

## CONSEJO TÉCNICO ASESOR

### CENTRO DE INFORMÁTICA ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 04-2017 Celebrada el 05 de abril de 2017 Aprobada en la sesión 06-2017, del 06 de junio de 2017

#### TABLA DE CONTENIDO

Orden del día.....	2
Aprobación del acta 03-2017, del 09 de marzo de 2017.....	2
Seguimiento de acuerdos.....	3
Ejecución presupuestaria 2017, a cargo del señor Julio Colindres (15 minutos).....	5
Plan presupuesto 2018, a cargo del señor Julio Colindres (15 minutos).....	7
Informe de compras, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas (15 minutos).....	7
Organización ADS, a cargo del señor Jorge Alvarado (15 minutos).....	7
Varios.....	8

Acta 04-2017  
05 de abril de 2017  
Página 2 de 8

Acta de la sesión No. 04-2017 ordinaria, celebrada por el Consejo Asesor del Centro de Informática el día miércoles 05 de abril de dos mil diecisiete.

Asisten a esta reunión: M.Sc. Alonso Castro Mattei, Director Centro de Informática, Máster Luis Jiménez Cordero, MATI. Ana Cecilia Vargas González, Bach. Disley Córdoba Mata, Lic. Edgardo Baltodano Xatruch, Máster Fabiola Rodríguez Alfaro, Máster Jorge Alvarado Zamora, Máster Juan José León Chacón, Bach. Julio Colindres Acuña, Máster Luis Loría Chavarría y M.Sc. Rebeca Esquivel Flores.

La sesión se inicia a las ocho horas con cincuenta y ocho minutos, con la presencia de los siguientes miembros: M.Sc. Alonso Castro Mattei, Máster Luis Jiménez Cordero, MATI. Ana Cecilia Vargas González., Bach. Disley Córdoba Mata, Lic. Edgardo Baltodano Xatruch, Máster Fabiola Rodríguez Alfaro, Máster Jorge Alvarado Zamora, Máster Juan José León Chacón, Bach. Julio Colindres Acuña, M.Sc. Luis Loría Chavarría y M.Sc. Rebeca Esquivel Flores.

## **ARTÍCULO 1**

### **Orden del día**

El señor Alonso Castro, procede a leer el orden del día al Consejo Asesor.

1. Orden del día.
2. Aprobación del acta 03-2017, del 09 de marzo de 2017.
3. Seguimiento de acuerdos.
4. Ejecución presupuestaria 2017, a cargo del señor Julio Colindres (15 minutos).
5. Plan presupuesto 2018, a cargo del señor Julio Colindres (15 minutos).
6. Informe de compras, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas (15 minutos).
7. Organización ADS, a cargo del señor Jorge Alvarado (15 minutos).
8. Estado de proyecto "Mejoras civiles y electromecánicas en los Pop", a cargo del señor Luis Loría (15 minutos).
9. Varios.

## **ARTÍCULO 2**

### **Aprobación del acta 03-2017, del 09 de marzo de 2017**

**Acuerdo 2.1.** Se acuerda aprobar el acta 03-2017 del 09 de marzo de 2017. **Acuerdo con once votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Acta 04-2017  
05 de abril de 2017  
Página 3 de 8

### ARTÍCULO 3 Seguimiento de acuerdos

#### Acta 08-2016

**Acuerdo 5.1.** Se acuerda realizar un taller para el próximo año, para coordinadores y colaboradores sobre el proceso de compras y metodología que se realiza en el CI, así como sobre los procesos infructuosos. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 5.1.:** Pendiente.

**Acuerdo 6.1.** Se acuerda que quien desee proponer servicios para la página web, deberá enviar un correo solicitando que se incluya, para su seguimiento respectivo. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 6.1.:** Pendiente.

**Acuerdo 6.2.** La señora Disley Córdoba y la señorita Melissa Gómez, enviarán el catálogo a las coordinaciones para que cada quien realice la revisión correspondiente. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 6.2.:** Ejecutado

#### Acta 01-2017

**Acuerdo 2.1.** Se acuerda realizar la ejecución presupuestaria alcanzando un 60% de ejecución los primeros 3 meses del año, y terminar el 100% de la ejecución a más tardar en el mes de julio de 2017. Se cuantificarán las compras y ejecutarán por bloque de compras, para lo que se realizará mensualmente un corte. **Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 2.1.:** En ejecución.

#### Acta 02-2017

**Acuerdo 2.2.** Se acuerda que los coordinadores planifiquen las giras y capacitaciones para los primeros meses del año. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 2.2.:** En ejecución.

Acta 04-2017  
05 de abril de 2017  
Página 4 de 8

**Acuerdo 3.1.** Se acuerda que, los coordinadores que tienen reservas de presupuesto 2016, deben hacer lo que corresponda para que a más tardar el 30 de marzo de 2017 estén los procesos adjudicados. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 3.1.:** Pendiente.

**Acuerdo 3.2.** Se acuerda que, los coordinadores que tienen contrataciones 2016 pendientes, las finalicen a más tardar la última semana de febrero de 2017. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 3.2.:** Pendiente.

**Acuerdo 5.1.** Se acuerda que cada coordinador deberá leer con detalle el Plan Estratégico Institucional en TI y realizar las anotaciones que se requieren para que de esta manera se vaya trabajando en el plan estratégico del Centro de Informática. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 5.1.:** En ejecución.

#### Acta 03-2017

**Acuerdo 4.1.** Se acuerda hacer una revisión de todas las partidas presupuestarias y ejecutar primeramente las compras que se puedan realizar de manera inmediata. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 4.1.:** Ejecutado.

**Acuerdo 4.2.** Se acuerda dar prioridad a la ejecución del presupuesto extraordinario asignado por la Rectoría. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 4.2.:** En ejecución.

**Acuerdo 5.1.** Se acuerda que las contrataciones que tengan reservas presupuestarias sean finalizadas lo más pronto posible. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación**

**Estado de ejecución del acuerdo 5.1.:** En ejecución.

Acta 04-2017  
05 de abril de 2017  
Página 5 de 8

**Acuerdo 5.2.** Se acuerda que las compras se deberán hacer combinando entre compras grandes y pequeñas para lograr un balance en el flujo de trabajo. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 5.2.:** En ejecución.

**Acuerdo 6.4.** Se acuerda que el señor Julio Colindres se encargue de enviar a la Rectoría, una nota en la que se consulte sobre la posibilidad de que las personas nombradas en la partida de servicios especiales de la Rectoría 881, puedan impartir lecciones, para la Academia de Tecnologías: Programa UCR-CNA y Programa de Capacitación Continua y Asesoría en Tecnologías de la Información y Comunicaciones – CCATIC fuera de horario laboral. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 6.4.:** Ejecutado.

**Acuerdo 6.5.** Se acuerda enviar un informe del estado actual de la Academia de Tecnologías: Programa UCR-CNA y Programa de Capacitación Continua y Asesoría en Tecnologías de la Información y Comunicaciones – CCATIC, a Rectoría, Vicerrectoría de Acción Social, Vicerrectoría de Investigación y Fundación UCR. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 6.5.:** Pendiente.

**Acuerdo 7.1.** Se acuerda cumplir con las fechas establecidas en el cronograma para la formulación presupuestaria del 2018. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 7.1.:** En ejecución.

#### ARTÍCULO 4

##### **Ejecución presupuestaria 2017, a cargo del señor Julio Colindres (15 minutos)**

El señor Julio Colindres, menciona que existen reservas presupuestarias realizadas, sin embargo se debe ejecutar lo antes posible para verlo reflejado en el porcentaje de ejecución, muestra el cuadro comparativo de ejecución presupuestaria, así como el cuadro comparativo de ejecución 2016-2017:



Unidad Contable	% de Ejecución 09/03/17	% de Ejecución 16/03/17	% de Ejecución 05/04/2017	Diferencia PP
875	12,40%	13,22%	18,10%	4,88%
876	51,33%	51,33%	54,35%	3,02%
878	21,38%	37,78%	46,96%	9,18%
<b>Promedio</b>	<b>28,37%</b>	<b>34,11%</b>	<b>39,80%</b>	<b>5,69%</b>

Unidad Contable	% de Ejecución 06/04/16	% de Ejecución 05/04/2017	Diferencia PP
875	40,43%	18,10%	-22,33%
876	6,01%	54,35%	48,34%
878	34,11%	46,96%	12,85%
<b>Promedio</b>	<b>26,85%</b>	<b>39,80%</b>	<b>12,95%</b>

Además, muestra una tabla con los montos que se encuentran reservados, explica los ajustes de la Decisión Inicial y también se refiere al trámite interno de ejecución, así como al trámite en la Oficina de Administración Financiera.

El señor Colindres, menciona que los apoyos presupuestarios dados por la Rectoría, no se reflejan en los estados de cuenta del CI, porque se encuentran en las partidas de Rectoría, pero son de gran importancia en la ejecución presupuestaria. Comenta que tomando en cuenta las tres unidades contables del CI y el presupuesto asignado por Rectoría, se ha ejecutado del total un 23.92%.

**Acuerdo 4.1.** Se acuerda que cada coordinador identifique y corrija las situaciones que podrían atrasar a las demás áreas o unidades en las compras, provocando que los procesos se detengan o se vuelva más lentos. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Acuerdo 4.2.** Se acuerda realizar segunda revisión y priorizar las compras pendientes en las 3 unidades contables, con cada uno de los coordinadores y coordinadoras. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**



## ARTÍCULO 5

### Plan presupuesto 2018, a cargo del señor Julio Colindres (15 minutos)

El señor Julio Colindres, comenta que para la formulación del presupuesto 2018, se dejará en el documento que servirá como guía para la formulación, las justificaciones de las partidas y otros detalles, que servirán a la hora de hacer la solicitud de presupuesto.

Para la elaboración de los proyectos existe el formulario CI-DIR-F05 que se debe completar y se deben adjuntar cotizaciones con los montos más cercanos a la realidad.

**Acuerdo 5.1.** Se acuerda completar la solicitud de presupuesto en la unidad contable 878 a más tardar el día 07 de abril de 2017. Para las unidades contables 876 y 875 se tiene como plazo el 21 de abril de 2017, para que la Dirección realice la revisión respectiva a más tardar el 28 de abril de 2017. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

## ARTÍCULO 6

### Informe de compras, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas (15 minutos)

La Sra. Vargas menciona las compras pendientes de 2016, explicando la situación de cada una de ellas y el trámite que se requiere para poder finalizarlas.

La señora Vargas, comenta que este año hay un menor número de compras que el año pasado a la misma fecha, pero una mejor ejecución presupuestaria, lo cual se explica debido a que se ha realizado una mayor agrupación de equipos semejantes.

La señora Vargas, recuerda y explica la tabla de requisitos documentales internos para las contrataciones como fondo de trabajo o por tipo de compra, montos y conceptos.

## ARTÍCULO 7

### Organización ADS, a cargo del señor Jorge Alvarado (15 minutos)

El señor Jorge Alvarado, indica que parte del trabajo que ha realizado en su función como Coordinador del Área de Desarrollo de Sistemas-ADS, ha sido la organización del área y la definición clara de las funciones y roles de cada persona. Menciona que ADS se subdivide en 4 temas: arquitectura, operación, mantenimiento y proyectos, así mismo detalla las funciones de cada tema del área.

Comenta que se han formado grupos de trabajo que se reunirán semanalmente, con la finalidad de realizar mejoras en diversos procesos y procedimientos que competen al área. Además, cada dos meses, se realizará una reunión ejecutiva para que cada uno de los grupos exponga su plan de trabajo, actividades actuales y resultados.



Acta 04-2017  
05 de abril de 2017  
Página 8 de 8

Presenta además la guía de trabajo para proyectos Scrum, en el cual se definen roles, perfiles, eventos y artefactos de Scrum, ajustados al Centro de Informática.

**Acuerdo 7.1.** Se acuerda trasladar el desarrollo del Artículo 8 " Estado de proyecto "Mejoras civiles y electromecánicas en los Pop", a cargo del señor Luis Loría", para la próxima sesión de Consejo Asesor. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

## ARTÍCULO 8

Varios

1- La señorita Fabiola Rodríguez, comenta que en este momento la planta del Centro de Datos de Respaldo cuenta con el 95% de combustible.

2- El señor Alonso Castro, menciona que las unidades desconcentradas de compras deberán iniciar con la inclusión de las compras en Merlink, por lo tanto el CI deberá realizar dicho proceso .

La sesión finaliza a las 12:10 horas

  
**M.Sc. Alonso Castro Mattei**  
Director

