM).

La Sra. Pacheco detalla cada uno de los hallazgos encontrados en UCM, según el siguiente detalle:

- ⑩ Falta de macroprocesos actualizados. (Mejora de la relación de los procesos)
- ⑩ Poca o baja utilización de datos e información existente.
- ⑩ Se debe mejorar la cultura del dato. (Recolección de data para la evaluación y su uso en la toma de decisiones).
- ⑩ Se debe mejorar el enfoque hacia el usuario. (mejora de servicios, análisis de requerimientos del usuario, mejora continua desde todas las perspectivas).

- ⑩ Las actividades operativas urgentes dificultan el énfasis sobre la mejora continua.
- ⑩ Se debe mejorar la divulgación y aplicación de los procedimientos y sus controles.
- ⑩ La metodología y herramientas para la gestión de proyectos propuestas por UCM, no fueron implementadas. (atención a funciones de UCM, y atención de requerimientos de auditoría).
- ⑩ Pruebas funcionales manuales y pocos recursos humanos en calidad de software (QA).
- ⑩ Implementación de un adecuado seguimiento a las acciones en atención a las auditorías externas.
- ⑩ Fortalecimiento del Control Interno.

Posteriormente la señora Heylin Pacheco muestra la propuesta del plan operativo para UCM del 2021, según se detalla en la siguiente tabla:

Mejora del catálogo de servicios
Mejora de los procesos más relevantes del CI
Análisis de data de servicios
Revisión periódica de los procedimientos documentados del CI
Solicitudes de apoyo en creación de documentos
Seguimiento a solicitudes de mejora de servicios
Control Interno
Apoyo en evaluaciones al CI
QA
Evaluaciones internas sobre los procedimientos, con énfasis en los controles existentes
Impulsar la cultura del dato
Realizar el seguimiento y control de los proyectos de las tecnologías de información y comunicación que se desarrollan en el CI.
Estandarización de procesos pendientes
Apoyo en la creación de términos y condiciones de servicios
Cuadro de Mando Integral
Grupos de mejora
Apoyar en el Clima y Cultura Organizacional
Impulsar Estructura organizacional

Al respecto, señala que los proyectos señalados en verde son en los que están trabajando actualmente, los marcados en amarillo son los proyectos más operativos que se ejecutan día a día y los que aparecen en blanco son los que están definidos como funciones de UCM en el reglamento o ideas de nuevos proyectos, que no se han empezado a trabajar por diferentes razones.

El señor Henry Lizano solicita a la señora Heylin Pacheco realizar una propuesta de la simplificación de los términos y condiciones de los servicios y presentarla en una sesión posterior de este Consejo Asesor.

El señor Abel Brenes propone una moción de orden para que las presentaciones de cada coordinador sean más breves, con el fin de que se logre avanzar lo mejor posible. El señor Henry Lizano está de acuerdo con la moción y propone que cada coordinador realice su presentación en un tiempo máximo de 15 minutos.

Posteriormente el señor Henry Lizano da la palabra al señor Jorge Carranza, Coordinador del Área de Gestión de Infraestructura (AGI).

Al respecto el Sr. Carranza detalla algunos de los hallazgos encontrados, según se detalla a continuación:

- ⑩ AGI y AID son las áreas responsables de la infraestructura tecnológica de la UCR.
- ⑩ AGI es responsable de la operación y mantenimiento electromecánico en CDI y POP de la Sede Central.
- ⑩ Brinda mantenimiento a la infraestructura existente en las Sedes y Recintos. Inventarios de bodega.
- ⑩ Cuenta con personal capacitado en diferentes áreas tecnológicas y electromecánicas.
- ⑩ Cuenta con equipamiento moderno y especializado. No todos los colaboradores lo saben utilizar, OTDR.
- ⑩ AGI está directamente relacionada con diferentes áreas del CI.
- ⑩ AGI recibe muchas órdenes y solicitudes de servicios.
- ⑩ AGI realiza compras, pagos y contrataciones de servicios.

Comenta que para este año, al Área de Gestión de Infraestructura, se le asignaron nuevas labores a saber:

- ⑩ Tiene a cargo el diseño, planificación y supervisión de la nueva infraestructura tecnológica, a cargo de otras unidades como OSG y OEPI.
- ⑩ Brinda recomendaciones para los nuevos proyectos sobre los equipos de comunicación, esto con base en los estándares publicados.
- ⑩ Colabora en la elaboración de presupuestos referentes a equipo de telecomunicaciones y redes de datos.
- ⑩ Brinda asesoría y acompañamiento a todas las unidades de la Universidad en temas de telecomunicaciones.
- ⑩ Brinda el enlace con el proveedor de servicios (ICE), atendiendo averías en conjunto a nivel de toda la Universidad.

Por otro lado, el Sr. Carranza muestra los planes de mejora que considera, deben implementarse en AGI, según se detallan:

- ⑩ Acercarse a diferentes proveedores para conocer las ofertas de mercado.
- ⑩ Acercamiento a los colaboradores para conocer la experiencia en la utilización de accesorios, cuáles consideran necesarios que se deben adquirir y cuáles en ciertos meses del año hacen falta.
- ⑩ Se debe trabajar en mejorar la adquisición de accesorios de telecomunicaciones para mantener inventarios adecuados y completos.
- ⑩ Analizar los elementos en bodega que no son prácticos y no colaboran a realizar trabajos eficientes.
- ⑩ Capacitar al personal en sus áreas de desempeño para mantenerlos actualizados e involucrados con diferentes labores del Área. Potenciar las habilidades de cada uno.
- ⑩ Capacitar al personal en el uso de herramientas para potenciar la utilización de las mismas y resolver de una mejor manera los problemas que se enfrentan día a día.
- ⑩ Implementar nuevos planes de trabajo para agilizar la atención de órdenes de servicios.

- ⑩ Mejorar la comunicación entre áreas del CI.
- ⑩ Mejorar la comunicación con otras unidades de la UCR.
- ⑩ Trabajar en conjunto con la coordinación de AID, para la implementación de nuevos elementos para atender diferentes solicitudes de usuarios.

Asimismo, comenta algunas observaciones que realizaron los colaboradores de AGI, respecto a su sentir dentro del área.

El señor Henry Lizano solicita se realice un receso de cinco minutos a las quince horas con dos minutos.

Se reanuda la sesión a las quince horas con siete minutos.

El señor Lizano da uso de la palabra al señor Abel Brenes, Coordinador del Área de Investigación y Desarrollo (AID).

El Sr. Brenes menciona las responsabilidades que tiene AID, a saber:

- ⑩ Investigación y desarrollo en tecnologías de información y comunicación.
- ⑩ Responsable de coordinar la transición de los nuevos servicios y productos de tecnologías de información y comunicación.
- ⑩ Gestores y/o desarrolladores de proyectos innovadores de servicios e infraestructura de tecnologías de información y comunicación.

Posteriormente, muestra un cuadro en el que se detallan los colaboradores que tiene el área.

Desde el punto de vista de los proyectos, comenta que varios fueron trasladados al Área de Gestión de Infraestructura y que a su parecer varios proyectos no deberían estar en AGI, sino en las áreas operativas.

Dentro de los hallazgos encontrados en AID al 31 de enero de 2021, están:

- ⑩ Compromiso de la identidad del área: tener a cargo proyectos de infraestructura, operar proyectos en producción, atención del día a día (OSUM, Sw libre, Mi Perfil, otros).
- ⑩ Hay 46 proyectos: los cuales no están articulados y son de alcance limitado. No tienen gestión PM.
- ⑩ Ausencia de metodologías: investigación, mejores prácticas y de seguimiento.
- ⑩ Hay algunos pendientes como: la transferencia de proyectos a operaciones, que según lo indicado, las otras áreas no quisieron recibirlos.

Además, indica que en su área, actualmente se encuentran enfocados en tres ejes a saber:

- ⑩ **Innovación:** identificación de oportunidades, generación de ideas de nuevos proyectos, desarrollo de soluciones con puesta en marcha y transferencia a operaciones.

- ⑩ **Investigación aplicada:** investigación, planteamiento y evaluación de propuestas, diseño y ejecución de soluciones derivadas de cambios en las tecnologías y servicios brindando soluciones oportunas a las necesidades estratégicas.
- ⑩ **Trabajo transversal e interdisciplinario:** involucramiento y apoyo constante y de coordinación inter-áreas y unidades para el proceso de innovación institucional.

Por último, muestra el portafolio de proyectos de AID y comenta que actualmente se tienen 21 nuevos proyectos y señala los tres principales:

- ⑩ **Comunicaciones Convergentes:** telefonía IP, mensajería, colaboración y movilidad.
- ⑩ **Escritorios Remotos:** clientes livianos, independencia del procesamiento.
- ⑩ **Rediseño de la Red UCR:** protección óptica, multiservicios SDN y gestión de aplicaciones.

El señor Henry Lizano da la palabra a la señora Marcia Muñoz, Coordinadora del Área de Gestión de Servicios (AGS).

La señora Marcia Muñoz, presenta una lista de todos los servicios que actualmente atiende AGS, así como los colaboradores del área que tienen a cargo cada uno de estos servicios.

El señor Henry Lizano consulta si el tener el control de la plataforma de cámaras le agrega algún valor al CI o, si de lo contrario, podría delegarse esta función a la Sección de Seguridad y Tránsito, a lo que el señor Abel Brenes, comenta que no es una función sustantiva del CI y que concuerda en que debería entregarse a Seguridad y Tránsito, además que no se tiene la capacidad para hacer lo que el sistema de monitoreo requiere.

El señor Henry Lizano consulta si el Palo Alto debería estar en AGS o en Seguridad, ya que éste se encuentra distribuido en varias áreas y considera que debe ser una única área encargada de administrarlo.

Sobre el control de acceso, el señor Jorge Vargas indica que la propuesta es que sea administrado por la Unidad Administrativa y de Recurso (UAR), a lo que la señora Tatiana Bermúdez comenta que la gestión de la herramienta la asumirá la señora Ana Yanci Tosso, pero aclara que a nivel de server está a cargo del Área de Gestión de Servicios (AGS).

La Sra. Muñoz comenta que se agregaron una serie de servicios del área a CRM e indica que hay una crisis de almacenamiento, ya que personal de la Universidad solicita aumentar los almacenamientos para guardar respaldos y esto es una necesidad que no se contempló cuando se adquirió la infraestructura actual.

También comenta que hay una necesidad de consolidar y migrar algunas plataformas que están fuera de soporte, que son situaciones críticas que deben tratarse.

Por otro lado, el Sr. Lizano indica que la semana anterior, fue a una reunión en Rectoría con las señoras Tatiana Bermúdez, Ana Yanci Tosso y el señor Julio Colindres, con el fin

de exponer las necesidades de licenciamiento que tiene el CI y que Rectoría aprobó el apoyo para las licencias de Oracle, Telefonía y otras de la CIEq como Adobe y lo de la Nube, que están prontos a vencer.

Posteriormente, el señor Henry Lizano cede la palabra a la señora Cindy Arias, Coordinadora de la Unidad de Gestión de Adquisiciones (UGA).

La señora Cindy Arias detalla algunos de los hallazgos encontrados en conjunto con los colaboradores de UGA, según se mencionan a continuación:

- ⑩ No existe consolidación de solicitud de compra de bienes y servicios.
- ⑩ Se llevaron a cabo compras de otras unidades ejecutoras que no son de nuestra competencia.
- ⑩ Con los nuevos sistemas implementados en SICOP, SIGEDI y GECO, se dejó de llevar un respaldo digital de la documentación que se recolecta para un proceso de compra.
- ⑩ Poco interés y seguimiento de los encargados de proyectos sobre los trámites de pago de sus contratos.
- ⑩ No se realizan ni se ejecutan procesos de cobros de multas por incumplimiento.
- ⑩ Durante el 2020 quedaron infructuosos concursos y no existe registro.
- ⑩ Falta de conocimiento de los sistemas para trámites de contratación por parte del Centro.
- ⑩ No existe un catálogo de proveedores con el que se pueda contar para los estudios de mercado.

Por otro lado, comparte los planes de mejora para cada uno de los hallazgos detallados anteriormente:

- ⑩ Se debe planificar para no fraccionar compras.
- ⑩ La unidad en estricto apego a los lineamientos de la OSUM no debe tramitar solicitudes de compra de otras unidades ejecutoras que no son de competencia del CI.
- ⑩ Se debe planificar y tomar en cuenta los presupuestos disponibles, ya que si son mayores a una contratación de escasa cuantía, se enviarán a la OSUM y su tiempo para el trámite es mayor al de la unidad de compras.
- ⑩ Se está recolectando la información de los procesos en trámite en carpetas para subirlos al archivo CI una vez finalizadas.
- ⑩ Se le considerará a cada encargado de un proyecto, un plazo no mayor a tres días hábiles para presentar la validación técnica para no causar atrasos al contratista.
- ⑩ Los encargados de la compra deberán tener al día el seguimiento del proceso que inició y comunicar a los encargados del proyecto los atrasos.
- ⑩ Con el apoyo de la parte administrativa se dará el debido seguimiento.
- ⑩ Se recomienda más revisión, planificación y justificaciones válidas para iniciar un proceso de compra formal.
- ⑩ Se requiere reforzar la comunicación y crear vínculos con potenciales proveedores que solo nos faciliten equipos sino también capacitación.

El señor Henry Lizano considera que una parte del proceso de compras está quebrado, ya que la decisión inicial y el estudio del mercado lo hace el interesado, sin embargo, cuando llegan las ofertas, todo el proceso de resolución de consultas, objeciones y demás, las realiza UGA, así como el proceso de adjudicación, por lo que a su parecer, indica que el interesado, es quien debe realizar el análisis de las ofertas para determinar si cumple o no en función del apego cartelario.

Al respecto, la Sra. Arias indica que no es siempre que se realizan compras tan especializadas y recuerda que en UGA también se tramitan las compras de la CIEq y que son los colaboradores de UGA quienes se encargan por completo de estos procesos de compra.

El señor Henry Lizano da la palabra a la señora Ana Yanci Tosso, Coordinadora de la Unidad Administrativa y de Recurso (UAR).

La señora Ana Yanci Tosso detalla cada uno de los hallazgos encontrados en la UAR, según se mencionan a continuación:

- ⑩ El estudio de puestos no se ha realizado, sin embargo, hay anuencia por parte de la actual Vicerrectoría de Administración en realizarlo.
- ⑩ Existe una inconsistencia en los activos del CI. Se debe solicitar a la OAF eliminar los activos más viejos y a la vez, mejorar la comunicación de los traslados de activos que realizan los funcionarios.
- ⑩ No existe un Plan Anual de Capacitación como lo requiere la Auditoría Externa.
- ⑩ Sólo se cuenta con un chófer para cubrir las giras y en ocasiones se requiere más personal, ya que en algunos casos los mismos compañeros deben manejar los vehículos para realizar la gira.
- ⑩ Se necesita un bodeguero adicional para cubrir las diferentes necesidades existentes.
- ⑩ Se cuenta con buenos controles y seguimiento de la ejecución presupuestaria en general.
- ⑩ El tiempo de respuesta para algunos trámites se alargan debido a la burocracia a nivel Institucional.
- ⑩ Hay varios trámites de reclutamiento detenidos o enlentecidos.

Posteriormente, señala los planes de mejora de su unidad:

- ⑩ Mejorar la comunicación horizontal para agilizar trámites con ORH, OAF, VRA, Rectoría y otras unidades.
- ⑩ Mejorar los tiempos de respuesta con un control de trámites pendientes (tiempos), con los coordinadores y otras unidades.
- ⑩ Revisión y seguimiento de las cargas de trabajo, para que los colaboradores puedan dar seguimiento a trámites pendientes.
- ⑩ Capacitación en diferentes temas como lo son la bodega, presupuesto, habilidades blandas, trámites administrativos en general que imparte la UCR.
- ⑩ Retomar junto con la administración el estudio integral de puestos.
- ⑩ Implementar controles de las capacitaciones, permisos de estudio y otros trámites de los

cuales no existe documentación de seguimiento.

- ⑩ Seguir insistiendo para que se comuniquen los movimientos de activos a la UAR.

El señor Henry Lizano da la palabra al señor Alexander Flores, Coordinador del Área de Gestión de Comunicaciones (AGC).

El señor Alexander Flores detalla los principales hallazgos encontrados en AGC:

- ⑩ Faltó tiempo para realizar una transición de manera correcta del área.
- ⑩ Falta información que no le ha sido presentada por la coordinación anterior. Al respecto comenta que ha solicitado una presentación para conocer a fondo la situación de la Red UCR.
- ⑩ Desconoce si existe documentación del Área. Al respecto, la señora Heylin Pacheco, indica que los procedimientos de las áreas y unidades se encuentran en el servicio archivos.ci.ucr.ac.cr y también en el sitio web del CI en documentos / gestión documental.
- ⑩ Seguridad (Palo Alto), comenta que no hay políticas definidas al respecto.
- ⑩ No hay control de cambios físicos (equipos que se reemplazan), no queda documentado el proceso.
- ⑩ Lo mismo a nivel de configuraciones, no se lleva un control de cambios.

Sobre la parte de telefonía, indica que se tienen tres herramientas y que se está trabajando en esto para validar si va a funcionar o no. Respecto a AURI, menciona que los controladores que se encuentran en el Centro de Datos, están bastante desactualizados y no tienen soporte. Además, indica que la parte de monitoreo tiene más de tres o cuatro años desactualizada.

Posteriormente, comenta las acciones de mejora del área, entre las que están:

- ⑩ Se ha venido trabajando en conjunto con AID sobre el estudio de la Red UCR, Telefonía, NAC, alta AURI.
- ⑩ Herramientas para hacer análisis de la nube y para hacer análisis de la Red UCR.

Al respecto, el señor Henry Lizano comenta que le preocupa el tema de Palo Alto y el por qué de la segregación entre AGS y AGC, considera que debe estar a cargo de una sola área. Además, indica que la gestión de los cambios debe culturizarse con los colaboradores, ya que éstos deben ser planeados y actualizados.

El señor Lizano cede la palabra al señor Jorge Vargas, Coordinador de la Unidad de Riesgo y Seguridad (URS).

El señor Vargas indica que le interesa mostrar el apoyo que brinda URS a toda la Universidad y a la gestión del CI. Comenta que en el año 2006 se crea la URS en la estructura organizativa del CI y que en el año 2007 la Contraloría General de la República emitió las Directrices Técnicas para la Gestión y el Control de la TI.

En el año 2014, el Comité Gerencial de Informática aprobó el documento: “Directrices de Seguridad de la Información”. Posteriormente, en el año 2015 las políticas de seguridad fueron emitidas mediante la Resolución R-102-2015.

Asimismo, comenta que en las Políticas Institucionales 2021-2025, en el punto 7.4.2 se indica: *Proporcionar la mejora, investigación, seguridad y automatización de los procesos universitarios, que permitan la implementación de herramientas tecnológicas de información y comunicación (TIC) que impacten en el quehacer institucional.*

Indica que se han emitido y publicado en la página del CI los siguientes documentos:

- ⑩ 16 lineamientos.
- ⑩ 2 normas.
- ⑩ 10 términos y condiciones de servicios.
- ⑩ Directrices técnicas de seguridad de la información.
- ⑩ Cejilla de – Seguridad de la Información: Formularios, guías, metodología de análisis y gestión de riesgos TI, lineamientos, formularios de solicitud de servicios, términos y condiciones de uso de servicios, panfletos.
 - Seguridad organizacional.
 - Resguardo y protección de la información.
 - Seguridad física.
 - Gestión de la seguridad de las operaciones.
 - Gestión de la seguridad de las comunicaciones.
 - Controles de acceso.
 - Contratistas proveedores y demás personas ajenas a la Universidad.
 - Desarrollo y mantenimiento de sistemas de información.
 - Adquisición, uso aceptable y resguardo de los equipos informáticos.
 - Administración de la continuidad de operaciones.
 - Clasificación, protección y aseguramiento de bienes de cómputo y comunicaciones.
 - Adquisición, uso aceptable y resguardo de la información.
 - Reporte y manejo de incidentes de seguridad.

El Sr. Vargas comenta que la continuidad se refiere a las evaluaciones que se hacen de los productos, plataformas y servicios. Indica que hay una metodología bastante extensa y rigurosa, cuyo propósito es, en caso de un desastre, saber como recuperar ese servicio o sistema. A la fecha, la Universidad nunca ha tenido que hacer uso de un plan de continuidad, pero es importante tenerlo.

Comenta que dentro de las funciones que debe realizar URS actualmente sobre el tema de riesgo y continuidad están:

- ⑩ Revisión de la metodología de análisis y gestión de riesgos.
- ⑩ Plan de continuidad de infraestructura TI (avance 50%), se aprobaron 31 informes de investigación técnica.

- ⑩ Plan de continuidad de desarrollo de sistemas (avance 20%), se aprobaron 28 informes de investigación técnica.
- ⑩ Ejecución de los planes de continuidad (estaba planteado para finalizar en abril 2022).
- ⑩ Plan anual de capacitación para gestores de TI del 2016-2020: 152 funcionarios han participado en el taller de gestión de riesgos y 89 funcionarios en gestión de continuidad (RIDs y otros interesados). 60 RIDs no han participado en capacitaciones.

El Sr. Vargas indica que hay otro tema en el que URS debe estar muy al tanto y es respecto a las normativas emitidas por la CGR, políticas emitidas en la Universidad, lineamientos y demás.

Respecto a Seguridad, comenta que actualmente se tiene:

- ⑩ Análisis de vulnerabilidades: hay un software llamado Nessus – plataforma de servidores virtuales, pero no ha tenido impacto.
- ⑩ Reportes de incidentes de seguridad: hay un machote.
- ⑩ Plan de seguridad de TI: proceso por capas.
 - Inventario de componentes / objetos.
 - Objetivos de seguridad.
 - Clasificación de objetos por objetos (aislados, interacciones, representaciones).
 - Análisis de riesgos /preocupaciones, crítico, políticas de resolución masiva, ayudas para la implementación.

Dentro de las acciones de mejora están:

- ⑩ Se hace necesario tomar medidas para reducir los tiempos que transcurren entre reuniones de planeación y desarrollo de actividades, con fin de alcanzar pronto resultados y minimizar los riesgos al enfrentar alguna interrupción de servicio. - Calendarizar disponibilidad - 2 horas por semana por Área
- ⑩ La realización de los protocolos de recuperación de pruebas, no agrega valor, si no realizamos pruebas de su funcionamiento en sus diferentes fases. Este factor, es uno de los más críticos a la hora de enfrentarnos a un sistema que realmente responda a fallas y recuperaciones cuando lo necesitemos.
- ⑩ El Plan de continuidad de Infraestructura Tecnológica, es un proyecto muy complejo y ambicioso que involucra a las áreas URS, AGS, AGC, AGI y ADS del Centro de Informática.

El señor Henry Lizano solicita a los señores Jorge Vargas, Alexander Flores y la señora Marcia Muñoz, conversar sobre el tema de Palo Alto para determinar qué área debe tenerlo a cargo.

El señor Abel Brenes indica que los análisis de riesgos deben venir como insumo en cada proyecto nuevo o en cada modificación que se realice. Además, comenta que hay un proyecto muy importante que es el de determinar el índice de seguridad de la Universidad, a lo que el señor Lizano solicita a la señora Heylin Pacheco, tomarlo en cuenta en la

elaboración del cuadro de mando integral.

El señor Henry Lizano propone que por cuestiones de tiempo las coordinaciones del Área de Captación y Promoción (ACP), el Área de Gestión de Usuarios (AGU) y el Área de Desarrollo de Sistemas (ADS), presenten el estado situacional de sus áreas y unidades, en la próxima sesión del Consejo Asesor.

Artículo 2: Varios.

1. El señor Henry Lizano comenta que se realizará un webinar con todos los RIDs de la Universidad, primero para que éstos lo conozcan y segundo para presentar a su equipo de trabajo, por lo que solicita que cada coordinador (a) exponga sobre un tema prioritario que considere importante transmitir a los RIDs. Al respecto, el señor Jairo Sosa consulta si en esas presentaciones se incluirá a las áreas y unidades administrativas del CI, a lo que el señor Henry Lizano comenta que sí es importante que también los RIDs las conozcan.
2. Por otro lado el señor Lizano muestra una herramienta llamada Archi, que funciona para modelaje de ArchiMate. Indica que es un lenguaje de modelación para TOGAF y detalla dicha herramienta.

Finaliza la sesión a las diecisiete horas con veinte minutos.

 Firmado digitalmente

M.T.I. Henry Lizano Mora
Director

MCG