



**CENTRO DE INFORMÁTICA  
CONSEJO TÉCNICO ASESOR  
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 08- 2013  
Celebrada el 09 de octubre del 2013 en la  
Sala de Reuniones de la Dirección del Centro de Informática  
Aprobada en la sesión 09-2013, del 07 de noviembre de 2013**

**TABLA DE CONTENIDO**

Orden del día.....	3
Aprobación del Acta 07-2013 del 24 de setiembre 2013.....	3
Seguimiento de acuerdos.....	3
Ejecución Presupuestaria, a cargo de la MBA. Ana Lucía Badilla.....	5
Situación económica del Programa UCR-CNA, a cargo de los señores Luis Jiménez y Alonso Alvarado.....	7
Presentación del resultado de la encuesta a la Comunidad Universitaria, a cargo de la Bach. Disley Córdoba.....	7
Plan estratégico y Plan Operativo del Centro de Informática, a cargo de los señores Luis Jiménez y Alonso Alvarado.....	9
Varios.....	10

7.1



---

Acta 08-2013/Consejo Asesor C.I.  
09 de octubre de 2013  
Página 2 de 10

Acta de la sesión No. 08-2013, celebrada a las nueve horas del día 09 de octubre 2013 en la Sala de Reuniones de la Dirección del Centro de Informática.

**MIEMBROS ASISTENTES:**

M.Sc. Alonso Castro Mattei  
Director Centro de Informática (Quien preside)

Máster. Luis Jiménez Cordero  
Subdirector Centro de Informática

Ing. Alonso Alvarado Caballero  
Coordinador Unidad de Gestión de Calidad

Licda. Ana Cecilia Vargas González  
Coordinadora Unidad de Gestión de Riesgo y Seguridad

MBA. Ana Lucía Badilla Jara  
Coordinadora Unidad Administrativa y de Recurso Humano

Bach. Disley Córdoba Mata  
Coordinadora Área de Captación y Promoción

Lic. Edgardo Baltodano Xatruch  
Coordinador Área de Gestión del Usuario

Máster Fabiola Rodríguez Alfaro  
Coordinadora Área de Gestión de Recursos

Máster Juan José León Chacón  
Coordinador Área de Gestión de Servicios y Productos

M.Sc. Luis Loría Chavarría  
Coordinador Área de Desarrollo de Recursos

Licda. Patricia Morice Caballero  
Coordinadora Unidad de Gestión de Adquisiciones

**AUSENTE CON JUSTIFICACIÓN:**

Máster Patricia Bejarano Fernández  
Coordinadora Área de Desarrollo de Servicios y Productos

7./



Acta 08-2013/Consejo Asesor C.I.  
09 de octubre de 2013  
Página 3 de 10

#### **INVITADO**

Señor Franklin Gutiérrez  
Área de Captación y Promoción

#### **ARTÍCULO PRIMERO:**

##### ***Orden del día***

**Acuerdo 1.1.** El señor Alonso Castro, indica que es necesario ampliar la agenda con los siguientes temas: Ejecución Presupuestaria y Presentación del resultado de la encuesta a la Comunidad Universitaria. Y cambiar el orden la misma, quedando de la siguiente forma:

1. Orden del día
2. Aprobación del Acta 07-2013, del 31 de julio de 2013.
3. Seguimiento de acuerdos
4. Ejecución presupuestaria, a cargo de la MBA. Ana Lucía Badilla
5. Situación económica del Programa UCR-CNA, a cargo de los señores Luis Jiménez y Alonso Alvarado
6. Presentación del resultado de la encuesta a la Comunidad Universitaria, a cargo de la Bach. Disley Córdoba
7. Plan Estratégico y Plan Operativo del Centro de Informática, a cargo de los señores Luis Jiménez y Alonso Alvarado
8. Varios

**Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

#### **ARTÍCULO SEGUNDO:**

##### ***Aprobación del Acta 07-2013 del 24 de setiembre 2013***

**Acuerdo 2.1.** Se acuerda aprobar el Acta 07-2013 del 24 de setiembre de 2013.  
**Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

#### **ARTÍCULO TERCERO:**

##### ***Seguimiento de acuerdos***

Se da seguimiento a los acuerdos tomados en el acta 07-2013, del 24 de setiembre de 2013.

***Acuerdo 3.1.*** Los señores Ana Cecilia Vargas y Juan José León, cotizarán costo de contratación para el levantamiento de los procesos de recuperación de caída del CDI y si no se logra cubrir con el presupuesto existente, se hará la

M. /



---

Acta 08-2013/Consejo Asesor C.I.  
09 de octubre de 2013  
Página 4 de 10

*contratación temporal de un profesional para el área de riesgos. Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.*

**Estado de ejecución del acuerdo 3.1.:** Las decisiones iniciales se encuentran listas y pendientes de firma del señor Luis Jiménez.

*Acuerdo 3.2. Los señores Alonso Alvarado y Fabiola Rodríguez, se encargarán de dar seguimiento al proceso de contratación para resolver el problema de desagüe en la zona cercana a las plantas eléctricas. Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.*

**Estado de ejecución del acuerdo 3.2.** Se encuentra pendiente de presentar la Decisión, para la cual se obtuvieron las cotizaciones.

*Acuerdo 4.1. Se acuerda incluir en el artículo 5 de esta agenda, el análisis de la situación financiera del Programa UCR-CNA. Además darle seguimiento a los acuerdos 5.1, 5.2 y 5.3 del Acta 06-2013, cambiar el orden de presentación de los artículos 05 y 06 de la presente reunión, revisando primero el artículo 06. Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.*

**Estado de ejecución del acuerdo 4.1.** Acuerdo ejecutado el día 24 de setiembre de 2013 en la sesión 07-2013 del Consejo Asesor.

*Acuerdo 5.1. Se acuerda que la señora Disley Córdoba, coordinará con la señorita Marilín Agüero, para realizar con los coordinadores un trabajo de detallar cada uno de los servicios que se ofrecen las áreas. Posteriormente los señores Luis Jiménez y Alonso Castro, definirán cuales servicios se pueden ofrecer y se enviará al Consejo Asesor para definir lo que se publicará, lo anterior para el miércoles 02 de octubre a más tardar. Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.*

**Estado de ejecución del acuerdo 5.1.** Las señoras Disley Córdoba y Marilín Agüero, recopilaron la información, que se envió a los señores Luis Jiménez y Alonso Castro, dicha información, se tratará en la siguiente sesión ordinaria de Consejo Asesor.

*Acuerdo 6.1. El señor Abel Brenes, deberá actualizar los datos suministrados, proyectados a la primer matrícula del 2014, a más tardar el martes 01 de octubre. Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.*

**Estado de ejecución del acuerdo 6.1.** El señor Brenes entregó la información actualizada, la cual se estudiará el día de hoy en el punto cinco del orden del día.



**Acuerdo 6.2.** Una vez que el señor Abel Brenes, entregue el informe solicitado en el acuerdo 6.1. de esta acta, los señores Ana Cecilia Vargas, Luis Jiménez y Alonso Alvarado, deberán presentar al Consejo Asesor la valoración y recomendación del informe presentado. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 6.2.** Se estudiará el día de hoy en el punto cinco del orden del día.

#### **ARTÍCULO CUARTO:**

**Ejecución Presupuestaria, a cargo de la MBA. Ana Lucía Badilla.**

La señora Ana Lucía Badilla, expone las unidades contables con las partidas que se encuentran actualmente con saldos pendientes de ejecutar:

**Unidad 298: 100% de ejecución**

**Unidad 875: Proyectos Institucionales, con un porcentaje de ejecución del 99.17%**

Según la Oficina de Administración Financiera (OAF), falta de deducir dos contrataciones que ya están terminadas.

**Partida 1-08-01-00 Mantenimiento de edificios y locales:** el saldo actual se encuentra pendiente de ejecutar por la señora Fabiola Rodríguez.

**Unidad 876: Comisión Institucional de Equipamiento (CIEq), con un porcentaje de ejecución del 97.40%**

La señora Badilla, indica que según información de OAF, se identifican algunas compras en proceso que aún no han sido rebajadas del saldo actual.

**Unidad 878: Plan operativo del CI, con un porcentaje de ejecución del 93.40%**

Las partidas con saldo disponible en esta unidad son:

**Partida 1-05-02-00 Viáticos dentro del país:** una parte del saldo actual se ejecutará con una gira que se llevará a cabo el 30 de noviembre de 2013, además de otras giras que se programarán en lo que resta del año.

**Partida 1-07-01-00 Actividades de capacitación:** el saldo correspondiente a esta partida, se utilizará en cursos relacionados con contratación administrativa y jurisprudencia entre otros.



---

Acta 08-2013/Consejo Asesor C.I.  
09 de octubre de 2013  
Página 6 de 10

**Partida 1-08-01-00 Mantenimiento de edificios y locales:** se utilizará para corregir el problema de desagües del edificio.

**Partida 1-08-99-00 Mantenimiento y reparación de otros equipos:** el señor Juan José León, se encargará de ejecutar una parte de la misma.

**Partida 1-08-01-00 Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo:** se debe adquirir repuesto para la impresora de la Dirección, que según reporte de la empresa IS Corporación, el daño se debió a una rayadura en los primeros días del mes de octubre.

**Acuerdo 4.1.** La señora Fabiola Rodríguez, se encargará de verificar que los equipos de alto consumo no estén conectados a la UPS. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Partida 2-02-03-00 Alimentos y bebidas:** se ejecutará un porcentaje de la misma para la celebración del 40 aniversario.

**Partida 2-99-01-05 Útiles y materiales de computación:** el saldo de esta partida se trasladará a otras partidas para realizar compras necesarias para el desarrollo de las funciones del Centro de Informática.

**Acuerdo 4.2.** La señora Ana Lucía Badilla, presentará una propuesta a la Dirección para utilizar el remanente que está en las diferentes partidas, realizándolo por medio de transferencias presupuestarias y consolidarlo para hacer compras pendientes. Los coordinadores, deberán indicar a la señora Badilla las necesidades de compra que requieran en este momento para definir cuales compras se pueden realizar con este remanente. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Acuerdo 4.3.** La señora Badilla, presentará una propuesta a la Dirección, para asignar los cursos de Capacitación en Contratación Administrativa. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Finalmente la señora Badilla presenta el siguiente cuadro comparativo con la ejecución presupuestaria entre 24 de setiembre del 2013 al 9 de octubre del 2013:



### Cuadro comparativo porcentajes de ejecución presupuestaria

Unidad Contable	Sesión No7-2013 % Ejecución 24/9/2013	Sesión No.8-2013 % Ejecución 9/10/2013
298	100,00%	100,00%
875	98,97%	99,17 %
876	92,43%	97,40%
878	91,31%	93,40%

#### ARTÍCULO QUINTO:

#### ***Situación económica del Programa UCR-CNA, a cargo de los señores Luis Jiménez y Alonso Alvarado***

El señor Luis Jiménez, menciona que el señor Abel Brenes, Coordinador General del Programa UCR-CNA, ha presentado a la Dirección del Centro de Informática el flujo de caja solicitado, sin embargo lo ha actualizado cuatro veces, de acuerdo a dudas presentadas en la inclusión u omisión de algunos ingresos o egresos. El cuarto flujo de caja fue presentado el día 08 de octubre, antes de iniciar el Consejo Asesor, por lo que no es posible aún tener clara la situación financiera del Programa UCR-CNA.

**Acuerdo 5.1.** Dado que el informe de flujo de caja solicitado, fue modificado por cuarta vez, a cargo del señor Abel Brenes, fue entregado el día de hoy antes de iniciar el Consejo Asesor y el equipo encargado del análisis financiero no tuvo tiempo de realizar la revisión respectiva, el mismo se analizará en el próximo Consejo Asesor. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Acuerdo 5.2.** Los señores Alonso Castro, Alonso Alvarado, Ana Cecilia Vargas y Luis Jiménez, se encargarán de realizar un flujo de caja del Programa UCR-CNA, con una aproximación lo más real posible, solicitando también los datos a FUNDEVI, el cual se presentará ante el Consejo Asesor y se enviara a Rectoría. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**



**ARTÍCULO SEXTO:**

***Presentación del resultado de la encuesta a la Comunidad Universitaria, a cargo de la Bach. Disley Córdoba***

La señora Disley Córdoba, indica que se aplicó a la comunidad universitaria la encuesta de servicios del Centro de Informática, en la que participaron 278 personas.

A las 11:00 a.m., ingresa el señor Franklin Gutiérrez quién colaborará con la exposición de los resultados de la encuesta.

Se evaluaron los servicios de:

- Atención averías
- Correo electrónico institucional
- Descarga de programas
- Diseño y programación de sitios web
- Escáner de objetos en 3 dimensiones
- Hospedaje de servidores y aplicaciones (sitios web, bases de datos, programas internos, etc.)
- Red cableada de Internet
- Red inalámbrica para acceder a Internet (Auri2y Auri3)
- Telefonía IP
- Video conferencia (Utilización de equipo técnico)

El señor Gutiérrez, informa la satisfacción promedio por servicio que es de:

Servicio	Calificación general
Atención averías	3,51
Correo electrónico institucional	3,57
Descarga de Software	4,02
Diseño y programación de sitios web	3,18
Escáner de objetos en 3 dimensiones	5
Hospedaje de servidores y aplicaciones (sitios web, bases de datos, programas internos, etc.)	3,88
Red cableada de Internet	3,83
Red inalámbrica para acceder a Internet (Auri2y Auri3)	3,12
Telefonía IP	3,95
Video conferencia (Utilización de equipo técnico)	3,71



---

Acta 08-2013/Consejo Asesor C.I.  
09 de octubre de 2013  
Página 9 de 10

Hay dos servicios que se destacan como los de mayor uso en la Universidad, que son la red inalámbrica y correo electrónico, los usuarios comentan que ha mejorado pero que aún es necesario trabajar más en ellos, para que funcionen de la mejor forma posible.

El señor Franklin Gutiérrez, se retira a las 12:03 a.m.

**Acuerdo 6.1.** La señora Córdoba, se encargará de realizar una reunión general con los colaboradores del Centro de Informática y otra por áreas, para que en conjunto con el señor Franklin Gutiérrez, expongan lo obtenido en la encuesta y así definir las mejoras que se deben realizarse en los servicios que brinda el CI, con especial énfasis en lo relacionado con el Plan Operativo. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Se realiza un receso de 12:00 medio día a 01:30p.m.

**ARTÍCULO SETIMO:**

***Plan estratégico y Plan Operativo del Centro de Informática, a cargo de los señores Luis Jiménez y Alonso Alvarado***

El señor Alonso Alvarado, expone el Marco Estratégico del Centro de Informática, que contiene los valores organizacionales, misión, visión, y objetivos estratégicos, los cuales están alineados con el plan de trabajo del señor Henning Jensen P.

La señora Fabiola Rodríguez, se retira a las 02:00 p.m.

El señor Alvarado, expone el Plan Operativo del Centro de Informática, con los proyectos y detalles de cada uno de ellos, área y persona responsable de ejecutarlo, duración, año de inicio, además aclara que existen algunos proyectos que aunque no necesite de presupuesto se deben ejecutar.

Se debe relacionar los proyectos con los objetivos estratégicos y si alguno de los objetivos, no tiene proyectos asociados, se le deben crear.

Además, es necesario ordenar los proyectos según su prioridad, de manera que el presupuesto, el esfuerzo y los recursos se enfoquen adecuadamente, según estas prioridades.

Por otro lado, es importante relacionar las actividades ordinarias que se realizan en cada una de las áreas y unidades con los objetivos estratégicos, de manera que se asegure la trazabilidad de las labores.

La señora Fabiola Rodríguez, ingresa a las 02:45 p.m.

17



Acta 08-2013/Consejo Asesor C.I.  
09 de octubre de 2013  
Página 10 de 10

**Acuerdo 7.1.** Según los resultados obtenidos por medio de la encuesta a la comunidad universitaria, se debe tomar cada uno de los seis servicios con la menor calificación y definir como se pueden mejorar, quien se encargará de mejorarlo y en cuanto tiempo, con el fin de ofrecer una inmediata solución. De lo anterior se encargarán los señores Alonso Alvarado y Luis Jiménez. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Acuerdo 7.2.** El señor Alonso Alvarado, enviará el documento del marco estratégico y los coordinadores se encargarán de revisar y terminarlo, para enviarlo en un plazo de 15 días. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**ARTÍCULO OCTAVO:**  
**Varios**

1. La señora Ana Cecilia Vargas, informa que de acuerdo al Plan de Continuidad del Centro de Datos Institucional, se están realizando los Procedimiento de Recuperación de los equipos que albergan Servicios Vitales del Centro de Datos Institucional. El Área de Gestión de Servicios a cargo del señor Juan José León, está trabajando en los procedimientos (AGS), además están pendientes los de las áreas Área de Gestión del Usuario (AGU), Área de Gestión de Recursos (AGR) y Área de Desarrollo de Recursos (ADR). Solicita la colaboración en dichos procesos con el objetivo de que no se atrasen los procesos a continuar.

2. El señor Alonso Castro, comenta que con respecto a las tareas asignadas y tiempos de cumplimiento en el Centro de Informática, se debe tener un control por parte de los coordinadores. El señor Juan José León, menciona que por de cultura organizacional, se debe considerar asignación de cubículos, para poder controlar mejor el trabajo.

Se levanta la sesión a las 16:15 horas

Acta elaborada por: Patricia Vásquez Araya, Apoyo logístico, Centro de Informática.

**M.Sc. Alonso Castro Mattei**  
Director

