



COMISIÓN INSTITUCIONAL DE EQUIPAMIENTO

Acta de la Comisión Institucional de Equipamiento CIEQ-21-2022

Celebrada el viernes 12 de noviembre del 2021
de forma virtual

Aprobada en la Sesión No-22-2022 del 4 de febrero del 2022

TABLA DE CONTENIDO

ARTÍCULO	PÁGINA
1) Presentación del orden del día	3
2) Lectura, revisión y aprobación del Acta No. 20-2021	3
3) Informe de presupuesto 2021	3
4) Elección del Coordinador de la Subcomisión de Equipo de Laboratorio y Equipo Educativo.	5
5) Recomendación y aprobación de la distribución de equipo de cómputo (computadoras de escritorio 2022)	7

Acta de la Sesión No-21-2021, celebrada el día 12 de noviembre del 2021, a las nueve horas, de forma virtual, en la plataforma Zoom: link.ucr.cr/nbhOBI ID de reunión: 891 9848 7080 Código de acceso: 017867, de acuerdo a las recomendaciones aprobadas por las autoridades de la Universidad de Costa Rica debido a la emergencia sanitaria por el Covid-19, con la asistencia de los(as) siguientes representantes.

ASISTENTES:

No.	NOMBRE	REPRESENTANTE
1	M.T.I. Henry Lizano Mora (quien preside)	Coordinador General Director del Centro de Informática
2	Ing. Diego Rojas Jiménez	Representante Vicerrectoría Administración
3	M.Sc. Willy Walsh Cortés	Representante de la Vicerrectoría de Acción Social
4	Dra Giselle Tamayo Castillo	Representante del Área de Ciencias Básicas
5	Dr. Cristian Campos Fernández	Representante de la Vicerrectoría de Investigación
6	Dr. Allen Quesada Pacheco	Representante del Área de Artes y Letras
7	Dra. Jessie Reyes Carmona	Representante de la Vicerrectoría de Docencia
8	Dra. Desirée Sáenz Campos	Representante del Área de Salud
9	Dr. Mario Villatoro Sánchez	Representante del Área de Ciencias Agroalimentarias
10	Mag. Vivian Licardie Gairaud	Representante del Área de Ciencias Sociales
11	Dra. Gabriela Barrantes Sliesarieva	Directora Escuela de Computación e Informática
12	Dr. Víctor Schmith Díaz	Representantes del Área de Ingenierías
13	M.A. Jorge Padilla Zúñiga	Jefe de la Oficina de Suministros
14	Dr. Lochi Yu	Director de la Escuela de Ingeniería Eléctrica
15	Juan José Villalobos	Representante Estudiantil FEUCR
Ausentes con justificación		
	MGP. Álvaro Mena Monge	Con justificación
	M.Sc. Francini Lépez Morales	Con justificación

ARTÍCULO PRIMERO: Presentación del orden del día.

El señor Henry Lizano Mora, Coordinador General, inicia la Sesión de Comisión en Pleno No-21-2021, da la bienvenida y presenta el orden del día.

Presentación orden del día.

El señor Henry Lizano, indica que esta Sesión sólo tiene dos puntos en la agenda para aprobar el trabajo realizado en las reuniones de subcomisiones No-4-2021, No-5-2021 y No-6-2021, donde participaron la mayoría de los representantes.

- 1) Lectura y aprobación del Acta No-20-2021.
- 2) Informe de presupuesto 2021
- 3) Elección del Coordinador de la Subcomisión de Equipo de Laboratorio y Educativo
- 4) Recomendación y aprobación de Equipo de Cómputo (computadoras de escritorio) año 2022.

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del Acta No. 20-2021

El señor Henry Lizano somete a lectura, revisión y aprobación el Acta de la Sesión No. 20-2021 celebrada el día 02 de julio del 2021.

Se acuerda:

Acuerdo 2.1. Aprobar el Acta No. 20-2021, celebrada el día 02 de julio del 2021.

Se obtiene el siguiente resultado: Total 14 votos a favor, ninguno en contra al momento de la votación.

ARTÍCULO TERCERO: Informe de presupuesto 2021.

El señor Henry Lizano presenta informe del presupuesto donde indica las unidades a las que se les dio apoyo en la partida de repuestos y accesorios, el remanente presupuestario se debe a la devolución que realizó el CIPRONA al no lograr que el proveedor entregara los repuestos antes de concluir el año.

Ingresó la señora Giselle Tamayo a las 9:40 am

Informe del Presupuesto

Presupuesto total asignado a la Comisión de Equipamiento para el año 2021 **¢3.180.976.695,00** (tres mil ciento ochenta millones, novecientos setenta y seis mil seiscientos noventa y cinco colones con 00/100)

Objeto del Gasto	Descripción	Presupuesto asignado 2021	Saldo al 12/11/2021
2-04-02-00	Repuestos y Accesorios	¢ 70.000.000,00	¢14.703.727,44
5-01-03-00	Equipo de Comunicaciones	¢ 100.000.000,00*	¢0,00
5-01-05-01	Equipo y Mobiliario de Cómputo	¢850.000.000,00*	¢0,00
5-01-05-02	Bienes Intangibles (Programas de Cómputo)	¢315.000.000,00*	¢0,00
5-01-06-00	Equipo Sanitario, de Laboratorio e Investigación	¢1.515.976.695,00*	¢0,00
5-01-07-01	Equipo Educacional y Cultural	¢330.000.000,00*	¢ 0,00
Total	%	¢3.180.976.695,00	¢14.703.727,44

* Unidad contable 899-CIEQ-Dirección Superior, partidas en espera de aprobación de presupuesto Circular R-1-2021.

Apoyo en Repuestos y Accesorios:		
1	CITA-849-2021	¢2.604.000,00
2	CIGRAS-066-2021	¢523.530,00
3	CI-377-2021	¢13.468.770,00
4	CIET-0126-2021	¢2.526.480,00
5	CIPRONA-063-2021	¢2.244.060,00
6	EM-SA-0166-2021	¢1.930.775,00
7	CICA-180-2021	¢4.947.635,00
8	CIPRONA-071-2021	¢611.100,00
9	Recinto de Grecia/ SO-RG-D-91-2021	¢1.455.300,00

10	CIA-371-2021	¢6.240.522,56
11	OCU-415-2021	¢1.950.480,00
12	CIPRONA-130-2021 y CITA-680-2021 /Apoyo parcialSe desistió la compra. (¢12,000,000,00)	¢0,00
13	JBL-452-2021 /CIEQ-277-2021	¢7.701.120,00
14	CICIMA-270-2021 / CIEQ-304-2021	¢7.144.000,00
15	CIET-385-2021 / CIEQ-306-2021	¢1.948.500,00
	TOTAL	¢55.296.272,56

Ingresa la señora Giselle Tamayo a las 9:40 am

Asimismo, el señor Henry Lizano informa que la Rectoría apoyó con presupuesto para la compra de 624 computadoras de escritorio, en un esfuerzo conjunto entre el Centro de Informática, la Oficina de Suministros y la Vicerrectoría de Administración están apoyando los trámites lo más expedito posible para lograr adquirir el equipo antes de finalizar el año, ya que el proveedor solicitó una prórroga de entrega al no contar con todos los insumos debido a la crisis de transporte mundial.

ARTÍCULO CUARTO: Elección del Coordinador de la Subcomisión de Equipo de Laboratorio y Educacional.

El señor Henry Lizano informa sobre la necesidad de elegir un nuevo coordinador de equipo de laboratorio y educacional, ya que al anterior coordinador se le venció su período como representante, insta a proponer candidatos subrayando que todos los representantes están en capacidad de coordinar la subcomisión ya que conocen el entorno universitario y la dinámica de la Comisión de Equipamiento.

Algunos representantes por un tema de disponibilidad de tiempo no aceptan la postulación y queda la propuesta siguiente:

Elección del Coordinador de la Subcomisión de Equipo de Laboratorio y Educacional CIEQ -2021-2023

Candidato(a)		Total Votos	
Dra Giselle Tamayo Castillo (CIENCIAS BÁSICAS)	Aceptó postulación	4	

Dr. Mario Villatoro Sánchez (AGROALIMENTARIAS)	Aceptó postulación	8	
Dra. Desirée Sáenz Campos (SALUD)	Aceptó postulación	3	
Dra. Jesse Reyes Carmona (VD) No aceptó postulación			
Dr. Lochi Yu (Director EIE) No aceptó postulación			
Dr. Cristian Campos Fernández (VI) No aceptó postulación			
Dr. Víctor Schmidt Díaz (INGENIERÍAS) No aceptó postulación			
Se realiza una votación de ratificación: 15 votos a favor de Mario Villatoro Sánchez como Coordinador de la Subcomisión de Equipo de Laboratorio y Educacional. Acuerdo firme			

Se retira el señor Juan José Villalobos a las 10:04 am
Se retira el señor Lochi Yu a las 10:05 am

ARTÍCULO QUINTO: Recomendación y aprobación de Equipo de Cómputo (computadoras de escritorio) año 2022.

Continúa con la recomendación de equipo de cómputo (computadoras de escritorio), a las unidades que faltaban por asignar.

Ingresar el señor Lochi Yu a las 10:30 am
Se retira el señor Allen Quesada a las 10:38 am
Se retira el señor Víctor Smith a las 10:45 am
Se retira el señor Lochi Yu a las 11:19 am

Una vez finalizada se hace una revisión general y se procede a aprobar la recomendación de equipo de cómputo iniciada en las reuniones de Subcomisión No-7-2021 del 13 de agosto del 2021, Subcomisión No-8-2021 del 10 de setiembre del 2021 y Subcomisión No-9-2021 del 01 de octubre del 2021 y finalmente las unidades que se recomendaron en esta Sesión.

Se acuerda:

Acuerdo 5.1. Aprobar la recomendación de equipo de cómputo (computadoras de escritorio para el año 2022).

Se obtiene el siguiente resultado: Total 11 votos a favor, ninguno en contra al momento de la votación.

Se ratifica en segunda votación. Acuerdo firme.

ARTÍCULO SEXTO:

Se levanta la sesión a las 11:51 am.

Acta elaborada por: Hilda Gutiérrez Rojas, Asistente de la Comisión Institucional de Equipamiento.



Henry Lizano Mora
nador General, CIEQ