



**CENTRO DE INFORMÁTICA  
CONSEJO TÉCNICO ASESOR  
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 04- 2015**  
Celebrada el 24 de marzo de 2015 en la  
Sala de Reuniones de la Dirección del Centro de Informática  
Aprobada en la sesión 06-2015, del 27 de mayo de 2015

TABLA DE CONTENIDO

Orden del día.....	3
Aprobación de las actas 01-2015 y 02-2015.....	3
Seguimiento de acuerdos.....	4
Informe de ejecución presupuestaria a cargo de la señora Ana Badilla.....	4
Estado de compras pendientes 2013, 2014 y 2015, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.....	5
Formulación del presupuesto 2016.....	6
Estado financiero de la Academias UCR-CNA y CCATIC, a cargo de los Señores Alonso Alvarado y Luis Jiménez.....	7
Protocolo de atención averías de semana santa y actualización del protocolo de caída de cenizas.....	8
Presentación del plan de trabajo 2015 de Áreas y Unidades, a cargo las coordinaciones.....	9
Varios.....	9

M.1

Acta 04-2015  
24 de marzo de 2015  
Página 2 de 9

Acta de la sesión No. 04-2015, celebrada a las nueve horas del 24 de marzo del 2015 en la sala de reuniones de la Dirección del Centro de Informática.

#### **MIEMBROS ASISTENTES:**

M.Sc. Alonso Castro Mattei  
Director Centro de Informática (Quien preside)

Máster. Luis Jiménez Cordero  
Subdirector Centro de Informática  
Coordinador del Área de Desarrollo de Sistemas de Información

Máster. Ana Cecilia Vargas González  
Coordinadora Unidad de Gestión de Riesgo y Seguridad  
Coordinadora Unidad de Gestión de Adquisiciones

MBA. Ana Lucía Badilla Jara  
Coordinadora Unidad Administrativa y de Recurso

Ing. Alonso Alvarado Caballero  
Coordinador Unidad de Calidad y Mejora Continua

Lic. Edgardo Baltodano Xatruch  
Coordinador Área de Gestión de Usuarios

Máster Fabiola Rodríguez Alfaro  
Coordinadora Área de Gestión de Infraestructura

Máster Juan José León Chacón  
Coordinador Área de Gestión de Servicios y Productos

M.Sc. Luis Loría Chavarría  
Coordinadora Área de Investigación y Desarrollo

M.Sc. Rebeca Esquivel Flores  
Coordinador Área de Gestión de Comunicaciones

#### **MIEMBROS AUSENTES**

Bach. Disley Córdoba Mata  
Coordinadora Área de Captación y Promoción



### ARTÍCULO PRIMERO:

#### Orden del día

1. Orden del día.
2. Lectura y Aprobación del Acta No-01-2015 y No-02-2015.
3. Seguimiento de acuerdos.
4. Informe de ejecución presupuestaria 2015, a cargo de la señora Ana Lucía Badilla.
5. Estado de compras pendientes 2013, 2014 y compras 2015, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.
6. Estado financiero de las Academias UCR-CNA, a cargo Alonso Alvarado y Luis Jiménez.
7. Protocolo de atención de averías de semana santa y actualización del protocolo de caída de ceniza de Volcán.
8. Presentación del plan de trabajo 2015 de Áreas y Unidades, a cargo las coordinaciones (referirse a máximo cinco proyectos por 10 minutos en total).
9. Varios.

El Señor Alonso Castro solicita incluir el tema "Formulación del presupuesto 2016" como punto número seis de la orden del día.

**Acuerdo 1.1:** Se acuerda incluir el tema Formulación del presupuesto 2016 en la agenda, quedando de la siguiente manera:

1. Orden del día
2. Lectura y Aprobación del Acta No-01-2015 y No-02-2015.
3. Seguimiento de acuerdos.
4. Informe de ejecución presupuestaria 2015, a cargo de la señora Ana Lucía Badilla.
5. Estado de compras pendientes 2013, 2014 y compras 2015, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.
6. Formulación del presupuesto 2016
7. Estado financiero de la Academias UCR-CNA, a cargo Alonso Alvarado y Luis Jiménez.
8. Protocolo de atención de averías de semana santa y actualización del protocolo de caída de ceniza de Volcán.
9. Presentación del plan de trabajo 2015 de Áreas y Unidades, a cargo las coordinaciones (referirse a máximo cinco proyectos por 10 minutos en total).
10. Varios.

**Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Acta 04-2015  
24 de marzo de 2015  
Página 4 de 9

## ARTÍCULO SEGUNDO

Aprobación de las actas 01-2015 y 02-2015.

Se realiza la revisión del acta 01-2015, a la cual se le hacen cambios de forma por parte del Señor Luis Jiménez y la Señora Ana Badilla.

El acta 2-2015 no es aprobada en esta sesión de consejo, ya que aún no ha sido revisada por parte del Consejo Asesor.

**Acuerdo 2.1:** Se acuerda aprobar el acta 01-2015. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Acuerdo 2.2.:** Se acuerda aprobar el acta 02-2015 en la próxima sesión ordinaria de Consejo Asesor. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

## ARTÍCULO TERCERO

Seguimiento de acuerdos.

Debido a que no se realizó la actualización del cuadro de seguimiento de acuerdos para esta reunión, se propone trasladar esta revisión al próximo Consejo Asesor.

**Acuerdo 3.1:** Se acuerda dar seguimiento a los acuerdos pendientes en la siguiente sesión ordinaria de Consejo Asesor. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

## ARTÍCULO CUARTO

Informe de ejecución presupuestaria a cargo de la señora Ana Badilla.

Se presenta el siguiente cuadro, con la información del avance en la ejecución presupuestaria 2015:

Unidad Contable	Sesión No. 2 % de Ejecución 18/02/2015	Sesión No. 4 % de Ejecución 24/03/2015	Diferencia
875	31,61%	31,63%	0,02%
876	1,33%	48,83%	47,50%
878	10,60%	14,66%	4,06%
<b>Promedio</b>	<b>14,51%</b>	<b>31,71%</b>	<b>17,19%</b>

En cuanto al presupuesto de la CIEQ, la Sra. Badilla menciona que en la partida de repuestos y accesorios queda un remanente de \$49.250.000 y explica que esta partida se va ejecutando durante el año, no en una sola compra, sino conforme lo requieran las unidades.



Acta 04-2015  
24 de marzo de 2015  
Página 5 de 9

El Sr. Castro solicita a la señora Ana Cecilia Vargas que el Señor Esteban Rodríguez colabore con lo relacionado a los procesos de ejecución presupuestaria de la partida de software de la CIEq. La señora Vargas comenta que el designado para atender esos procesos será el señor Jaime Brenes.

La Sra. Badilla solicita que cuando realicen las certificaciones presupuestarias redondeen los montos por línea, ya que en GECO se presentan algunos problemas cuando se incluyen decimales y aprueban decimales.

En relación al orden en la ejecución presupuestaria de los proyectos 2015, el señor Castro comenta que se envió por correo electrónico una lista de compras, que se espera realizar antes de que finalice el mes de abril, las cuales concuerdan con las prioridades establecidas por el señor Rector en el primer Consejo Asesor del año.

**Acuerdo 4.1.:** Se acuerda tomar como base el correo que el Sr. Castro envió para dar prioridad a lo que se va a ejecutar, estableciendo como fecha máxima el diez de abril de los corrientes. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

## ARTÍCULO QUINTO

Estado de compras pendientes 2013, 2014 y 2015, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.

La Sra. Ana Cecilia expone el estado de las compras 2015 iniciando con las compras directas, las cuales hasta este momento no presentan retrasos.

El Sr. Castro expresa felicitaciones a UGA, por la forma en que están trabajando este tipo de compras, en las que el proceso completo está a cargo del Centro de Informática.

El Sr. Castro pregunta que si hay algún proceso que esté presentando problemas. La Sra. Vargas responde que hay procesos en OSUM que acumulan las solicitudes de muchos usuarios de la Universidad con equipo de cómputo diverso y fuera de los estándares, que se acumulan en una sola compra, por lo que al enviar los carteles a revisión con muchos reglones, el trámite es más complejo antes y después de la revisión de las ofertas, lo anterior requiere un esfuerzo adicional de UGA para poder responder en los tiempos que se establecen en la ley.

La Sra. Vargas indica que existen compras directas y abreviadas del 2014, que están pendientes de recibido conforme por parte de los coordinadores. A continuación detalla cuales son:

Acta 04-2015  
24 de marzo de 2015  
Página 6 de 9

#### Compras Directas:

1. 2014CD-000054-CI: Contratación de servicio de mantenimiento para el monitoreo remoto del equipo electromecánico del CDI.
2. 2013CD-000044-CI: Asesoría para la elaboración y actualización de la documentación de procesos. Compra original y Compra de ampliación Ampliación Artículo 200.
3. 2014CD-000046-CI: Adquisición de una herramienta para el control y Gestión de Proyectos.
4. 2014CI-000048-CI: Sistema de reemplazo del controlador lógico programable del Sistema de enfriamiento por agua helada (PLC).
5. 2014CD-000060-CI: Reemplazo de bomba de agua del sistema de enfriamiento por agua helada del CDI.

La Sra. Vargas menciona otras las contrataciones abreviadas que están en OSUM y que aún tienen aspectos pendientes:

1. 2012LA-000013-UADQ: Desarrollo sistema expediente electrónico OS (SAIS) (Artículo 200).
2. 2013LA-000065-0000900001: Solución llave en mano de sistema de contingencia para cuarto de comunicación.
3. 2013LA-000066-0000900001: Ampliación por artículo 200 Adquisición e Instalación de Fibra Óptica Área Subterránea, ampliación de canalización e instalación de Polirriego.
4. 2013LA-000054-0000900001: Adquisición de Teléfonos IP (Artículo 201).
5. 2014LA-000061-0000900001: Dispositivo de hardware de aseguramiento de autoridad certificadora, dependiente de recibido conforme.
6. 2014LA-000058-0000900001: Adquisición de teléfonos IP y licenciamiento para Ciencias Sociales (las líneas líneas 3, 4 y 5).

**Acuerdo 5.1.:** Se acuerda que la Unidad de Gestión de Compras y el Área de investigación y Desarrollo, se van a reunir para analizar la cantidad de estándares que están publicados y ver que se debe actualizar o eliminar, para reducir el número de compras de equipos diferentes que se realizan. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

#### ARTÍCULO SEXTO

Formulación del presupuesto 2016.

El Sr. Alonso Castro informa que pidió a la Sra. Badilla y al Sr. Alonso Alvarado que actualizaran el formulario de solicitud de presupuesto para proyectos, con el fin de que se ajusten a los cambios en SIPPRES para la formulación 2016.



Sobre la formulación presupuestaria 2016, el Sr. Castro menciona que es necesario determinar la metodología que van a usar para priorizar los proyectos y presupuestos a solicitar.

El Sr. Luis Loría menciona que se puede empezar revisando los proyectos que hay en este momento a los que se debe dar continuidad y de qué forma. Propone que en la primera sesión de trabajo se defina qué le falta a cada proyecto para completarse y cómo se va a invertir cada presupuesto. Además, es necesario solicitar lo que realmente es requerido, aunque no sea asignado, esto con el fin de dejar clara la necesidad.

El Sr. Castro propone que al desarrollar el punto número nueve de la agenda, cada coordinador exponga los proyectos en los que está trabajando, indicando si requieren o no presupuesto adicional para concluirlos o darles continuidad el año siguiente. Además, propone revisar si se pueden retomar los proyectos solicitados en años anteriores y que no se asignaron, para determinar si es necesario incluirlos nuevamente.

**Acuerdo 6.1.:** Se acuerda que el viernes 27 de marzo de 2:30 p.m. a 5:00 p.m. se va a realizar la primera reunión de lluvia de ideas para la formulación del plan presupuesto 2016.  
**Acuerdo con 10 votos a favor ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Acuerdo 6.2.:** Se acuerda que para el viernes 27 de abril se va a tener actualizado el Formulario General para Perfil de Proyecto, para que se iniciar su uso. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Acuerdo 6.3.:** Se acuerda programar la menor cantidad posible de reuniones para el mes de abril, debido a que hay que ejecutar el presupuesto 2015 y formular para el 2016.  
**Acuerdo con 10 votos a favor ninguno en contra en el momento de la votación.**

#### **ARTÍCULO SÉTIMO**

Estado financiero de la Academias UCR-CNA y CCATIC, a cargo de los Señores Alonso Alvarado y Luis Jiménez.

El Sr. Alvarado expone el estado presupuestario de las Academias UCR-CNA y CCATIC.

En relación a los sobregiros que se han realizado, la Sra. Vargas consulta sobre si los mismos generan cobro de intereses. Al respecto, el Sr. Jiménez menciona que se ha hecho un sobregiro debido a que no había dinero para pagar la planilla y sobre estos cobran los intereses. El sobregiro fue cubierto con la matrícula del mes pasado, pero por la crisis financiera que arrastra la Academia UCR-CNA, no se descarta que sea necesario realizar otros en un futuro.

El Sr. Castro menciona que tanto él, como el Sr Jiménez están en desacuerdo con autorizar sobregiros, porque les preocupa que en algún momento no sea posible pagarlos y la responsabilidad recaería sobre ellos, que son los que deben aprobarlos.

Acta 04-2015  
24 de marzo de 2015  
Página 8 de 9

En relación al oficio que se va a enviar a Rectoría para exponer nuevamente el estado de las Academias, el Sr. Castro menciona que se están haciendo tres propuestas para salir de la crisis financiera, las cuales se mencionan a continuación:

1. Vender un piso y utilizar el otro.
2. Alquilar un piso y seguir trabajando en el otro.
3. Devolver el edificio y cerrar el programa.

El Sr. Jiménez recomienda incluir en la nota solamente la opción número tres y en el caso que se solicite una contra propuesta, se planteen las otras dos opciones.

**Acuerdo 7.1.:** Se acuerda que el Sr. Castro prepare la nota, la envíe a los coordinadores para que la revisen y posteriormente a Rectoría y FUNDEVI. **Acuerdo con 10 votos a favor ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Acuerdo 7.2.:** Se acuerda plantear a Rectoría el cierre del programa y devolver el edificio. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

#### ARTÍCULO OCTAVO

Protocolo de atención averías de semana santa y actualización del protocolo de caída de cenizas.

La Sra. Vargas menciona las acciones ejecutadas como parte de la actualización de los protocolos de atención de averías y protocolo de caída de ceniza:

1. Se actualizaron tarjetas de ingreso.
2. Se verificó el correcto funcionamiento del sistema de monitoreo de equipos del Centro de Datos y Centro de Respaldo.
3. Se tomaron en las mejoras que se sugirieron para las tablas en el mes de diciembre y se colocaron en Google Drive para que todos puedan verlas y estar enterados de los diversos monitoreos que se van realizando.
4. Se actualizó la información del personal encargado de atender emergencias.
5. Se actualizaron las direcciones IP de los equipos que se deben monitorear.
6. Se envió correo a los usuarios externos, para que informen mediante correo sobre las averías que se presenten.

El Sr. Loría sugiere que la tabla presentada por la Sra. Vargas, sea ordenada por criticidad no por servicios.

El Sr. Jiménez, menciona que en el tiempo de recesos, algunas unidades apagan los equipos de red, por lo que el Sr. Castro solicita al Sr. Edgardo Baltodano que envíe un comunicado a los RIDs, indicando que no se apaguen.

La Sra. Vargas expone el protocolo de caída de cenizas.



Acta 04-2015  
24 de marzo de 2015  
Página 9 de 9

Se entregó informe que contiene información de cómo funcionaron los roles, la aplicación del protocolo y qué ocurrió en cada momento. Este informe contiene una serie de adjuntos y detalla lo que quedó pendiente.

**Acuerdo 8.1.:** Se acuerda que para el receso de Semana Santa, se va a mejorar el sistema de envío de mensajes de avería automáticos del sistema de monitoreo. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Acuerdo 8.2.:** Se acuerda habilitar la bodega que está en el centro de datos, con material necesario para atender emergencias durante la Semana Santa. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Acuerdo 8.3.:** Se acuerda que el Sr. Juan León asigne un control de acceso a la bodega que se va a habilitar. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

#### ARTÍCULO NUEVE

Presentación del plan de trabajo 2015 de Áreas y Unidades, a cargo las coordinaciones.

**Acuerdo 9.1.:** Se acuerda pasar el punto nueve para el próximo Consejo Asesor. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

#### ARTÍCULO DIEZ

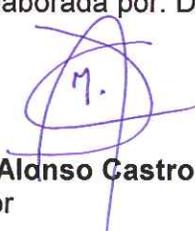
Varios.

El Sr. Castro menciona que se ha presentado un problema con respecto a la cantidad de documentación que llega a la Dirección y que se devuelve para correcciones, por lo que le solicita a las coordinaciones, ser más cuidadosas a la hora de revisar los documentos que firman y que se pasan a revisión de la Dirección.

Ana Cecilia menciona que hay que analizar qué tipo de autorizaciones deben realmente llegar al Director y cuales podrían pasarse solo al coordinador, por ejemplo revisar los carteles, esto con el fin de disminuir la carga de trabajo de la Dirección y los tiempos para la finalización de trámites.

Se levanta la sesión a las doce horas con treinta minutos.

Acta elaborada por: Daniela Pérez Rivera, Centro de Informática.

  
**M.Sc. Alonso Castro Mattei**  
Director

