

Universidad de Costa Rica
Centro de Informática

Acta 06-2012/Consejo Asesor C.I.
09 de agosto 2012
Página 1 de 11

**CENTRO DE INFORMÁTICA
CONSEJO TÉCNICO ASESOR
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 06- 2012
Celebrada el 09 de agosto del 2012 en la
Sala de Reuniones de la Dirección del Centro de Informática**

TABLA DE CONTENIDO

	Página
1. Metodología para aprobar Actas mediante acuerdos firmes y seguimiento de los acuerdos.	04
2. Resolución N° R-3836-2012 de la Rectoría ordena cambios estratégicos necesarios en la estructura, los procesos y el recurso humano del Centro.	05
3. Nombramiento del nuevo Consejo Asesor (Nombramientos de Coordinadores).	05
4. Exposición del M.Sc. Alonso Castro estado actual del CI.	10
5. Informe presupuestario del 2012 (cual era el estado al 21 de mayo y el estado actual).	10
6. Varios	10

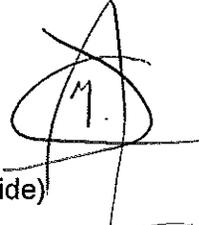
Universidad de Costa Rica
Centro de Informática

Acta 06-2012/Consejo Asesor C.I.
09 de agosto 2012
Página 2 de 11

Acta de la sesión No. 06- 2012, celebrada a las nueve horas del día 09 de agosto 2012
en la Sala de Reuniones de la Dirección del Centro de Informática

MIEMBROS ASISTENTES:

M.Sc. Alonso Castro Mattei
Director Centro de Informática (Quien preside)



Máster. Luis Jiménez Cordero
Subdirector Centro de Informática



M.Sc. Luis Loría Chavarría
Coordinador Área de Desarrollo de Recursos



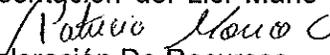
MBA. Ana Lucía Badilla Jara
Coordinadora Unidad Administrativa y de Recurso Humano.



Licda. Gemma González García
Coordinadora Área de Desarrollo del Aprovechamiento



Licda. Patricia Morice Caballero en representación del Lic. Mario Brenes Martínez
(quien se encuentra incapacitado)
Coordinadora a.i. Área de Gestión de la Valoración De Recursos



MATI. Tatiana Bermúdez Páez
Coordinadora Área de Gestión de Servicios y Productos



Universidad de Costa Rica
Centro de Informática

Acta 06-2012/Consejo Asesor C.I.
09 de agosto 2012
Página 3 de 11

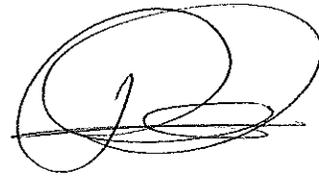
Licda. Disley Córdoba Mata
Coordinadora Área de Captación y Promoción



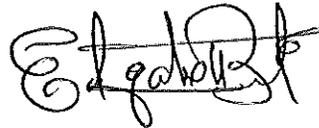
Ing. Alonso Alvarado Caballero
Coordinador Unidad de Gestión de Calidad



Máster Patricia Bejarano Fernández
Coordinadora Área de Desarrollo de Servicios y Productos



Lic. Edgardo Baltodano Xatruch
Coordinador Área de Gestión del Usuario



Licda. Ana Cecilia Vargas González
Coordinadora Área de Gestión de Recursos



Universidad de Costa Rica

Centro de Informática

Acta 06-2012/Consejo Asesor C.I.
09 de agosto 2012
Página 4 de 11

ARTÍCULO PRIMERO: **Orden del día**

El M.Sc. Alonso Castro Mattei presenta el orden del día:

1. Metodología para aprobar Actas mediante acuerdos firmes y seguimiento de los acuerdos.
2. Resolución N° R-3836-2012 de la Rectoría Ordena cambios estratégicos necesarios en la estructura, los procesos y el recurso humano del Centro.
3. Nombramiento del nuevo Consejo Asesor (Nombramientos de Coordinadores).
4. Exposición del M.Sc. Alonso Castro estado actual del CI.
5. Informe presupuestario del 2012 (cual era el estado al 21 de mayo y el estado actual).
6. Varios.

ARTÍCULO SEGUNDO:

Metodología para aprobar Actas mediante acuerdos firmes y seguimiento de los acuerdos.

La MBA. Ana Lucía Badilla, da una presentación de la forma en la que se aprobarán las actas, la misma basada en el Manual "Los órganos colegiados", emitido por la Oficina Jurídica indicando algunos puntos como lo son:

- Cuando en un Consejo Asesor, se desarrollen temas que consideren algún tipo de documentación complementaria, la misma se enviará previamente.
- Los miembros del Consejo Asesor que completaron el quórum al inicio de la sesión, deben estar presentes al momento de la votación. Únicamente se podrán retirar por fuerza mayor y se registrarán dichas salidas y entradas con la hora respectiva.
- Las reuniones se grabarán como respaldo.
- Solo los miembros propietarios y no sus representantes temporales podrán votar.
- Los miembros que se encuentren incapacitados, de vacaciones, con permisos con o sin goce de salario no pueden participar de la sesión, en este caso deberán enviar un representante.
- Los coordinadores de áreas pueden solicitar un Consejo Asesor, para el cual deberán proponer una agenda.

Acuerdo 2.1. Utilizar la metodología expuesta para el desarrollo de las sesiones del

Universidad de Costa Rica

Centro de Informática

Acta 06-2012/Consejo Asesor C.I.
09 de agosto 2012
Página 5 de 11

Consejo Asesor y la aprobación de sus actas. Acuerdo firme

ARTÍCULO TERCERO:

Resolución N° R-3836-2012 de la Rectoría Ordena cambios estratégicos necesarios en la estructura, los procesos y el recurso humano del Centro.

El Ing. Alonso Alvarado expuso acerca de cambios estratégicos necesarios en la estructura del Centro de Informática, los cuales se contemplan en la Resolución R-3836-2012, por medio de las siguientes etapas:

- Definición y elaboración de plan estratégico
- Revisión análisis y ajuste de estructura organizacional
- Elaborar planes operativos que incluyan la definición de proyectos de interés
- Realizar ajustes, traslados y movimientos de los miembros de la organización
- Ejecutar un análisis detallado de perfiles profesionales y técnico
- Análisis y mejora de trámites y procedimientos
- Actualización de métodos de trabajo y cultura organización
- Incorporación de medición del desempeño

El Ing. Alonso Alvarado, preparará y enviará una metodología al Consejo Asesor, previa revisión de la Dirección, que permitirá la ejecución de un proceso de planeamiento estratégico inclusivo para todo el personal del Centro de Informática, incluyendo declaratoria de misión, visión, elementos estratégicos y análisis de situación FODA.

Acuerdo 3.1. Implementar en el Centro de Informática los cambios necesarios propuestos a partir de los estudios de estructura, los procesos y el recurso humano y otros que sean necesarios de acuerdo con lo que establece la resolución R-3836-2012.
Acuerdo Firme

ARTÍCULO CUARTO:

Nombramiento del nuevo Consejo Asesor (Nombramientos de Coordinadores).

El M.Sc. Alonso Castro indica que los nombramientos de Coordinadores tendrán vigencia hasta el 31 de diciembre del 2012, ya que para enero 2013 se espera contar con la nueva estructura organizacional.

Se procedió a realizar la votación de la siguiente manera: el candidato propuesto se retira de la Sala de Sesiones y se procede a la votación por medio de votación ordinaria:

Universidad de Costa Rica
Centro de Informática

Acta 06-2012/Consejo Asesor C.I.
09 de agosto 2012
Página 6 de 11

Se somete a votación la terna para el cargo de **Coordinador de la Unidad de Gestión de Riesgos y Seguridad (URS)**.

Candidato: Máster Luis Jiménez Cordero
Coordinador: Máster Luis Jiménez Cordero

El Sr. Jiménez se retira de la Sala, se procede con la votación con el siguiente resultado:

Votos a favor: Diez (10) y ninguno en contra

Acuerdo 4.1. Se acuerda designar al Máster Luis Jiménez Cordero como Coordinador de la Unidad de Gestión de Riesgos y Seguridad (URS). **Acuerdo Firme**

Se somete a votación la terna para el cargo de **Coordinador del Área de Gestión de Recursos (AGR)**

Candidato: Lic. Ana Cecilia Vargas González
Nueva Coordinadora: Lic. Ana Cecilia Vargas González

La Sra. Vargas González se retira de la Sala, se procede con la votación con el siguiente resultado:

Votos a favor: Diez (10) y ninguno en contra

Acuerdo 4.2. Se acuerda designar al Lic. Ana Cecilia Vargas González como Coordinadora del Área de Gestión de Recursos (AGR). **Acuerdo Firme**

Se somete a votación la terna para el cargo de **Coordinador del Área de Desarrollo de Servicios y Productos (ADS)**

Candidato: Máster Patricia Bejarano Fernández
Nueva Coordinadora: Máster Patricia Bejarano Fernández

La Sra. Bejarano Fernández se retira de la Sala, se procede con la votación con el siguiente resultado:

Votos a favor: Diez (10) y ninguno en contra

Acuerdo 4.3. Se acuerda designar a la Máster Patricia Bejarano Fernández como Coordinadora del Área de Desarrollo de Servicios y Productos (ADS). **Acuerdo Firme**

Universidad de Costa Rica

Centro de Informática

Acta 06-2012/Consejo Asesor C.I.
09 de agosto 2012
Página 7 de 11

Se somete a votación la terna para el cargo de **Coordinador del Área de Gestión del Usuario (AGU)**

Candidato: Lic. Edgardo Baltodano Xatruch
Nuevo Coordinador: Lic. Edgardo Baltodano Xatruch

El Sr. Baltodano Xatruch se retira de la Sala, se procede con la votación con el siguiente resultado:

Votos a favor: Diez (10) y ninguno en contra

Acuerdo 4.4. Se acuerda designar al Lic. Edgardo Baltodano Xatruch como **Coordinador del Área de Gestión del Usuario (AGU). Acuerdo firme**

Se somete a votación la terna para el cargo de **Coordinador del Área de Desarrollo de Recursos (ADR)**

Candidato: M.Sc. Luis Loría Chavarría
Nuevo Coordinador: M.Sc. Luis Loría Chavarría

El Sr. Loría Chavarría se retira de la Sala, se procede con la votación con el siguiente resultado:

Votos a favor: Diez (10) y ninguno en contra

Acuerdo 4.5. Se acuerda designar al M.Sc. Luis Loría Chavarría como **Coordinador del Área de Desarrollo de Recursos (ADR). Acuerdo firme.**

Se somete a votación la terna para el cargo de **Coordinador del Área de Desarrollo del Aprovechamiento (ADA)**

Candidato: Licda. Gemma González García
Nueva Coordinadora: Licda. Gemma González García

La Sra. González García se retira de la Sala, se procede con la votación con el siguiente resultado:

Votos a favor: Diez (10) y ninguno en contra

Acuerdo 4.6. Se acuerda designar a la Licda. Gemma González García como **Coordinadora del Área de Desarrollo del Aprovechamiento (ADA). Acuerdo firme.**

Universidad de Costa Rica

Centro de Informática

Acia 06-2012/Consejo Asesor C.I.
09 de agosto 2012
Página 8 de 11

Se somete a votación la terna para el cargo de **Coordinador del Área de Gestión de Servicios y Productos (AGS)**

Candidato: MATI. Tatiana Bermúdez Páez
Nueva Coordinadora: MATI. Tatiana Bermúdez Páez

La Sra. Bermúdez Páez se retira de la Sala, se procede con la votación con el siguiente resultado:

Votos a favor: Nueve (09) y uno (01) en contra

Acuerdo 4.7. Se acuerda designar a la MATI. Tatiana Bermúdez Páez como **Coordinadora del Área de Gestión de Servicios y Productos (AGS)**. Acuerdo firme.

El Sr. Alonso Castro, indica a la Sra. Tatiana Bermúdez que antes de su designación, se realizaron, en el seno del Consejo Asesor, una serie de reflexiones, por lo que es necesario brindarle la retroalimentación apropiada sobre las mismas. Le comenta que algunas personas del Consejo Asesor consideran que el grupo bajo su coordinación se encuentra aislado de los demás del Centro de Informática, parece que no están de acuerdo a trabajar en equipo con los demás grupos, además que los tiempos de respuesta internos son lentos, por lo que se necesita mucha más colaboración de su parte.

Don Luis Jiménez indica que colaboradores del mismo grupo solicitan que se les asigne trabajo y sienten que no hay cambio real, además se debe mejorar la comunicación en el grupo y con otros grupos.

Se somete a votación la terna para el cargo de **Coordinador del Área de Desarrollo de la Captación y Promoción (ADC)**

Candidato: Licda. Disley Córdoba Mata
Nueva Coordinadora: Licda. Disley Córdoba Mata

La Sra. Córdoba Mata se retira de la Sala, se procede con la votación con el siguiente resultado:

Votos a favor: Diez (10) y ninguno en contra

Acuerdo 4.8. Se acuerda designar a Licda. Disley Córdoba Mata como **Coordinadora del Área de Desarrollo de la Captación y Promoción (ADC)**. Acuerdo firme.

Universidad de Costa Rica
Centro de Informática

Acta 06-2012/Consejo Asesor C.I.
09 de agosto 2012
Página 9 de 11

Se somete a votación la terna para el cargo de **Coordinador de la Unidad de Gestión de Calidad y Desempeño (UCD)**

Candidato: Ing. Alonso Alvarado Caballero
Nuevo Coordinador: Ing. Alonso Alvarado Caballero

El Sr. Alvarado Caballero se retira de la Sala, se procede con la votación con el siguiente resultado:

Votos a favor: Diez (10) y ninguno en contra

Acuerdo 4.9. Se acuerda designar al Ing. Alonso Alvarado Caballero como **Coordinador de la Unidad de Gestión de Calidad y Desempeño (UCD)**. Acuerdo firme.

Se somete a votación la terna para el cargo de **Coordinador de la Unidad Administrativa y de Recurso Humano (UAR)**

Candidato: MBA. Ana Lucía Badilla Jara
Nueva Coordinadora: MBA. Ana Lucía Badilla Jara

La Sra. Badilla Jara se retira de la Sala, se procede con la votación con el siguiente resultado:

Votos a favor: Diez (10) y ninguno en contra

Acuerdo 4.10. Se acuerda designar a la MBA. Ana Lucía Badilla Jara como **Coordinadora de la Unidad Administrativa y de Recurso Humano (UAR)**. Acuerdo firme.

Se pospone la votación de la coordinación del **Área de Gestión de la Valoración recursos, proveedores y aliados (AGV)**, dado que el Lic. Mario Brenes se encuentra incapacitado.

Por otro lado, la Licda. Patricia Morice, ha venido colaborando interinamente con la Coordinación de AGV, ella ofrece mantener su apoyo en la Coordinación hasta el momento en el que Sr. Brenes se reincorpore.

Acuerdo 4.11. La Dirección se reserva la potestad de cambiar a cualquier Coordinador o Coordinadora en el momento que lo crea necesario, acorde con la Resolución R-3836-2012. El actual Consejo Asesor quedaría nombrado hasta el treinta y uno de diciembre del 2012. Acuerdo firme

Universidad de Costa Rica

Centro de Informática

Acta 06-2012/Consejo Asesor C.I.
09 de agosto 2012
Página 10 de 11

ARTICULO QUINTO:

Exposición del M.Sc. Alonso Castro estado actual del CI.

Por motivos de tiempo no se puede desarrollar el punto y por tanto se propone atender el mismo para el martes 14 de agosto a la 01:15 p.m.

Acuerdo 5.1. Realizar una sesión extraordinaria de Consejo el día martes 14 de agosto 2012 y como único punto de agenda "Exposición del M.Sc. Alonso Castro estado actual del CI". **Acuerdo firme**

ARTICULO SEXTO:

Informe presupuestario del 2012 (cual era el estado al 21 de mayo y el estado actual).

Por motivos de tiempo no se puede desarrollar el punto y por tanto se propone atender el mismo para el próximo Consejo Asesor Ordinario.

Acuerdo 6.1. Trasladar el desarrollo de este punto para el próximo Consejo Asesor Ordinario. **Acuerdo firme**

ARTICULO SÉTIMO:

Varios

- 1) El Lic. Edgardo Baltodano, recuerda que es necesario dejar en acuerdo firme la potestad del M.Sc. Alonso Castro de cambiar los coordinadores y que los mismos tengan la disposición de que si es necesario cambiarlos se haga.
- 2) La Licda. Ana Cecilia Vargas, indica que tiene a cargo dos asistentes de la Sede de Puntarenas y una persona contratada, solicita un espacio físico para ubicarlos, se dan varias opciones:
 - Reubicar a la señora Kathy Barboza a otra oficina compartida, dado que solamente se encuentra laborando medio tiempo.
 - Instalar a los señores Jaime Brenes y Gerardo Méndez en la misma oficina.
 - Utilizar la oficina de los asistentes, ubicada en el segundo piso del CI.
 - Utilizar parte de la oficina de los señores Patricia Calvo y Eduardo Méndez.
 - Revisar el espacio físico disponible para los técnicos a su cargo, dado que varios tiene oficinas individuales, pero pasan la mayor parte del tiempo fuera de ellas.

La Sra. Ana Cecilia Vargas se encargará de estudiar cual lugar es apto para

Universidad de Costa Rica

Centro de Informática

Acta 06-2012/Consejo Asesor C.I.
09 de agosto 2012
Página 11 de 11

ubicarlos y realizará una propuesta al respecto.

- 3) La MBA. Ana Lucía sugiere enviar el reglamento interno de trabajo a los colaboradores del Centro de Informática para que conozcan sus deberes y derechos.
- 4) El M.Sc. Alonso Castro, invita a la Feria de la Cultura Libre el próximo martes es de 10 a 7 p.m.
- 5) El Ing. Alonso Alvarado recomienda hacer un análisis integral de espacio físico del Centro de Informática, para tener mejor criterio de las condiciones en que se encuentran cada uno de los miembros y poder reasignar mejor los espacios cuando eso sea necesario.

Se levanta la sesión a las 13:20 horas.

Acta elaborada por: Patricia Vásquez Araya, Apoyo Logístico, Centro de Informática.

