



CONSEJO TÉCNICO ASESOR

CENTRO DE INFORMÁTICA ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 08-2016

Celebrada el 08 de noviembre de 2016
Aprobada en la sesión 03-2017, del 09 de marzo de 2017

TABLA DE CONTENIDO

Orden del día.....	2
Aprobación del acta 07-2016, del 28 de setiembre de 2016.....	3
Seguimiento de acuerdos.....	3
Ejecución presupuestaria 2016, a cargo de la señora Ana Lucía Badilla.....	3
Informe de compras, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.....	4
Catálogo de servicios para página web del CI, a cargo de la señora Disley Córdoba.....	4
Mi Perfil, a cargo del señor Luis Loría.....	4
Informe por áreas y unidades del Centro de Informática (10 minutos cada persona).....	5
Varios.....	5

1.7

7.1

Acta 08-2016
08 de noviembre de 2016
Página 2 de 5

Acta de la sesión No. 08-2016 ordinaria, celebrada por el Consejo Asesor del Centro de Informática el día martes ocho de noviembre de dos mil dieciséis.

Asisten a esta reunión: M.Sc. Alonso Castro Mattei, Director Centro de Informática, Máster Luis Jiménez Cordero, MATI. Ana Cecilia Vargas González., MBA. Ana Lucía Badilla Jara, Bach. Disley Córdoba Mata, Lic. Edgardo Baltodano Xatruch, Máster Fabiola Rodríguez Alfaro, Máster Jorge Alvarado Zamora, Máster Juan José León Chacón, M.Sc. Luis Loría Chavarría y M.Sc. Rebeca Esquivel Flores.

La sesión se inicia a las nueve horas y cinco minutos, con la presencia de los siguientes miembros: M.Sc. Alonso Castro Mattei, Máster Luis Jiménez Cordero, MATI. Ana Cecilia Vargas González., MBA. Ana Lucía Badilla Jara, Bach. Disley Córdoba Mata, Lic. Edgardo Baltodano Xatruch, Máster Fabiola Rodríguez Alfaro, Máster Jorge Alvarado Zamora, Máster Juan José León Chacón, M.Sc. Luis Loría Chavarría y M.Sc. Rebeca Esquivel Flores.

ARTÍCULO 1 Orden del día

El señor Alonso Castro, procede a leer el orden del día al Consejo Asesor.

1. Orden del día.
2. Aprobación del acta 07-2016, del 28 de setiembre de 2016.
3. Seguimiento de acuerdos.
4. Ejecución presupuestaria 2016, a cargo de la señora Ana Lucía Badilla.
5. Informe de compras, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.
6. Catálogo de servicios para página web del CI, a cargo de la señora Disley Córdoba.
7. Mi perfil, a cargo del señor Luis Loría.
8. Informe por áreas y unidades del Centro de Informática (10 minutos cada persona).

El señor Castro, propone agregar el artículo varios como punto número nueve.

Acuerdo 1.1. Se acuerda incluir como punto número nueve: Varios. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Una vez aprobado el acuerdo 1.1, se define el orden del día de la siguiente manera:

1. Orden del día.
2. Aprobación del acta 07-2016, del 28 de setiembre de 2016.
3. Seguimiento de acuerdos.
4. Ejecución presupuestaria 2016, a cargo de la señora Ana Lucía Badilla.
5. Informe de compras, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.
6. Catálogo de servicios para página web del CI, a cargo de la señora Disley Córdoba.
7. Mi perfil, a cargo del señor Luis Loría.



8. Informe por áreas y unidades del Centro de Informática (10 minutos cada persona).
9. Varios.

ARTÍCULO 2

Aprobación del acta 07-2016, del 28 de setiembre de 2016.

Acuerdo 2.1. Se acuerda aprobar el acta 07-2016 del 28 de setiembre de 2016. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO 3

Seguimiento de acuerdos.

Se realiza la revisión de cada uno de los acuerdos pendientes y todos se encuentran ejecutados.

ARTÍCULO 4

Ejecución presupuestaria 2016, a cargo de la señora Ana Lucía Badilla.

La señora Ana Lucía Badilla, presenta el cuadro de porcentajes de ejecución de cada una de las unidades contables del Centro de Informática.

Unidad Contable	% de Ejecución 28/09/16	% de Ejecución 03/11/16	% de Ejecución 08/11/16	Diferencia PP
875	97,31%	98,68%	98,68%	0,00%
876	95,83%	99,22%	99,22%	0,00%
878	95,68%	96,81%	97,67%	0,86%
Promedio	96,27%	98,24%	98,52%	0,29%

La señora Badilla, detalla las partidas con saldos con las que se cuenta actualmente, indica que las compras que se realicen por medio de GECCO, deberán gestionarse antes del 14 de noviembre.

Acuerdo 4.1. Se acuerda informar a la señora Yamileth Figueroa de Rectoría, el porcentaje de ejecución logrado hasta este momento en el Centro de Informática. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación. ACUERDO EN FIRME**

Acuerdo 4.2. Se acuerda, que los pases presupuestarios pendientes, deberán ser tramitados a más tardar el viernes 11 de noviembre. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**



ARTÍCULO 5

Informe de compras, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.

La señora Ana Cecilia Vargas, presenta y explica un cuadro con información correspondiente al informe de compras, detallando lo de cada una de las áreas o unidades del CI. Puntualizó a cada coordinador los recibidos conformes que están pendientes de entregar. El señor Castro, indica que para el próximo Consejo Asesor, se deberá preparar un informe sobre los procesos infructuosos, indicando sus motivos.

La señora Vargas, realizará una tabla donde se visualice todas las compras y el proceso de las compras para información de todos los coordinadores.

Acuerdo 5.1. Se acuerda realizar un taller para el próximo año, para coordinadores y colaboradores sobre el proceso de compras y metodología que se realiza en el CI, así como sobre los procesos infructuosos. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO 6

Catálogo de servicios para página web del CI, a cargo de la señora Disley Córdoba.

La señora Disley Córdoba, comenta que la página web del Centro de Informática, no debería ser solo informativa sino que sea también brindar una serie de servicios, con diferentes enlaces para que la búsqueda sea exitosa. Informa que actualmente, trabaja con el señor Edgardo Baltodano en una propuesta de catálogo de servicios que se puedan solicitar desde el CRM. Menciona que la página web del CI, se debe revisar en el seno del Consejo Asesor, de modo que cada coordinación comprenda la estructura del sitio y sugiera que servicios desea integrar. Menciona que sería interesante se integre el tema de la transparencia.

Acuerdo 6.1. Se acuerda que quien desee proponer servicios para la página web, deberá enviar un correo solicitando que se incluya, para su seguimiento respectivo. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Acuerdo 6.2. La señora Disley Córdoba y la señorita Melissa Gómez, enviarán el catálogo a las coordinaciones para que cada quien realice la revisión correspondiente. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO 7

Mi Perfil, a cargo del señor Luis Loría

El señor Luis Loría, en conjunto con el señor Mauricio Rodríguez presentó la aplicación web Mi Perfil, un aplicativo que está orientado a facilitar labores de gestión de servicios de cara al usuario, el principal servicio en este momento desplegado es el cambio de contraseña del usuario institucional.



Acta 08-2016
08 de noviembre de 2016
Página 5 de 5

El aplicativo se mostró en términos de funcionalidades y procesos, despejando dudas del grupo de coordinadores y discutiendo las posibilidades de crecimiento.

Acuerdo 7.1. Se acuerda que la plataforma y aplicativo Mi Perfil estén activos para noviembre del 2016. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO 8

Informe por áreas y unidades del Centro de Informática (10 minutos cada persona).

Por un tema de tiempo, se propone trasladar para el próximo Consejo Asesor el presente artículo.

Acuerdo 8.1. Se acuerda trasladar el desarrollo del artículo 8 para la próxima sesión de Consejo Asesor. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO 9

Varios.

1- Se recuerda que el próximo sábado 19 de noviembre en la Estación Fabio Baudrit, a las 8:00a.m., se estará llevando a cabo el Taller para mejoramiento de trabajo en equipo y relaciones humanas, se recomienda llevar ropa cómoda.

2- La señora Ana Cecilia Vargas, indica que se convocará a una reunión con los coordinadores para revisar el protocolo de fin de año.

3- El señor Alonso Castro, informa que la reunión anual TICAL 2017, se desarrollará en Costa Rica. El Centro de Informática se estará encargando de la organización. Uno de los objetivos es que parte del personal del Centro de Informática pueda participar del evento, para compartir conocimientos y obtener nuevos.

4- La señora Rebeca Esquivel informa que en las próximas semanas se estará realizando una campaña de concientización sobre el uso responsable de la red.

Se levanta la sesión a las 12:15p.m.

M.Sc. Alonso Castro Mattei
Director

