



## CONSEJO TÉCNICO ASESOR

### CENTRO DE INFORMÁTICA ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 13-2015

Celebrada el 01 de diciembre de 2015  
Aprobada en la sesión 01-2016, del 04 de febrero de 2016

### TABLA DE CONTENIDO

Orden del día.....	2
Aprobación del acta 12-2015, del 21 de octubre de 2015.....	3
Seguimiento de acuerdos.....	3
Informe de presupuesto 2015, a cargo de la señora Ana Lucía Badilla.....	3
Informe de compras a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.....	4
Informe sobre riesgos de plan de continuidad y seguimientos.....	4
Aprobación de la Consultoría al MICIT, por la Academia de Tecnología, a cargo del señor Luis Jiménez.....	5
Nombramiento de coordinadores para el año 2016.....	5
Varios.....	9



Acta de la sesión No. 13-2015 ordinaria, celebrada por el Consejo Asesor del Centro de Informática el día martes primero de diciembre de dos mil quince.

Asisten a esta reunión: M.Sc. Alonso Castro Mattei, Director Centro de Informática, MBA. Ana Lucía Badilla Jara, Lic. Edgardo Baltodano Xatruch, Bach. Disley Córdoba Mata, Máster Luis Jiménez Cordero, M.Sc. Luis Loría Chavarría, Máster Fabiola Rodríguez Alfaro, Máster Ana Cecilia Vargas González, M.Sc. Rebeca Esquivel Flores y Ing. Alonso Alvarado Caballero

Ausentes con justificación: Máster Juan José León Chacón.

La sesión se inicia a las nueve horas, con la presencia de los siguientes miembros: M.Sc. Alonso Castro Mattei, Director Centro de Informática, MBA. Ana Lucía Badilla Jara, Lic. Edgardo Baltodano Xatruch, Bach. Disley Córdoba Mata, Máster Luis Jiménez Cordero, M.Sc. Luis Loría Chavarría, Máster Fabiola Rodríguez Alfaro, Máster Ana Cecilia Vargas González, M.Sc. Rebeca Esquivel Flores.

El M.Sc. Alonso Castro, da lectura al orden del día:

1. Orden del día.
2. Aprobación del Acta de la Sesión No. 12-2015, del 21 de octubre de 2015.
3. Seguimiento de acuerdos.
4. Informe de Presupuesto 2015, a cargo de la señora Ana Lucía Badilla.
5. Informe de Compras a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.
6. Aprobación de la Consultoría al MICIT, por la Academia de Tecnología, a cargo del señor Luis Jiménez.
7. Nombramiento de coordinadores para el año 2016.
8. Varios.

## **ARTÍCULO 1**

### **Orden del día**

La señora Ana Cecilia Vargas, solicita incluir en la agenda el punto "Informe sobre riesgos de plan de continuidad y seguimientos".

**Acuerdo 1.1.** Se acuerda aprobar la solicitud de la señora Ana Cecilia Vargas, e incluir en la agenda del día de hoy el punto "Informe sobre riesgos de plan de continuidad y seguimientos", quedando el orden del día de la siguiente manera:

1. Orden del día.
2. Aprobación del Acta de la Sesión No. 12-2015, del 21 de octubre de 2015.
3. Seguimiento de acuerdos.



4. Informe de Presupuesto 2015, a cargo de la señora Ana Lucía Badilla.
5. Informe sobre riesgos de plan de continuidad y seguimientos.
6. Informe de Compras a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.
7. Informe sobre riesgos de plan de continuidad y seguimientos.
8. Aprobación de la Consultoría al MICIT, por la Academia de Tecnología, a cargo del señor Luis Jiménez.
9. Nombramiento de coordinadores para el año 2016.
10. Varios.

**Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra al momento de la votación.**

## **ARTÍCULO 2**

### **Aprobación del acta 12-2015, del 21 de octubre de 2015**

La revisión y aprobación del acta, se realizará en la siguiente sesión.

## **ARTÍCULO 3**

### **Seguimiento de acuerdos**

El seguimiento de acuerdos se realizará en la próxima sesión de Consejo Asesor.

## **ARTÍCULO 4**

### **Informe de presupuesto 2015, a cargo de la señora Ana Lucía Badilla.**

La señora Ana Lucía Badilla, presenta la ejecución de presupuesto en cada unidad contable, detallando las partidas en cada una de ellas, los saldos que aún aparecen son de compras en tránsito. Además la señora Badilla, informa que están pendientes devoluciones de dinero por el diferencial cambiario.

<b>Unidad Contable</b>	<b>Sesión No. 11 % de Ejecución 16/09/2015</b>	<b>Sesión No. 12 % de Ejecución 20/10/2015</b>	<b>Sesión No. 13 % de Ejecución 01/12/2015</b>	<b>Diferencia PP</b>
875	91,63%	96,89%	98,43%	1,54%
876	96,43%	99,15%	99,48%	0,33%
878	91,52%	94,08%	98,09%	4,01%
<b>Promedio</b>	<b>93,19%</b>	<b>96,71%</b>	<b>98,67%</b>	<b>1,96%</b>

Solicitan trasladar a la partida de equipo de cómputo los saldos pequeños que no se ejecutarán, con la intención de hacer una compra por requisición de equipo de cómputo para renovar el equipo del Centro de Informática.



**Acuerdo 4.1.** Se acuerda trasladar saldos de partidas que no se utilizarán, para realizar compra por requisición de equipo de cómputo para el Centro de Informática. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra al momento de la votación.**

## ARTÍCULO 5

### Informe de compras a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas

La señora Ana Cecilia Vargas, indica que en este momento hay contrataciones en tránsito, que están en proceso de recomendación técnica y de las cuales se realizó la reserva presupuestaria. Comenta además que se tiene una cantidad de compras en Suministros, que todavía requieren criterio técnico.

**Acuerdo 5.1.** Se acuerda que del equipo que haga falta, se deberá enviar a comprar por medio de requisición. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra al momento de la votación.**

La señora Vargas, menciona que la ejecución en el proceso de compras durante este año, mejoró considerablemente, ya que a la fecha las compras pendientes son mínimas.

Menciona también, que se requiere continuar con el control de las compras y tener la comunicación adecuada con funcionarios específicos en la Oficina de Suministros para que el proceso de adquisición fluya con mayor rapidez.

El señor Alonso Alvarado, ingresa a las 9:50 am.

## ARTÍCULO 6

### Informe sobre riesgos de plan de continuidad y seguimientos

1- Informe de Análisis de Riesgos, evaluación y planes de acción realizados en el año 2015 en conjunto con las Unidades y Areas del Centro de Informática:

Unidad / Area	Encargado	Proceso/Servicio	Pendientes informes finales
Gestion de Adquisiciones (UGA)	Ana Cecilia Vargas G.	Inicio del Concurso	
Gestion de Adquisiciones (UGA)	Ana Cecilia Vargas G.	Evaluación y recomendación de Adjudicación	pendiente
Gestion de Adquisiciones (UGA)	Ana Cecilia Vargas G.	Recepción de bienes	pendiente
Gestión de Infraestructura (AGI)	Fabiola Rodríguez A.	Red Electrica	



Gestión de Infraestructura (AGI)	Fabiola Rodríguez A.	Sistema de enfriamiento del Centro de Datos Institucional (CDI) y el Centro de Datos Alterno (CDA)	
Gestión de Infraestructura (AGI)	Fabiola Rodríguez A.	Sistema de potencia ininterrumpida (UPS) de Centros de Datos (CDs)	
Gestión de Infraestructura (AGI)	Fabiola Rodríguez A.	Sistema de generación eléctrica de los CDs	
Gestión de Infraestructura (AGI)	Fabiola Rodríguez A.	Ruptura de una fibra óptica principal (Core)	
Gestión de Infraestructura (AGI)	Fabiola Rodríguez A.	Servicios de telefonía (IP y analógica)	pendiente
Gestión de Servicios (AGS)	Juan José León Ch.	Almacenamiento (EMC)	pendiente
Gestión de Servicios (AGS)	Juan José León Ch.	Blades (Servidores)	pendiente
Gestión de Servicios (AGS)	Juan José León Ch.	Bases de Datos (Oracle)	
Gestión de Servicios (AGS)	Juan José León Ch.	Servidores de Aplicación Oracle (Weblogic)	
Gestión de Servicios (AGS)	Juan José León Ch.	Virtualización	pendiente
Gestión del Usuario (AGU)	Edgardo Baltonado X.	Antivirus	pendiente
Gestión de Comunicaciones (AGC)	Rebeca Esquivel F.	Core del centro de datos	
Gestión de Comunicaciones (AGC)	Rebeca Esquivel F.	Red inalámbrica	
Gestión de Comunicaciones (AGC)	Rebeca Esquivel F.	Core de las unidades	
Unidad Administrativa y de Recurso Humano (UAR)	Ana Lucia Badilla	Gestión de Recurso Humano	
Procedimiento de Gestión Financiera del CI	Ana Lucia Badilla	Gestión de Recurso Humano	pendiente
Unidad de Geestion de Riesgo y Seguridad	Ana Cecilia Vargas G.	Infraestructura Areas Seguridad Fisica	



Realizado el Análisis de Riesgo de los Procesos y Servicios mencionados anteriormente se ha determinado un alto porcentaje de Riesgos "Extremos", los cuales se han valorado con sus respectivos controles y se determina que la ejecución de los controles minimiza los riesgos "Extremos" y "Altos" como se presenta a continuación, dejando constancia que la implementación de dichos controles esta a cargo de cada uno de los encargados de las Areas y Unidades:

	RIESGO INHERENTE	RIESGO RESIDUAL
Total Extremo	87	7
Total Alto	33	12
Total Medio	33	72
Total Bajo	9	71

**Cuadro #1: Riesgo Inherente vs Riesgo Residual  
(Riesgo residual una vez ejecutado los controles)**

2- Informe de Plan de Continuidad en el Centro de Datos Institucional, realizado a servicios y/o procesos en el año 2015 en conjunto con las Unidades y Areas del Centro de Informática:

1. Servicio de correo electronico
2. Infraestructura de comunicaciones
3. Servicios de seguridad
3. Servicios de seguridad (ASA)
4. Servicios de almacenamiento
5. Servicio de balanceo de cargas (se omite)
6. Servicio de directorio (LDAP)
7. Servicio de virtualizacion
8. Servidores Paginas Web
9. Servidores DNS
10. Bases de Datos Oracle
11. Servidores CRM (se omite)
- A. Red Inalambrica
- Antivirus
- B. Grupo Electromecanico (UPS,Plantas, aires)

3- Informe de Procesos, procedimientos y/o lineamientos realizados en apoyo a las Directrices Técnicas de Seguridad de la Información. Se indica que algunos están en revisión para aprobación.

- Sistemas Operativos Windows XP
- Sistemas Operativos Windows 10
- Servicio de Correo Institucional
- Seguridad Física del Centro de Informática
- Reporte de Incidentes de Seguridad
- Proceso de Monitoreo de Infraestructura Tecnológica
- Gestión de Medios Removibles
- Mantenimiento y Reparación de equipos de Cómputo
- Lineamientos para Uso de Internet e Intranet
- Lineamientos para Uso de Antivirus y Códigos móviles
- Gestión y Uso de Cuentas de Acceso
- Control de Acceso a Áreas Seguras del Centro de Informática
- Condiciones para Bases de Datos
- Plan y manejo de Capacidad y Desempeño de la Infraestructura Tecnológica
- Áreas Seguras en custodia del CI, MDF e IDF
- Acuerdo de Servicio de Virtualización

## ARTÍCULO 7

### **Aprobación de la Consultoría al MICIT, por la Academia de Tecnología, a cargo del señor Luis Jiménez**

El señor Luis Jiménez, informa sobre la contratación Academia de Tecnología – MICIT, como un proceso de acompañamiento técnico para el análisis y plan de acción para el diagnóstico de los centros de datos del sector público y el desarrollo de la banda ancha en Costa Rica. Se desarrollará bajo el Proyecto inscrito en VAS-ED-3082 “Proyecto de Capacitación continua y Asesoría en Tecnologías de Información y Comunicaciones.

Los consultores por servicios profesionales que no han laborado anteriormente para el Proyecto ED-3082 Y que participarán en la contratación son:

Randall Solano Gómez	Ing. Industrial
Sander Pacheco Araya	Ing. Informática computación
Keilyn Molina Fallas	Lic. en Administración



Andrea Salas Matamoros	Lic. en Antropología Social
Katherine Alpizar Carmona	Bachiller en Bibliotecología

Para poder realizar los nombramientos de estos consultores, se requiere la aprobación del Consejo Asesor, lo cual se deberá enviar a la Vicerrectoría de Acción Social.

**Acuerdo 7.1.** Se acuerda aprobar el nombramiento de los consultores anteriormente citados, por medio del Proyecto ED-3082. **Acuerdo con siete votos a favor y tres en contra por parte de los señores Disley Córdoba, Fabiola Rodríguez y Luis Loría. ACUERDO FIRME.**

## ARTÍCULO 8

### Nombramiento de coordinadores para el año 2016

El señor Alonso Castro, menciona que es necesario realizar el nombramiento de los coordinadores y coordinadoras, para iniciar el año 2016.

Informa además que su nombramiento como Director del CI, rige hasta el 18 de mayo del 2016, es decir, hasta finalizar la actual Administración. Por lo tanto, se debe definir si el nombramiento de los coordinadores, se realiza por todo el año 2016 o hasta el 18 de mayo de 2016.

**Acuerdo 8.1.** Se acuerda realizar los nombramientos de los Coordinadores y Coordinadoras del Centro de Informática, hasta el 31 de diciembre de 2016, tomando en cuenta que la Dirección se reserva la potestad de cambiar cualquier Coordinador o Coordinadora en el momento que lo crea necesario, acorde a la Resolución R-3836-2012. **Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra al momento de la votación.**

Se somete a votación el cargo de **Coordinador de la Unidad Administrativa y de Recurso (UAR)**

**Candidata:** MBA. Ana Lucía Badilla Jara

Se procede a votación con el siguiente resultado:

**Acuerdo 8.2.** Se acuerda designar a la señora Badilla Jara, como Coordinadora de la Unidad Administrativa y de Recurso (UAR). **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Se somete a votación el cargo de **Coordinador de la Unidad de Gestión de Adquisiciones (UGA)**



**Candidata:** MATI. Ana Cecilia Vargas González

Se procede a votación con el siguiente resultado:

**Acuerdo 8.3.** Se acuerda designar a la señora Vargas González, como Coordinadora de la Unidad de Gestión de Adquisiciones (UGA). **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Se somete a votación el cargo de **Coordinador de la Unidad de Riesgo y Seguridad (URS)**

**Candidata:** MATI. Ana Cecilia Vargas González

Se procede a votación con el siguiente resultado:

**Acuerdo 8.4** Se acuerda designar a la señora Vargas González, como Coordinadora de la Unidad de Riesgo y Seguridad (URS). **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Se somete a votación el cargo de **Coordinador de la Unidad de Calidad y Mejora Continua (UCM)**

**Candidato:** Ing. Alonso Alvarado Caballero

Se procede a votación con el siguiente resultado:

**Acuerdo 8.5.** Se acuerda designar al señor Alvarado Caballero, como Coordinador de la Unidad de Calidad y Mejora Continua (UCM) por un periodo de tres meses, a partir del 01 de enero de 2016. **Acuerdo con nueve votos a favor ninguno en contra en el momento de la votación.**

Se somete a votación el cargo de **Coordinador del Área de Investigación y Desarrollo (AID)**

**Candidato:** M.Sc. Luis Loría Chavarría

Se procede a votación con el siguiente resultado:

**Acuerdo 8.6.** Se acuerda designar al señor Loría Chavarría, como Coordinador del Área de Investigación y Desarrollo (AID). **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**



Se somete a votación el cargo de **Coordinador del Área de Captación y Promoción (ACP)**

**Candidata:** Bach. Disley Córdoba Mata

Se procede a votación con el siguiente resultado:

**Acuerdo 8.7.** Se acuerda designar a la señora Córdoba Mata, como Coordinadora del Área de Captación y Promoción (ACP). **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Se somete a votación el cargo de **Coordinador del Área de Gestión de Infraestructura (AGI)**

**Candidata:** Máster Fabiola Rodríguez Alfaro

Se procede a votación con el siguiente resultado:

**Acuerdo 8.8.** Se acuerda designar a la señorita Rodríguez Alfaro, como Coordinadora del Área de Gestión de Infraestructura (AGI). **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Se somete a votación el cargo de **Coordinador del Área de Gestión del Usuario (AGU)**

**Candidato:** Lic. Edgardo Baltodano Xatruch

Se procede a votación con el siguiente resultado:

**Acuerdo 8.9.** Se acuerda designar al señor Baltodano Xatruch, como Coordinador del Área de Gestión del Usuario (AGU). **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Se somete a votación el cargo de **Coordinador del Área de Gestión de Servicios (AGS)**

**Candidato:** Máster Juan José León Chacón

Se procede a votación con el siguiente resultado:

**Acuerdo 8.10.** Se acuerda designar al señor León Chacón, como Coordinador del Área de Gestión de Servicios (AGS). **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**



Se somete a votación el cargo de **Coordinador del Área de Gestión de Comunicaciones (AGC)**

**Candidata:** M.Sc. Rebeca Esquivel Flores

Se procede a votación con el siguiente resultado:

**Acuerdo 8.11.** Se acuerda designar a la señora Esquivel Flores, como Coordinadora del Área de Gestión de Comunicaciones (AGC). **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**El Área de Desarrollo de Sistemas de Información (ADS)**, corresponde a la Subdirección del Centro de Informática, por lo que se mantiene la Coordinación a cargo del Máster Luis Jiménez.

**Acuerdo 8.12.** Se acuerda que del 01 de enero del 2016 al 31 de diciembre de 2016, el Consejo Asesor del Centro de Informática quedará conformado de la siguiente manera, como excepción quedará el nombramiento del Ing. Alonso Alvarado Caballero, Coordinador de la Unidad de Calidad y Mejora Continua (UCM), que será por un periodo de tres meses.

- MBA. Ana Lucía Badilla Jara, Coordinadora de la Unidad Administrativa y de Recurso (UAR)
- MATI. Ana Cecilia Vargas González, Coordinadora de la Unidad de Gestión de Adquisiciones (UGA)
- MATI. Ana Cecilia Vargas González, Coordinadora de la Unidad de Riesgo y Seguridad (URS).
- Ing. Alonso Alvarado Caballero, Coordinador de la Unidad de Calidad y Mejora Continua (UCM)
- M.Sc. Luis Loría Chavarría, Coordinador del Área de Investigación y Desarrollo (AID)
- Bach. Disley Córdoba Mata, como Coordinadora del Área de Captación y Promoción (ACP).
- Máster Fabiola Rodríguez Alfaro, Coordinadora del Área de Gestión de Infraestructura (AGI)
- Lic. Edgardo Baltodano Xatruch, Coordinador del Área de Gestión del Usuario (AGU)
- Máster Juan José León Chacón, Coordinador del Área de Gestión de Servicios (AGS)
- M.Sc. Rebeca Esquivel Flores, Coordinadora del Área de Gestión de Comunicaciones (AGC)
- Máster Luis Jiménez Cordero, Coordinador del Área de Desarrollo de Sistemas de Información (ADS)

**Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**  
**ACUERDO FIRME**



## ARTÍCULO 9 Varios

1. El señor Luis Loría, sugiere que se puede ir revisando los proyectos que se van a continuar en el 2016, antes de terminar el año, con la intención de agilizar la documentación de las compras del 2016.
2. Se comenta sobre el monitoreo en los días posteriores a la fecha de salida a vacaciones. Se debe enviar una nota a la Oficina de Servicios Generales, indicando el personal que en caso necesario deba ingresar en período de vacaciones. La señora Ana Cecilia Vargas, pasa el listado del personal autorizado a más tardar el 11 de diciembre de 2015.
3. Se debe enviar una nota a los RID's indicando que para el receso de fin de año, los cuartos IDF y MDF, no se deben desconectar, ya que si esto sucede los edificios se quedarán sin monitoreo de alarmas, ni cámaras.
4. Se indica que el Centro de Informática, deberá formar el Comité de Salud Ocupacional, el cual se deberá reunir en la primera semana de enero de 2016, cada área debe nombrar un propietario y un suplente para participar en el comité y se deberá informar este año el nombre de las personas designadas.

Se levanta la sesión a las doce horas y cincuenta y cinco minutos.

  
**M.Sc. Alonso Castro Mattei**  
Director

