



COMISIÓN INSTITUCIONAL DE EQUIPAMIENTO

Acta de la Comisión Institucional de Equipamiento CIEQ-17-2021

Celebrada el viernes 19 de marzo del 2021
de forma virtual

Aprobada en la Sesión de Comisión en Pleno No. 18-2021 del 28 de marzo del
2021

TABLA DE CONTENIDO

ARTÍCULO	PÁGINA
1) Presentación del orden del día	3
2) Lectura, revisión y aprobación del Acta No. 16-2021	3
3) Informe del presupuesto 2021	4
4) Análisis, propuesta, recomendación y aprobación de solicitud de presupuesto para el año 2022	5

Acta de la **Sesión No. 17- 2021**, celebrada el día 19 de marzo del 2021, a las nueve horas, de forma virtual, (<https://udecr.zoom.us/j/84439151970?pwd=dDBiNjE2MHJKbmlzdGhsMzNWN3pUQT09> ID de reunión: 844 3915 1970 Código de acceso: 184141) con la asistencia de los(as) siguientes representantes.

ASISTENTES:

No.	NOMBRE	REPRESENTANTE
1	M.T.I. Henry Lizano Mora (quien preside)	Coordinador General Director del Centro de Informática
2	Ing. Diego Rojas Jiménez	Coordinador de la Subcomisión de Cómputo. Representante Vicerrectoría Administración
3	Ing. Antonio Sánchez Fernández	Coordinador de la Subcomisión de Software. Representante de la Vicerrectoría de Docencia
4	Dra. Alice Pérez Sánchez	Coordinadora de la Subcomisión de Equipo de Laboratorio y Educacional Representante de la Vicerrectoría de Investigación
5	M.Sc. Willy Walsh Cortés	Representante de la Vicerrectoría de Acción Social
6	Dr. Allen Quesada Pacheco	Representante del Área de Artes y Letras
7	Dr. Eduardo Libby Hernández	Representante del Área de Ciencias Básicas
8	Mag. Nancy Montiel Masís	Representante del Área de Ciencias Sociales
9	Dra. Desireé Sáenz Campos	Representante del Área de Salud
10	Dr. Vladimir Lara Villagrán	Director Escuela de Computación e Informática
11	Dr. Lochi Yu	Director Escuela de Ingeniería Eléctrica
12	M.A. Jorge Padilla Zúñiga	Representante de la Oficina de Suministros
13	Sr. Juan José Villalobos Arias	Representante de la FEUCR
14	Dr. Víctor Schmith Díaz	Representantes del Área de Ingenierías
Ausentes con justificación		
	MGP. Álvaro Mena Monge	Representante del Área de Sedes
	Dr. Mario Villatoro Sánchez	Representante del Área de Ciencias Agroalimentarias

	Por nombrar	Representante de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil (VIVE)
	Invitados	
	M.Sc. Johanna Alarcón Rivera	Directora de la Oficina de Planificación (OPLAU)
	M.B.A. Mario Rivera Pérez	Jefe de la Sección de Presupuesto (OPLAU)

ARTÍCULO PRIMERO: Presentación del orden del día.

El señor Henry Lizano Mora, Coordinador General, inicia la Sesión de Comisión en Pleno No-17 de forma virtual, (https://udecr.zoom.us/j/84439151970?pwd=dDBiNjE2MHJKbmlzdGhsMzNWN3pUQT09_ID de reunión: 844 3915 1970 Código de acceso: 184141) de acuerdo a las recomendaciones aprobadas por las autoridades de la Universidad de Costa Rica debido a la emergencia sanitaria por el Covid-19, da la bienvenida y presenta la siguiente agenda.

Agenda:

1. Lectura y aprobación del Acta No-16-2020.
2. Informe de Presupuesto 2021.
3. Análisis, propuesta, recomendación y aprobación de solicitud de presupuesto para el año 2022

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del Acta No. 16-2020.

El señor Henry Lizano somete a lectura, revisión y votación el **Acta de la Sesión No. 16-2020** celebrada el día 22 de enero del 2021.

Se acuerda:

Acuerdo 2.1. Aprobar el Acta No. 16-2021, celebrada el día 22 de enero del 2021.

Se obtiene el siguiente resultado: Total 11 votos a favor, ninguno en contra al momento de la votación. **Acuerdo Firme.**

Ingresa el señor Juan Diego Rojas Jiménez a las 9:25 am

ARTÍCULO TERCERO: Informe de presupuesto 2021.

Presupuesto total asignado a la Comisión para el año 2021 **¢3.180.976.696,00** (tres mil ciento ochenta millones, novecientos setenta y seis mil seiscientos noventa y seis colones con 00/100).

Presupuesto total asignado a la Comisión para el año 2018, **¢2.828.656.452,00** (dos mil ochocientos veintiocho millones, seiscientos cincuenta y seis mil cuatrocientos cincuenta y dos colones con 00/100)

Objeto del Gasto	Descripción	Presupuesto asignado 2021	Saldo al 18/3/2021
2-04-02-00	Repuestos y Accesorios	¢ 70.000.000,00*	¢67.396.000,00
5-01-03-00	Equipo de Comunicaciones	¢ 100.000.000,00	¢0,00
5-01-05-01	Equipo y Mobiliario de Cómputo	¢850.000.000,00	¢0,00
5-01-05-02	Bienes Intangibles (Programas de Cómputo)	¢315.000.000,00	¢0,00
5-01-06-00	Equipo Sanitario, de Laboratorio e Investigación	¢1.515.976.695,00	¢0,00
5-01-07-01	Equipo Educacional y Cultural	¢330.000.000,00	¢0,00
Total **	99,99%	¢3.180.976.695,00	¢67.396.000,00

Se dio apoyo a:

Repuesto al CITA-849-2021 = ¢2.604.000,00

* Único presupuesto disponible en la unidad contable 899-CIEQ-Dirección Superior, el resto de partidas está en espera de aprobación Circular R-1-2021.

El señor Henry Lizano presenta el saldo del presupuesto, indicando que del presupuesto asignado a la Comisión, sólo contempla la partida de Repuestos y Accesorios, ya que todavía está pendiente el tema de la negociación del presupuesto para el II trimestre del año.

Asimismo, indica que tal y como se había acordado en la sesión anterior, se realizó una reunión con Rectoría sobre el tema del presupuesto para las renovaciones del software que usa la Universidad en todas las áreas del quehacer universitario.

Se logró que asignara en primera instancia el presupuesto para renovar el software más urgente y con fecha de vencimiento más próxima.

En oficio R-1654-2021, Rectoría comunica que se asigna el siguiente presupuesto:

Adobe, 1010 licencias 5-99-03-00 ¢58.247.921,35

Microsoft Nube Académica 5-99-03-00 ¢21.884.005,00

Total ¢80.131.926,36.

Ingresa la señora Alice Pérez a las 9:35 am

ARTÍCULO CUARTO: Análisis, propuesta, recomendación y aprobación de la solicitud de presupuesto para el año 2022.

El señor Henry Lizano, presenta a la señora directora de la Oficina de Planificación Universitaria, Johana Alarcón y el señor Mario Rivera Pérez, jefe de la Sección de Presupuesto, a quienes se invitó a esta sesión y exponer una serie de dudas que han surgido tanto en el seno de la Comisión como en todas las unidades recomendadas a raíz de la problemática que se enfrenta con el presupuesto 2021, ya que las unidades han ingresado las solicitudes de compras en el sistema GECO, como se les indicó, y que el presupuesto quedaría sujeto a la disponibilidad de los recursos asignados a la Comisión de Equipamiento, pero, a esta situación se suma que las unidades deben planificar y plasmar el presupuesto del año 2022, antes de conocer cómo se va a quedar el presupuesto 2021, gran cantidad de unidades tienen la inquietud e incertidumbre si deben volver a solicitar los artículos recomendados para el año 2021 y las necesidades para el año 2022, o sólo las necesidades del año 2022, pero con la posibilidad de que si no hay presupuesto para equipos en este año, quedarían con un desfase en su planificación anual.

La señora Johana Alarcón, indica que tanto la Rectoría como la Oficina de Planificación, están valorando todos los escenarios de la situación.

El señor Mario Rivera, explica cómo están funcionando los ajustes ya que por regla fiscal se limitó el crecimiento en gasto corriente.

Se expone los diferentes escenarios que tendría la Comisión, antes y después del período de formulación del presupuesto 2022 que va del 05 al 30 de abril, se escuchan diferentes inquietudes y propuestas relacionadas con el tiempo de ejecución si se diera apoyo parcial al presupuesto 2021, y la formulación del 2022.

Se agendó una reunión con Vicerrectoría de Administración, la Oficina de Planificación y la Comisión de Equipamiento el próximo lunes 22 de marzo para exponer esta situación así como el presupuesto del software que es el más crítico en este momento, ya que los programas deben renovarse, de lo contrario la Universidad quedaría sin el uso del software que se requiere para operar.

Una vez que se retiran de la sesión los funcionarios de la Oficina de Planificación se continúa con la propuesta de solicitud de presupuesto para el año 2022 por parte de la Comisión de Equipamiento.

Ingresa la señora Desireé Sáenz Campos a las 10:05 am

Se escuchan diferentes ponencias y propuestas, y se acuerda que dado la crisis económica y acogiendo las recomendaciones de austeridad de las autoridades universitarias, se solicite el mismo presupuesto del año 2021.

Asimismo, enviar un comunicado a la comunidad universitaria que realiza solicitudes en el Proyecto de la Comisión de Equipamiento, y dada la incertidumbre por los recursos que no le han girado a la Universidad, incluyan los artículos asignados en el 2021, más lo planificado para el año 2022, dando prioridad según su criterio, para ser analizado en la recomendación del año 2022.

Se acuerda:

Acuerdo 4.1. Solicitar el presupuesto para el año 2022, igual al del año 2021, dada la crisis económica que actualmente tiene el país y la Universidad, así como emitir el comunicado respectivo a las unidades.

Se obtiene el siguiente resultado: Total 14 votos a favor, ninguno en contra al momento de la votación. **Acuerdo Firme.**

Seguimiento: Se formuló el Plan Presupuesto 2022 con el mismo monto del año 2021, y se envió la Circular CIEQ-1-2021, el 06 de abril del 2021.

ARTÍCULO QUINTO:

Se levanta la sesión a las 11:16 am

Acta elaborada por: Hilda Gutiérrez Rojas, Asistente de la Comisión Institucional de Equipamiento.

M.T.I. Henry Lizano Mora
Coordinador General, CIEQ

