

## CONSEJO TÉCNICO ASESOR

### CENTRO DE INFORMÁTICA ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 07-2017

Celebrada el 28 de junio de 2017  
Aprobada en la sesión 08-2017, del 04 de agosto de 2017

#### TABLA DE CONTENIDO

Orden del día.....	2
Aprobación del acta 06-2017, del 06 de junio de 2017.....	3
Seguimiento de acuerdos.....	3
Ejecución presupuestaria 2017, a cargo del señor Julio Colindres.....	6
Informe de compras, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.....	8
Equipamiento edificios Fideicomiso UCR/BCR.....	9
Academias de Tecnología.....	10
TICAL 2017, a cargo del señor Alonso Castro Mattei.....	11
Presupuesto solicitado a la Vicerrectoría de Acción Social, por medio del oficio CI-618-2017.....	12
Varios.....	12



Acta 07-2017  
28 de junio de 2017  
Página 2 de 13

Acta de la sesión No. 07-2017 ordinaria, celebrada por el Consejo Asesor del Centro de Informática el día miércoles 28 de junio de dos mil diecisiete.

Asisten a esta reunión: M.Sc. Alonso Castro Mattei, Director Centro de Informática, Máster Luis Jiménez Cordero, MATI. Ana Cecilia Vargas González, Bach. Disley Córdoba Mata, Lic. Edgardo Baltodano Xatruch, Máster Fabiola Rodríguez Alfaro, Máster Juan José León Chacón, Bach. Julio Colindres Acuña, Máster Luis Loría Chavarría y M.Sc. Rebeca Esquivel Flores.

La sesión se inicia a las ocho horas con treinta minutos, con la presencia de los siguientes miembros: M.Sc. Alonso Castro Mattei, Director Centro de Informática, Máster Luis Jiménez Cordero, MATI. Ana Cecilia Vargas González, Bach. Disley Córdoba Mata, Lic. Edgardo Baltodano Xatruch, Máster Fabiola Rodríguez Alfaro, Máster Juan José León Chacón, Bach. Julio Colindres Acuña, Máster Luis Loría Chavarría y M.Sc. Rebeca Esquivel Flores.

#### AUSENTE CON JUSTIFICACIÓN:

Máster Jorge Alvarado Zamora.

#### ARTÍCULO 1 Orden del día

El señor Alonso Castro procede a leer el orden del día al Consejo Asesor.

1. Orden del día.
2. Aprobación del acta 06-2017 del 06 de junio de 2017.
3. Seguimiento de acuerdos.
4. Ejecución presupuestaria 2017, a cargo del señor Julio Colindres.
5. Informe de compras, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.
6. Equipamiento edificios Fideicomiso UCR/BNCR.
7. Academias de Tecnología (presentación de informe financiero acuerdo del acta 06-2017).
8. TICAL 2017, a cargo del señor Alonso Castro Mattei.
9. Varios.

El señor Luis Loría, solicita incluir el siguiente punto de agenda: Presupuesto, solicitado a la Vicerrectoría de Acción Social, por medio del CI-618-2017, para el Encuentro Centroamericano de Software Libre.

**Acuerdo 1.1.** Se acuerda incluir como Artículo 9 de la presente sesión el punto: Presupuesto solicitado a la Vicerrectoría de Acción Social, por medio del CI-618-2017, quedando de la siguiente forma:



1. Orden del día.
2. Aprobación del acta 06-2017 del 06 de junio de 2017.
3. Seguimiento de acuerdos.
4. Ejecución presupuestaria 2017, a cargo del señor Julio Colindres.
5. Informe de compras, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.
6. Equipamiento edificios Fideicomiso UCR/BNCR.
7. Academias de Tecnología (presentación de informe financiero acuerdo del acta 06-2017).
8. TICAL 2017, a cargo del señor Alonso Castro Mattei.
9. Presupuesto solicitado a la Vicerrectoría de Acción Social, por medio del CI-618-2017.
10. Varios.

**Acuerdo 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

## **ARTÍCULO 2**

**Aprobación del acta 06-2017, del 06 de junio de 2017**

**Acuerdo 2.1.** Se acuerda aprobar el acta 06-2017 del 06 de junio de 2017. **Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

## **ARTÍCULO 3**

**Seguimiento de acuerdos**

### **Acta 08-2016**

**Acuerdo 5.1.** Se acuerda realizar un taller para el próximo año, para coordinadores y colaboradores sobre el proceso de compras y metodología que se realiza en el CI, así como sobre los procesos infructuosos. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 5.1.:** En ejecución, se realizará en la semana 07 de agosto de 2017.

### **Acta 02-2017**

**Acuerdo 3.1.** Se acuerda que, los coordinadores que tienen reservas de presupuesto 2016, deben hacer lo que corresponda para que a más tardar el 30 de marzo de 2017 estén los procesos adjudicados. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 3.1.:** En ejecución, se tienen 3 reservas aún pendientes.

Acta 07-2017  
28 de junio de 2017  
Página 4 de 13

**Acuerdo 5.1.** Se acuerda que cada coordinador deberá leer con detalle el Plan Estratégico Institucional en TI y realizar las anotaciones que se requieren para que de esta manera se vaya trabajando en el plan estratégico del Centro de Informática. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 5.1.:** Ejecutado.

#### **Acta 03-2017**

**Acuerdo 4.2.** Se acuerda dar prioridad a la ejecución del presupuesto extraordinario asignado por la Rectoría. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 4.2.:** Ejecutado.

**Acuerdo 5.1.** Se acuerda que las contrataciones que tengan reservas presupuestarias sean finalizadas lo más pronto posible. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación**

**Estado de ejecución del acuerdo 5.1.:** En ejecución.

**Acuerdo 6.5.** Se acuerda enviar un informe del estado actual de la Academia de Tecnologías: Programa UCR-CNA y Programa de Capacitación continua y asesoría en tecnologías de la información y comunicaciones – CCATIC, a Rectoría, Vicerrectoría de Acción Social, Vicerrectoría de Investigación y Fundación UCR. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 6.5.:** Pendiente.

#### **Acta 04-2017**

**Acuerdo 4.1.** Se acuerda que cada coordinador identifique y corrija las situaciones que podrían atrasar a las demás áreas o unidades en las compras, provocando que los procesos se detengan o se vuelva más lentos. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 4.1:** Ejecutado.

**Acuerdo 4.2.** Se acuerda realizar segunda revisión y priorizar las compras pendientes en las 3 unidades contables, con cada uno de los coordinadores y coordinadoras. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 4.2:** Ejecutado.

### Acta 05-2017

**Acuerdo 4.1.** Se acuerda realizar la ejecución presupuestaria de la siguiente manera: al 30 de mayo de 2017, alcanzar un 70% de ejecución, para el mes de junio cerrar con un 85% y completar en el mes de julio de 2017 el 95% de la ejecución presupuestaria 2017. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 4.1.:** En ejecución.

**Acuerdo 4.2.** Se acuerda que al 30 de mayo de 2017, debe estar ejecutada la compra de equipo de los edificios de Facultad de Derecho, Aulas y Laboratorios, Facultad de Odontología y Plaza de la Autonomía y que el presupuesto se encuentre rebajado en el sistema GECO, para lo anterior, las decisiones iniciales deben estar terminadas y entregadas a la Dirección el viernes 17 de mayo de 2017. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 4.2.:** Ejecutado.

**Acuerdo 4.3.** Se acuerda que, el presupuesto que completará el equipamiento de los edificios restantes del Fideicomiso UCR/BCR, debe ser ejecutado para el 30 de junio de 2017. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 4.3:** Se amplió plazo, ya que la autorización de Rectoría llegó posterior a la fecha inicialmente establecida.

### Acta 06-2017

**Acuerdo 4.1.** Se acuerda que los señores Jorge Alvarado y Ana Cecilia Vargas, se encargarán de verificar si el presupuesto asignado para el Proyecto de Recuperación de GECO, deberá ser ejecutado en el Centro de Informática o en la Oficina de Suministros. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 4.1:** Pendiente.

**Acuerdo 5.1.** El señor Julio Colindres, por medio de correo electrónico, consultará a Rectoría si hay alguna variación el tipo de cambio que se utilizará en el proceso de las compras del Fideicomiso o si se mantiene el monto de \$630,00 por \$1 que se indicó inicialmente. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 5.1:** Ejecutado.

**Acuerdo 6.1.** Se acuerda que para el viernes 17 de junio de 2017, deberán estar en el sistema GECO todos los equipos incluidos para el primer grupo de edificios: Plaza de la Autonomía, Facultad de Odontología, Aulas y Laboratorios y Facultad de Derecho, correspondientes al Fideicomiso UCR/BCR, con el fin de que puedan ser aprobados por la Rectoría. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 6.1:** Ejecutado.

**Acuerdo 6.2.** Se acuerda que para realizar los cálculos correctos en las compras en dólares, se utilizará el tipo de cambio del día más 30 colones, esto de acuerdo a información suministrada por la señorita Mónica Zamora de la Rectoría. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 6.2:** Ejecutado.

**Acuerdo 7.3.** Se acuerda que el señor Alonso Alvarado, presentará un informe financiero de las academias de tecnologías para el próximo Consejo Asesor. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 7.3:** Pendiente.

**Acuerdo 7.4.** Se acuerda solicitar a la Oficina de Servicios Generales - OSG, realizar una inspección en el edificio CATTECU, específicamente en los pisos 1 y 2, para definir cuáles de los problemas generados por la lluvia pueden resolver. Así mismo revisar si está vigente la garantía por remodelación del edificio para que sea utilizada. Además, se deberán solicitar cotizaciones a diferentes empresas constructoras para realizar los trabajos que la OSG y la garantía del edificio no cubran. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 7.4:** Ejecutado.

#### ARTÍCULO 4

Ejecución presupuestaria 2017, a cargo del señor Julio Colindres

El señor Julio Colindres, muestra la tabla de porcentajes de ejecución presupuestaria en todas las unidades, además hace comparación entre los años 2016-2017, estas tablas se muestran a continuación.

1.0

7.1



Acta 07-2017  
28 de junio de 2017  
Página 7 de 13

Unidad Contable	% de Ejecución 06/06/17	% de Ejecución 28/06/17	Diferencia PP
875	51,24%	68,10%	16,86%
876	66,91%	72,81%	5,90%
878	59,56%	69,51%	9,95%
<b>Promedio</b>	<b>59,24%</b>	<b>70,14%</b>	<b>10,90%</b>

El señor Colindres, comenta que existen varias compras en proceso y que en el momento de su finalización, representarán un porcentaje importante en la ejecución presupuestaria.

Muestra también la tabla comparativa 2016-2017.

Unidad Contable	% de Ejecución 28/06/16	% de Ejecución 28/06/17	Diferencia puntos porcentuales
875	59,72%	68,10%	8,38%
876	56,53%	72,81%	16,28%
878	54,80%	69,51%	14,71%
<b>Promedio</b>	<b>57,02%</b>	<b>70,14%</b>	<b>13,12%</b>

Presenta un resumen por cada unidad contable y se revisa detalladamente las partidas en la que existen compras pendientes o que se encuentran en trámite.

**Acuerdo 4.1.** Se acuerda que el señor Julio Colindres, deberá preparar una tabla donde se indique, por cada unidad contable las partidas en las cuales se ha ejecutado menos del 60%. **Acuerdo 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

La señora Disley Córdoba, se retira a las 10:01 a.m.

**Acuerdo 4.2.** Se acuerda priorizar la ejecución presupuestaria en las partidas que se encuentren abajo del 60% en todas las unidades contables. **Acuerdo 09 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

La señora Disley Córdoba, ingresa a las 10:03 a.m.

Acta 07-2017  
28 de junio de 2017  
Página 8 de 13

## ARTÍCULO 5

Informe de compras, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas

La señora Ana Cecilia Vargas, comenta que del año 2016, se tienen aún 2 recibidos conformes pendientes:

- Solución llave en mano de sistema de contingencia para cuarto de comunicación.
- Implementación de un módulo para la gestión del almacén o bodega del CI.

Sobre el primer caso, el señor Luis Loría indica que están a la espera de que se finalice la construcción del cuarto Pop de la nueva Facultad de Odontología, para que la empresa adjudicada pueda ingresar a instalar lo que se requiere.

Por su parte, el señor Julio Colindres, indica que referente al sistema de bodega, se ha estado trabajando y ya solo falta la carga de los datos para realizar las pruebas finales y poder dar el recibido conforme.

**Acuerdo 5.1.** Se acuerda que al 30 de julio de 2017, esté finalizado el recibido conforme del sistema "Implementación de un módulo para la gestión del almacén o bodega del CI".

**Acuerdo 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Del año 2017, están pendientes:

- Sistema Integrado de Becas para las Universidades Estatales de reconocimiento de materias de la Oficina de Registro e Información y SIIBEUNE.
- Sistema de reconocimiento de materias de la Oficina de Registro e Información.
- Contrato para elaborar el análisis, diseño e implementación de la tercera etapa del Sistema de Admisión Conjunta de las Universidades Públicas del país.

La señora Vargas, informa que la contratación 2017CD-000013-CI Compra de Computadoras Portátiles de tamaño Reducido para la CIEq, fue adjudicada a la empresa Tecnova la cual no entregó a tiempo los equipos, por lo que se revisará la documentación de las justificaciones presentadas para evaluar algunas acciones.

El señor Alonso Castro, comenta que en este momento se encuentran en proceso las carteles de varias contrataciones, por lo consiguiente, se tendrán varias aperturas al día y además una vez recibidas las ofertas, se deberá tomar en cuenta el tiempo de la revisión técnica y el tiempo que se concede para la adjudicación; que será de no menos de 10 días.

**Acuerdo 5.2.** Se acuerda seguir apoyando a la Unidad de Gestión de Adquisiciones, en los procesos de compras especiales durante los meses que faltan. **Acuerdo 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

## ARTÍCULO 6

### Equipamiento edificios Fideicomiso UCR/BCR

El señor Alonso Castro, comenta que será necesario saber la fecha en la que finalizará la construcción de cada edificio, para de esta forma definir el calendario de instalación del equipo. El señor Castro, solicita se informe sobre los resultados de la reunión sostenida con la Oficina Ejecutora del Plan de Inversión – OEPI, en la que participaron, los señores Luis Loría, Fabiola Rodríguez y Rebeca Esquivel.

La señoras Fabiola Rodríguez y Rebeca Esquivel, comentan que el señor Omar Chavarría, suministró las fechas de finalización de los edificios que pronto estarán listos. Se muestra el detalle a continuación:

Edificios	Fecha entrega final
Parqueos	23 de junio
POP Odontología	
Odontología	17 de agosto
Aulas y Laboratorios	17 de setiembre
Ingeniería	5 de octubre
Derecho	7 de noviembre
ECCI	17 de noviembre
POP Autonomía	
Autonomía	15 de enero
CIL y CIU	No se tiene aún

Se informa además, sobre la forma en que se realizarán las compras de los siguientes equipos: teléfonos y AP, compra de switches de 48 y 24 puertos, switches de distribución y módulos de fibra. Los equipos de la ECCI se adquirirán en una sola compra.

**Acuerdo 6.1.** Se acuerda emitir un comunicado a la Comunidad Universitaria en el cual se informe sobre los trabajos que estará realizando el Centro de Informática, relacionados con las inspecciones de los edificios nuevos, dando prioridad a los mismos. **Acuerdo 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación. ACUERDO EN FIRME**

**Acuerdo 6.2.** Se acuerda que, durante las inspecciones de los edificios nuevos, si se identifica un trabajo que no cumple con los estándares del Centro de Informática, se deberá enviar inmediatamente la advertencia por escrito a la OEPI, con copia a los señores Omar Chavarría, Dunia Rodríguez y Rectoría. **Acuerdo 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Acuerdo 6.3.** Se acuerda enviar nota a la OEPI y a la Rectoría, en la que se indique el tiempo requerido para la instalación de los equipos de comunicación en cada edificio. La nota será redactada en conjunto entre Ana Cecilia Vargas, Rebeca Esquivel, Fabiola Rodríguez y Luis Loría. Debe incluir los detalles de las compras de equipos, tiempos de entrega máximo, plaqueo de equipos, configuración, instalación, personal requerido, horas extra (si se requiere), cableado y cualquier otro detalle que sea necesario especificar. **Acuerdo 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

El señor Castro, indica que para la adquisición del equipo del edificio de parqueos, el Centro de Informática aportará el presupuesto y realizará la compra.

#### ARTÍCULO 7

##### Academias de Tecnología

El señor Luis Jiménez, indica que existen varias solicitudes por parte de las Academias de Tecnologías, que se desglosan a continuación:

1- El Programa UCR-CNA, tiene aprobación para ser Academy Support Center - ASC abierto, es por esta razón que existe una solicitud de la Municipalidad de Cartago, para que el Programa UCR-CNA, sea su Centro de Soporte, situación que ya había sido comentada y para que se haga efectivo, debe existir un acuerdo del Consejo Asesor

**Acuerdo 7.1.** Se aprueba que el Programa UCR-CNA, al tener su aprobación como Academy Support Center de CISCO – ASC, funcione como Centro de Soporte a diferentes entidades cuando las mismas lo soliciten. **Acuerdo 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

2. Aprobación de la contratación de una persona en labores de Asistente Administrativo, como responsable de Registro y Programación de Cursos, esto como medida de previsión en caso de renuncia del señor Armando Alvarado.

**Acuerdo 7.2.** Se acuerda que en caso de renuncia del señor Armando Alvarado Sánchez colaborador de las Academias de Tecnologías, se aprueba la contratación en tiempo completo, de una persona que realice labores de Asistente Administrativo, como responsable del Área de Registro y Programación de Cursos. **Acuerdo 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

3. Aprobación para la contratación de un medio tiempo en comunicación, como reemplazo de Gloriana Rojas quien renunció al puesto.

**Acuerdo 7.3.** Debido a la renuncia de Gloriana Rojas Rodríguez como colaboradora de las Academias de Tecnologías, se acuerda aprobar la contratación de un medio tiempo, en labores de comunicación. **Acuerdo 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

4. Se requiere de la aprobación para contratar una persona medio tiempo para funciones de mercadeo.

**Acuerdo 7.4.** Se acuerda contratar una persona para labores de mercadeo por medio tiempo. **Acuerdo 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

5. Aprobación para iniciar las gestiones y traslados de equipos hacia la Sede de Occidente con el fin de brindar las capacitaciones ITE y CCNA en dicha Sede. Es importante aclarar que el equipamiento del laboratorio, se realizará sin la necesidad de comprar nuevo equipo y sin demeritar el uso de los mismos en nuestras instalaciones.

**Acuerdo 7.5.** Se acuerda trasladar el equipo necesario a la Sede de Occidente, para impartir los cursos de IT Essential y CCNA, se deberá realizar un desglose con la información necesaria de cada uno de los equipos para el control de activos y para recuperarlos en el momento que sea necesario. **Acuerdo 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

6. Aprobación de descuento de un 50% a los estudiantes universitarios las capacitaciones, que aplicaría solo a los campos no completados en cada uno de los cursos. Se realizaría mediante listas de espera para no cubrir espacios que puedan ser utilizados por público general a costo normal.

El señor Luis Loría, se retira a las 11:00 a.m

**Acuerdo 7.6.** Se acuerda elaborar un documento en el que se establezcan los requisitos, para los estudiantes de la Universidad de Costa Rica, que deseen optar por el 50% de descuento en los cursos de las Academias de Tecnologías. **Acuerdo 09 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

El señor Luis Loría, ingresa a las 11:03 a.m.

## ARTÍCULO 8

TICAL 2017, a cargo del señor Alonso Castro Mattei

El señor Alonso Castro, comenta que del 03 al 05 de julio de 2017, se estará realizando la Séptima Conferencia Latinoamericana de Directores de Tecnologías de Información y Comunicación -TICAL 2017, en el Hotel Real Intercontinental, por lo que será necesario organizar la asistencia de los coordinadores y personal técnico tanto a TICAL, como la

atención de los demás compromisos del Centro de Informática. Además solicita a la señora Disley Córdoba, preparar comunicado a la Comunidad Universitaria, en el que se indique que debido a la asistencia a TICAL, la atención será limitada.

**Acuerdo 8.1.** Se acuerda, que cada Coordinador deberá revisar el programa de TICAL 2017 y decidir en cuáles sesiones participará, con el fin de contar con un cronograma y en caso de emergencia poder ubicarlos fácilmente. **Acuerdo 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Acuerdo 8.2.** Se acuerda revisar las actividades que cada uno tiene con sus áreas o unidades, durante TICAL 2017 y de ser necesario, designar un responsable por área, o bien trasladar la fecha. **Acuerdo 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

#### ARTÍCULO 9

Presupuesto solicitado a la Vicerrectoría de Acción Social, por medio del oficio CI-618-2017

El señor Luis Loría menciona que para el Encuentro Centroamericano de Software Libre 2017, por medio del CI-618-2017, se solicitó a la Vicerrectoría de Acción Social apoyo presupuestario en las partidas de Alimentos y bebidas y de Materiales de impresión para atender el evento, sin embargo, se omitió inscribir la actividad en el Proyecto ED-3082 "Proyecto de capacitación continua y asesoría en tecnologías de información y comunicaciones", por lo que se requiere la aprobación del Consejo Asesor para esta inscripción.

**Acuerdo 9.1.** Se acuerda aprobar la inscripción en la Vicerrectoría de Acción Social, de la actividad "Noveno Encuentro Centroamericano de Software Libre, Costa Rica 2017", en el Proyecto ED-3082 "Proyecto de capacitación continua y asesoría en tecnologías de información y comunicaciones". **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación. ACUERDO EN FIRME**

#### ARTÍCULO 10

Varios

1. El señor Luis Jiménez, explica sobre la forma y el horario en el que se impartirá la capacitación sobre el módulo de administración de proyectos del sistema Odo.

2. El señor Luis Jiménez, indica que para la correcta función del Comité de Salud Ocupacional, se requiere que los coordinadores otorguen el espacio necesario a los compañeros integrantes del comité, para realizar las labores asignadas. La señora Ana Cecilia Vargas, indica que los trámites del comité de Salud Ocupacional, se gestionarán ante la Unidad de Salud Ocupacional – USOA, ya que con esta unidad se ha trabajado siempre y



Acta 07-2017  
28 de junio de 2017  
Página 13 de 13

es la que pertenece a la Oficina de Salud, existe otra unidad relacionada con el mismo tema, pero está adscrita al SINDEU.

3. La señora Disley Córdoba, menciona la capacitación "Elementos de trabajo en equipo" con la empresa Arisol, la cual será para 30 personas y deberán asistir todos los coordinadores y 1 ó 2 personas del área o unidad. Queda por definir la fecha y el horario en que se realizará.

4. La señora Rebeca Esquivel, menciona que en las giras realizadas a las sedes, se pudo determinar que las cámaras de seguridad y tránsito son las que se están consumiendo el mayor ancho de banda, por lo que propone utilizar las fibras que no se están utilizando para sacar por ese medio las grabaciones. El señor Castro, recomienda valorar esta propuesta y también indica que en estas giras deberán participar tanto el Área de Gestión de Comunicaciones como el Unidad de Gestión de Usuario.

5. La señora Esquivel informa que el Área de Gestión de Comunicaciones, elaboró una boleta de cambio de equipo, la cual deberá completarse con toda la información de los equipos que se cambien, esto con el fin de agilizar los trámites de activos.

6. El señor Luis Loría, agradece el esfuerzo con el tema de Wsus y el OCS Inventory.

Finaliza la sesión a las 12:00 m.d.

**M.Sc. Alonso Castro Mattei**  
Director

