

CONSEJO TÉCNICO ASESOR

CENTRO DE INFORMÁTICA ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 10-2017 Celebrada el 27 de setiembre de 2017 Aprobada en la sesión 11-2017, del 18 de octubre de 2017

TABLA DE CONTENIDO

Orden del día.....	2
Aprobación del acta 09-2017, del 23 de agosto de 2017.....	3
Seguimiento de acuerdos.....	3
Ejecución presupuestaria 2017, a cargo del señor Julio Colindres.....	6
Informe de compras, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.....	6
Presentación de proyecto nuevo Portal de Sistemas de Información, a cargo de los señores Jorge Alvarado y Dany Vargas.....	8
Informe de Avance del Proyecto de Móviles, a cargo de los señores Luis Loría y José Valverde.....	9
Varios.....	10



Acta 10-2017
27 de setiembre de 2017
Página 2 de 11

Acta de la sesión No. 10-2017 ordinaria, celebrada por el Consejo Asesor del Centro de Informática el día miércoles 27 de setiembre de dos mil diecisiete.

Asisten a esta reunión: M.Sc. Alonso Castro Mattei, Director Centro de Informática, Máster Luis Jiménez Cordero, MATI. Ana Cecilia Vargas González, Bach. Disley Córdoba Mata, Lic. Edgardo Baltodano Xatruch, Máster Jorge Alvarado Zamora, Máster Juan José León Chacón, Bach. Julio Colindres Acuña, Máster Luis Loría Chavarría y M.Sc. Rebeca Esquivel Flores.

Ausente con justificación: Máster Fabiola Rodríguez Alfaro.

La sesión se inicia a las ocho horas con cincuenta y seis minutos, con la presencia de los siguientes miembros: M.Sc. Alonso Castro Mattei, Director Centro de Informática, Máster Luis Jiménez Cordero, MATI. Ana Cecilia Vargas González, Bach. Disley Córdoba Mata, Lic. Edgardo Baltodano Xatruch, Máster Jorge Alvarado Zamora, Máster Juan José León Chacón, Bach. Julio Colindres Acuña, Máster Luis Loría Chavarría y M.Sc. Rebeca Esquivel Flores.

ARTÍCULO 1 Orden del día

El señor Alonso Castro procede a leer el orden del día al Consejo Asesor.

1. Orden del día.
2. Aprobación del acta 09-2017 del 23 de agosto de 2017.
3. Seguimiento de acuerdos.
4. Ejecución presupuestaria 2017, a cargo del señor Julio Colindres.
5. Informe de compras, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.
6. Academias de Tecnologías, a cargo del señor Alonso Alvarado.
7. Presentación de proyecto nuevo Portal de Sistemas de Información, a cargo de los señores Jorge Alvarado y Dany Vargas.
8. Informe Avance del Proyecto de Móviles, a cargo de los señores Luis Loría y José Valverde.
9. Varios.

El señor Alonso Castro menciona que no se cuenta en este momento con temas a desarrollar respecto a las Academias de Tecnologías, por lo tanto propone eliminar el artículo seis del orden del día.

Acuerdo 1.1. Se acuerda eliminar el artículo seis del orden del día quedando de la siguiente forma:

1. Orden del día.
2. Aprobación del acta 09-2017 del 23 de agosto de 2017.
3. Seguimiento de acuerdos.
4. Ejecución presupuestaria 2017, a cargo del señor Julio Colindres.
5. Informe de compras, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.
6. Presentación de proyecto nuevo Portal de Sistemas de Información, a cargo de los señores Jorge Alvarado y Dany Vargas.
7. Informe Avance del Proyecto de Móviles, a cargo de los señores Luis Loría y José Valverde.
8. Varios.

Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.

ARTÍCULO 2

Aprobación del acta 09-2017, del 23 de agosto de 2017

Acuerdo 2.1. Se acuerda aprobar el acta 09-2017 del 23 de agosto de 2017. **Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO 3

Seguimiento de acuerdos

Acta 08-2016

Acuerdo 6.5. Se acuerda enviar un informe del estado actual de la Academia de Tecnologías: Programa UCR-CNA y Programa de Capacitación continua y asesoría en tecnologías de la información y comunicaciones – CCATIC, a Rectoría, Vicerrectoría de Acción Social, Vicerrectoría de Investigación y Fundación UCR. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.5.: Pendiente

Acta 06-2017

Acuerdo 5.1. Se acuerda que al 30 de julio de 2017, esté finalizado el recibido conforme del sistema "Implementación de un módulo para la gestión del almacén o bodega del CI". **Acuerdo 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.1.: Ejecutado.

Acuerdo 7.4. Se acuerda contratar una persona para labores de mercadeo por medio tiempo. **Acuerdo 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 7.4.: Pendiente.



Acta 10-2017
27 de setiembre de 2017
Página 4 de 11

Acuerdo 7.5. Se acuerda trasladar el equipo necesario a la Sede de Occidente, para impartir los cursos de IT Essential y CCNA, se deberá realizar un desglose con la información necesaria de cada uno de los equipos para el control de activos y para recuperarlos en el momento que sea necesario. **Acuerdo 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 7.5.: Se recomienda posponer este acuerdo hasta tanto se tenga comunicación con el nuevo Director de la Sede.

Acuerdo 7.6. Se acuerda elaborar un documento en el que se establezcan los requisitos, para los estudiantes de la Universidad de Costa Rica, que deseen optar por el 50% de descuento en los cursos de las Academias de Tecnologías. **Acuerdo 09 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 7.6.: En ejecución.

Acta 08-2017

Acuerdo 6.1. Se acuerda que el "Informe de Avance Firma Digital Avanzada en la Universidad de Costa Rica", se revise y sea enviado al Aulol, Rectoría y las Vicerrectorías. **Acuerdo once votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.1.: En ejecución.

Acuerdo 6.2. Los señores Luis Loría y Alonso Castro, realizarán una nota para publicar en el Semanario Universidad, explicando a la comunidad el alcance, límites, realidades y mitos de firma digital, así como el tema de preservación digital. **Acuerdo once votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.2.: En ejecución.

Acuerdo 6.3. Se acuerda realizar el diseño y ejecución de una campaña de divulgación sobre los temas de firma digital así como preservación digital. **Acuerdo once votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.3.: En ejecución.

Acuerdo 6.4. Realizar una presentación sobre el tema de firma digital y preservación digital, al Comité Gerencial de Informática y a las autoridades universitarias. **Acuerdo once votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.4.: Ejecutado.



Acuerdo 6.6. Jorge Alvarado y Luis Loría deberán presentar un plan de trabajo con fechas de cumplimiento, responsables, recursos y metas, para el desarrollo de los diversos componentes de firma digital que requiere la universidad para sus sistemas informáticos y transacciones. **Acuerdo once votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.6.: Pendiente.

Acta 09-2017

Acuerdo 4.1. Se acuerda que la señora Rebeca Esquivel, ejecute el monto de ¢10.766.000,00 devueltos al Centro de Informática por el SIBDI, y sea utilizado en la compra de 7 switches de 48 puertos. **Acuerdo nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 4.1.: Ejecutado.

Acuerdo 4.2. Los señores Luis Jiménez y Julio Colindres, deberán enviar a la Vicerrectoría de Administración, un oficio en el cual solicite no realizar "barrido presupuestario" en algunas partidas presupuestarias del Centro de Informática, deberá incluir su debida justificación, el oficio deberá llevar copia a la Rectoría y a la Oficina de Administración Financiera, además deberá entregarse el día 25 de agosto de 2017. **Acuerdo diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 4.2.: Ejecutado.

Acuerdo 5.1. En los diferentes trámites y tipos de compra, se acuerda dar prioridad de la siguiente forma: 1. Entradas a GECCO 2. Compras de Fideicomiso 3. Sistemas de información, una vez cumplido lo anterior, se puede continuar con las demás compras. **Acuerdo diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.1.: Ejecutado.

Acuerdo 5.2. Los coordinadores deberán revisar las tablas de compras que han sido compartidas y cerrar los procesos, para tener la información de compras actualizada. **Acuerdo diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.2.: Ejecutado.

Acuerdo 7.1. El señor Alonso Alvarado, deberá preparar un informe para enviarlo a las autoridades respectivas, el cual debe contener el actual estado de la deuda, este informe, deberá ser entregado a más tardar el 14 de setiembre de 2017. **Acuerdo nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 7.1.: Pendiente.

ARTÍCULO 4

Ejecución presupuestaria 2017, a cargo del señor Julio Colindres.

El señor Julio Colindres, muestra la tabla de porcentajes de ejecución presupuestaria en todas las unidades así como el cuadro comparativo de ejecución 2016-2017.; esta tabla se muestra a continuación:

Unidad Contable	% de Ejecución 04/08/17	% de Ejecución 23/08/17	% de Ejecución 27/09/17	Diferencia PP
875	83,35%	96,05%	97,69%	1,64%
876	90,68%	92,96%	93,92%	0,96%
878	81,07%	86,84%	96,83%	9,99%
Promedio	85,03%	91,95%	96,15%	4,20%

Muestra el detalle de cada unidad contable y las partidas que tienen saldos pendientes de ejecutar.

Unidad Contable	% de Ejecución 27/09/16	% de Ejecución 27/09/17	Diferencia puntos porcentuales
875	97,31%	97,69%	0,38%
876	95,83%	93,92%	-1,91%
878	95,68%	96,83%	1,15%
Promedio	96,27%	96,15%	-0,13%

Acuerdo 4.1. Se acuerda revisar las partidas en las diferentes unidades contables del Centro de Informática y realizar una proyección del presupuesto que se requiere para los diferentes proyectos o actividades del CI para lo que resta del año y así verificar si se puede cubrir con lo que se cuenta o si se deberá solicitar refuerzo presupuestario a la Rectoría.
Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.

ARTÍCULO 5

Informe de compras, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.

Compras de Fideicomiso UCR-BCR:

Edificio de Odontología: El señor Luis Loría menciona que las compras de equipo de comunicación se encuentran en periodo de entrega por parte de las empresas. En cuanto al cuarto PoP menciona que se realizaron pruebas con una conexión eléctrica temporal, pero



que aún no se instala la acometida definitiva. Menciona también que el ICE iniciará el lunes 02 de octubre con la instalación de la fibra óptica. Entre otros detalles indica que la calle y acera que se encuentran alrededor del POP están por finalizar.

La señora Rebeca Esquivel comenta que ya se tienen claras las fechas de entrega de los equipos para los nuevos edificios. Asimismo, indica que ya se han realizado varios recibidos conforme.

El Sr. Alonso Castro retoma lo indicado en el Acuerdo 5.1 de la Sesión No. 08-2017, el cual indica que en el momento en que se finalicen los procesos de compra de equipos de los edificios del Fideicomiso UCR-BCR, se enviará una nota a Rectoría y OEPI, con copia de las órdenes de compra y fecha estimada de entrega.

Acuerdo 5.1 Se acuerda que la Sra. Ana Cecilia Vargas, envié un oficio a la Oficina de Suministros consultando sobre el estado actual de las dos compras que se les enviaron y las fechas de entrega de equipo para los edificios del Fideicomiso UCR-BCR. **Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

La Sra. Ana Cecilia Vargas menciona que se está a la espera del depósito de la garantía de cumplimiento de la compra de teléfonos para la Facultad de Ingeniería, con lo cual ya sería posible enviar la orden de compra y que empiece a correr el periodo de entrega de los equipos.

En cuanto a las contrataciones del Área de Desarrollo de Sistemas (ADS):

Sistema de reconocimiento de materias de la Oficina de Registro e Información: se realizó la contratación de una persona y está pendiente la contratación de una persona más, para lo cual ya se envió la invitación para el concurso.

Desarrollo del Sistema de Gestión Documental (SIGEDI): se requieren tres personas; una persona concursó y cumple con los requisitos, además participó una empresa que ofertó con dos personas de las cuales una está interesada, por lo tanto falta una persona de contratar y se enviará una subsanación al respecto.

Sistema Control y Seguimiento de Ordenes de Trabajo de la Sección de Mantenimiento y Construcción: ya se finalizó el cartel pero falta que se indique quiénes son los oferentes.

Sistema de Gestión de Bienes Institucionales: ya se realizó la apertura y recomendación técnica, está pendiente el acta de adjudicación y orden de compra.

Sistema Integrado de Becas para las Universidades Estatales (SIIBEUNE): En el concurso anterior no participó ningún oferente, por lo tanto a más tardar el 28 de setiembre saldrá la invitación para el nuevo concurso.



Acta 10-2017
27 de setiembre de 2017
Página 8 de 11

Portal universitario: se encuentra lista el acta de adjudicación, sin embargo, falta una persona por contratar.

Repositorio de objetos de aprendizaje: está pendiente de ingresar a GECO.

Visita de Colegios: pendiente el prototipaje por parte del usuario. Ya el Área de Desarrollo de Sistemas (ADS) tiene lista la decisión inicial y la certificación presupuestaria.

El Sr. Alonso Castro solicita a la Sra. Ana Cecilia Vargas revisar todas las compras para verificar si existe algún problema que impida que se ejecuten. La Sra. Vargas menciona que existen problemas con los pagos de contrataciones por servicios profesionales que no se han terminado de ejecutar a pesar de que el tiempo establecido inicialmente era menor, por lo cual va a preparar un informe que enviará al Consejo Asesor.

El Sr. Jorge Alvarado menciona que se hicieron modificaciones en ciertos requisitos académicos para las contrataciones por servicios profesionales, dentro de ellas que cuenten con tercer año, diplomado y/o técnico, además, se está aplicando la prueba técnica, para garantizar los conocimientos y destreza de las personas que se van a contratar.

Acuerdo 5.2 Se acuerda que la Sra. Ana Cecilia Vargas realice una revisión de los procesos de contratación por servicios profesionales que están en ejecución y presentar un informe para lo cual se otorga un mes de plazo. **Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO 6

Presentación de proyecto nuevo Portal de Sistemas de Información, a cargo de los señores Jorge Alvarado y Dany Vargas

El Sr. Dany Vargas ingresó a las 9:58 a.m.

El señor Vargas, indica que se han recibido sugerencias sobre los posibles cambios o mejoras en los sistemas institucionales, basados en lo anterior se dio origen al desarrollo del Portal Universitario.

El señor Dany Vargas informa que se realizó una encuesta para conocer las mejoras que los usuarios desean que se implementen y se revisó el historial de acceso a los sistemas, para determinar cuales son las diez funcionalidades de mayor uso y dar prioridad a esos cambios.

Como parte de las mejoras por implementar, habrá un único punto de ingreso a los sistemas institucionales, con el fin de mejorar la experiencia del usuario. Además, se está realizando

un esfuerzo por implementar mayor adaptación a dispositivos móviles, usabilidad y accesibilidad.

El Sr. Vargas realizó una demostración de cómo se vería el nuevo portal universitario una vez implementado, comparando el sistema actual con el nuevo desarrollo. Además, indicó que se realizará un video tutorial para instruir a los funcionarios universitarios.

A continuación se muestra un cuadro con las fases del proyecto:

Fases del proyecto

FASE 1			FASE 2		
ETAPA 1	ETAPA 2	ETAPA 3	ETAPA 4	ETAPA 5	ETAPA 6
Estructura y componentes de sistema base	Incorporación y rediseño de módulos de ORH para jefaturas	Incorporación y rediseño de pantallas específicas de Viáticos Locales	Incorporación y rediseño de pantallas específicas de SIBEX	Esquema de seguridad general	Análisis de incorporación de otros sistemas al portal
Autenticación al sistema (único punto)	Arquitectura modular y separación de sistemas Lineamientos base para otros sistemas	Incorporación y rediseño de pantallas específicas de Viáticos al Exterior	Incorporación y rediseño de pantallas específicas de Transportes	Incorporación de resumen de estado de trámites pendientes por usuario	
Incorporación y rediseño de módulos de ORH para funcionarios	Conexión con sistemas externos diferentes a Expediente Único		Incorporación y rediseño de pantallas específicas de Solicitud de uniformes		

 66%	 82%	 98%
Funcionalidades de mayor uso		

El señor Juan José León se retira a las 10:43 a.m.

El señor Dany Vargas se retira a las 10:50 a.m e ingresa el señor José Valverde.

ARTÍCULO 7

Informe de Avance del Proyecto de Móviles, a cargo de los señores Luis Loría y José Valverde.

Los señores Luis Loría y José Valverde presentan el estado actual de proyectos UCR@movil:

UCRInforma: Se está implementando el servicio de notificaciones instantáneas y se está trabajando en la definición de requisitos para las siguientes versiones.



Mi Perfil: Se encuentra implementado al 99%, se están ejecutando pruebas en preproducción.

Sodas: Se trabaja en la implementación de un sitio web para la gestión de datos y consulta de usuarios y el lanzamiento se tiene previsto para el I semestre 2018.

Movilidad activa y gestión ambiental: Se trabaja en la implementación de sitio web para gestión de datos, así como en el desarrollo de App para usuarios y el lanzamiento se tiene previsto para marzo 2018.

Acuerdo 7.1 Los señores Luis Loría, Jorge Alvarado, Disley Córdoba y la Dirección del Centro de Informática deberán realizar una revisión del proceso de desarrollo de aplicaciones móviles. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Acuerdo 7.2 La señora Disley Córdoba deberá informar a la Comunidad Universitaria que existe un estándar de diseño y programación de aplicaciones móviles el cual es de uso obligatorio. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Se retira el señor José Valverde a las 11:32 a.m.

ARTÍCULO 8

Varios

1. El señor Luis Loría consulta si se mantienen las reuniones de coordinación de los lunes por la mañana, debido a que han sido de gran provecho para acelerar el trabajo operativo del CI. El señor Alonso Castro confirma que se continúa con las reuniones mencionadas.
2. La señora Disley Córdoba muestra un video que se va a difundir para capacitar a los usuarios en la solicitud de permisos de conducir en el sistema de expediente único – transportes.
3. El señor Luis Jiménez informa que hasta hoy hay tiempo de enviar los planes de trabajo de los contratos de teletrabajo.
4. El señor Julio Colindres recuerda que el lunes 02 de octubre se realizará la sesión de trabajo en equipo con los coordinadores de cada área y el martes 03 de octubre tanto los coordinadores como los equipos de trabajo, en la Sala Multimedia de Ciencias Sociales. Además informa que la sesión de trabajo sobre la Reforma Procesal Laboral se realizará el viernes 06 y martes 10 de octubre en el laboratorio tres del Centro de Informática.



Acta 10-2017
27 de setiembre de 2017
Página 11 de 11

5. La señora Ana Cecilia Vargas recuerda revisar las fechas de las capacitaciones, para estar pendientes de asistir a los cursos.

Finaliza la sesión a las 11:57 a.m.

M.Sc. Alonso Castro Mattei
Director

