COMISIÓN INSTITUCIONAL DE EQUIPAMIENTO

Acta de la Comisión Institucional de Equipamiento CIEQ-18-2021

Celebrada el viernes 28 de mayo del 2021
de forma virtual
Aprobada en la Sesión de Comisión en Pleno No-19-2021 del 18 de junio del 2021

TABLA DE CONTENIDO

ARTÍCULO	PÁGINA
1) Presentación del orden del día	3
2) Lectura, revisión y aprobación del Acta No. 17-2021	3
3) Informe del presupuesto 2021	4
4) Información sobre solicitud de presupuesto para el año 2022	5
5) Elección de Coordinadores de Subcomisiones	6
6) Correspondencia recibida	7

Acta de la **Sesión No. 18- 2021**, celebrada el día 28 de mayo del 2021, a las nueve horas, de forma virtual, (https://udecr.zoom.us/j/84685978769?pwd=bWgzeUM1cytpRmVsdEhmRnRRZTJrdz09 ID de reunión: 846 8597 8769 Código de acceso: 818344) con la asistencia de los(as) siguientes representantes.

ASISTENTES:

No.	NOMBRE	REPRESENTANTE
1	M.T.I. Henry Lizano Mora (quien preside)	Coordinador General Director del Centro de Informática
2	Ing. Diego Rojas Jiménez	Representante Vicerrectoría Administración
3	M.Sc. Willy Walsh Cortés	Representante de la Vicerrectoría de Acción Social
4	Dra. Jessie Reyes Carmona	Representante de la Vicerrectoría de Docencia
5	Dr. Cristian Campos Fernández	Representante de la Vicerrectoría de Investigación
6	Ing. Maikol Morales Carrión, en representación de M.Sc. Ricardo Luna Gutiérrez	Representante de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil (VIVE)
7	Dr. Allen Quesada Pacheco	Representante del Área de Artes y Letras
8	Dr. Eduardo Libby Hernández	Representante del Área de Ciencias Básicas
9	Dra. Desireé Sáenz Campos	Representante del Área de Salud
10	Dr. Mario Villatoro Sánchez	Representante del Área de Ciencias Agroalimentarias
11	MGP. Álvaro Mena Monge	Representante del Área de Sedes
12	Dra. Gabriela Barrantes Sliesarieva	Directora Escuela de Computación e Informática
13	Dr. Lochi Yu	Director Escuela de Ingeniería Eléctrica
14	M.A. Jorge Padilla Zúñiga	Jefe de la Oficina de Suministros
15	Sr. Juan José Villalobos Arias	Representante de la FEUCR
Ausentes con justificación		
	Mag. Nancy Montiel Masís	Representante del Área de Ciencias Sociales

	Dr. Víctor Schmith Díaz	Representantes del Área de Ingenierías

ARTÍCULO PRIMERO: Presentación del orden del día.

El señor Henry Lizano Mora, Coordinador General, inicia la Sesión de Comisión en Pleno No-17 de forma virtual, (https://udecr.zoom.us/j/84685978769?pwd=bWgzeUM1cytpRmVsdEhmRnRRZTJrdz09 ID de reunión: 846 8597 8769 Código de acceso: 818344) de acuerdo a las recomendaciones aprobadas por las autoridades de la Universidad de Costa Rica debido a la emergencia sanitaria por el Covid-19, da la bienvenida y solicita un cambio en el orden del día.

Se acuerda:

Acuerdo 1.1. Aprobar el cambio en la orden del día.

Se obtiene el siguiente resultado: Total 13 votos a favor, ninguno en contra al momento de la votación.

Presenta la siguiente agenda.

ARTÍCULO SEGUNDO: Presentación orden del día.

Agenda:

1. **Presentación de nuevos representantes a la Comisión.**
2. **Lectura y aprobación del Acta No-17-2021**
3. **Informe de Presupuesto 2021**
4. **Información sobre solicitud de presupuesto para el año 2022**
5. **Elección de Coordinadores de Subcomisiones**
6. **Correspondencia recibida**

ARTÍCULO TERCERO: Presentación de nuevos representantes a la Comisión.

El señor Henry Lizano, da la bienvenida y presenta los nuevos representantes de la Comisión que sustituyen algunos miembros que concluyeron su período de representación.

La Dra. Jessie Reyes Carmona en representación de la Vicerrectoría de Docencia, el Dr. Cristian Campos Fernández en representación de la Vicerrectoría de Investigación, la Dra. Gabriela Barrantes Sliesarieva, representante ex-oficio por parte de la Escuela de Ciencias de la Computación e Informática, el Ing. Maikol Morales Carrión en representación de Ricardo Luna (titular) de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil.

Ingresa la señora Desireé Sáenz Campos a las 9:20 am.

ARTÍCULO CUARTO: Aprobación del Acta No. 17-2021.

El señor Henry Lizano somete a lectura, revisión y votación el **Acta de la Sesión No. 17–2021** celebrada el día 19 de marzo del 2021.

Se acuerda:

Acuerdo 4.1. Aprobar el Acta No. 17-2021, celebrada el día 19 de marzo del 2021.

Se obtiene el siguiente resultado: Total 14 votos a favor, ninguno en contra al momento de la votación. **Acuerdo Firme.**

ARTÍCULO QUINTO: Informe de presupuesto 2021.

Presupuesto total asignado a la Comisión para el año 2021 **¢3.180.976.696,00** (tres mil ciento ochenta millones, novecientos setenta y seis mil seiscientos noventa y seis colones con 00/100).

Objeto del Gasto	Descripción	Presupuesto asignado 2021	Saldo al 27/5/2021
2-04-02-00	Repuestos y Accesorios	¢ 70.000.000,00*	**¢42.494.525,00**
5-01-03-00	Equipo de Comunicaciones	¢ 100.000.000,00	**¢0,00**
5-01-05-01	Equipo y Mobiliario de Cómputo	¢850.000.000,00	**¢0,00**
5-01-05-02	Bienes Intangibles (Programas de Cómputo)	¢315.000.000,00	**¢0,00**
5-01-06-00	Equipo Sanitario, de Laboratorio e Investigación	¢1.515.976.695,00	**¢0,00**
5-01-07-01	Equipo Educacional y Cultural	¢330.000.000,00	**¢0,00**
Total **	**99,99%**	**¢3.180.976.695,00**	**¢42.494.525,00**

Apoyo en Repuestos y Accesorios:		
1	CITA-849-2021	¢2.604.000,00
2	CIGRAS-066-2021	¢523.530,00

3	CIET-0126-2021	¢2.250.000,00
4	CIPRONA-063-2021	¢2.244.060,00
5	EM-SA-0166-2021	¢1.930.775,00
6	CI-377-2021	¢13.468.770,00
7	CICA-180-2021	¢4.484.340,00
	TOTAL	**¢27.505.475,00**

* Único presupuesto disponible en la unidad contable 899-CIEQ-Dirección Superior, el resto de partidas está en espera de aprobación Circular R-1-2021.

El señor Henry Lizano presenta el saldo del presupuesto, asignado a la Comisión, en la partida de Repuestos y Accesorios, donde se atendieron las solicitudes de de las unidades indicadas en el segundo cuadro.

ARTÍCULO SEXTO: Información sobre solicitud de presupuesto para el año 2022

El señor Henry Lizano, informa que se realizó la solicitud del presupuesto para el año 2022, según el acuerdo en la sesión anterior, el mismo ejercicio del año 2021, en concordancia con la solicitud de austeridad recomendada por las autoridades universitarias, para atender las necesidades de las unidades en las partidas que administra la Comisión y presenta el cuadro con el informe final del Sistema de presupuesto (SIPPRES).

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
SISTEMA INSTITUCIONAL PLAN PRESUPUESTO

REPORTE DEL TOTAL SOLICITADO POR LA UNIDAD 06950000 - CIEQ-Dirección Superior - PERIODO 2022

Objeto del Gasto	Presu. de la Unidad	Presup. de Apoyo	Total por Objeto del Gasto
2040200-REPUESTOS Y ACCESORIOS	0.00	74,200,000.00	74,200,000.00
5010300-EQUIPO DE COMUNICACION	0.00	106,000,000.00	106,000,000.00
5010501-EQUIPO DE CÓMPUTO	0.00	901,000,000.00	901,000,000.00
5010600-EQUIPO SANITARIO,DE LABORATORIO E INVEST	0.00	1,585,735,298.00	1,585,735,298.00
5010701-EQUIPO EDUCACIONAL Y CULTURAL	0.00	386,900,000.00	386,900,000.00
5990300-BIENES INTANGIBLES	0.00	318,000,000.00	318,000,000.00
Total solicitado en la unidad	0.00	3,371,835,298.00	3,371,835,298.00

Los señores Willy Walsh y Allen Quesada, externan la inquietud que todavía está pendiente el tema de la asignación de un mayor porcentaje de recursos para que la

Comisión administre, y siendo así, se debe tomar en cuenta el área administrativa y de acción social, que hasta el momento la Comisión asigna un porcentaje menor ya que se da énfasis a la docencia y la investigación. El señor Juan Diego Rojas propone hacer una revisión de los últimos criterios aprobados, redefinir y mejorar la distribución.

ARTÍCULO SÉTIMO: Elección de Coordinadores de Subcomisiones

El señor Henry Lizano, indica que se debe realizar la elección de coordinadores de las Subcomisiones por un período de dos años: Equipo de Cómputo, Equipo de Laboratorio y Educacional, y Subcomisión de Software. Se solicita proponer nombres de representantes para las coordinaciones.

1. **Coordinador de la Subcomisión de Equipo de Laboratorio y Equipo Educacional**: Se propone al señor Eduardo Libby Hernández, el señor Libby Hernández acepta la postulación, no hay más propuestas, por lo que se procede a realizar la votación. Se obtiene el siguiente resultado: 14 votos para Eduardo Libby, 0 votos en contra. Se ratifica en segunda votación. **Acuerdo firme.**
2. **Coordinador de la Subcomisión de Equipo de Cómputo:** Se propone al señor Juan Diego Rojas Jiménez, el señor Rojas Jiménez acepta la postulación, no hay más propuestas, por lo que se procede a realizar la votación. Se obtiene el siguiente resultado: 14 votos para Juan Diego Rojas, 0 votos en contra. Se ratifica en segunda votación. **Acuerdo firme.**
3. **Coordinador de la Subcomisión de Software:** Se propone al señor Álvaro Mena Monge, el señor Mena Monge no acepta la postulación, debido a que tiene compromisos de docencia, y no tiene disponibilidad en este momento. Se propone también al señor Willy Walsh Cortés, el señor Walsh Cortés acepta la postulación, no hay más propuestas, por lo que se procede a realizar la votación. Se obtiene el siguiente resultado: 14 votos para Willy Walsh, 0 votos en contra. Se ratifica en segunda votación. **Acuerdo firme.**

Quedan así conformadas las coordinaciones por un período de dos años:
Coordinador de la Subcomisión de Equipo de Laboratorio y Equipo Educacional: Dr. Eduardo Libby Hernández.
Coordinador de la Subcomisión de Equipo de Cómputo: Ing. Juan Diego Rojas Jiménez.
Coordinador de la Subcomisión de Software: M.Sc.Willy Walsh Cortés

ARTÍCULO OCTAVO: Correspondencia recibida

1- CIET-0105-2021. CENTRO INV. ENFERMEDADES TROPICALES
Solicita apoyo para compra de Equipo de Laboratorio: Generador de nitrógeno líquido y tanque de

almacenamiento de nitrógeno líquido de 30 litros $38.000,00 y Microscopio electrónico de barrido de mesa por $85.935,00.

Análisis:	Acuerdo:
Se le indicó a la unidad que debe realizar la solicitud en el Plan Presupuesto 2022.	**Generador de nitrógeno líquido** Ofrecer reparar la tapa. Transmitir (por medio del representante a la VI, la información sobre las posibilidades de servicio se podría revisar el modelo de gestión. **Microscopio electrónico:** No hay presupuesto para compra de equipo.
Seguimiento: Se indicó vía telefónica a la unidad sobre la posibilidad de reparación de la tapa. La unidad está haciendo la consulta y cotización.	

2- EAM-338-2021. ESCUELA DE ARTES MUSICALES

Solicita apoyo para la renovación de 32 licencias del Software FINALE.

Análisis:	Acuerdo:
Este software se les había asignado hace 5 años, no habían vuelto a solicitar renovación, por lo que no se incluyó dentro del cuadro software enviado a Rectoría.	Indagar modelo de compra y más detalles de la solicitud.
Seguimiento: PENDIENTE	

3- EBCI-289-2021. ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

Solicita autorización para cambio del objeto del gasto. En lugar de comprar el aire acondicionado asignado para un laboratorio de cómputo, comprar dos aires acondicionados para aulas.

Análisis:	Acuerdo:
Este cambio no procede, porque OAF, autoriza a la CIEQ a asignar aires acondicionados para laboratorios de cómputo, para lo demás es la partida de “Otros Equipos”	Se rechaza la solicitud, 14 votos a al momento de la votación.
Seguimiento: Se envía el oficio CIEQ-157-2021.	

ARTÍCULO NOVENO:

Se levanta la sesión a las 12:06 am

Acta elaborada por: Hilda Gutiérrez Rojas, Asistente de la Comisión Institucional de Equipamiento.

UCR Firmado digitalmente

Henry Lizano Mora
nador General, CIEQ